



METODOLOGIA DE FINANȚARE ȘI DE DECONTARE

a programelor și proiectelor culturale, depuse de persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociații și fundații constituite conform legii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și a Ordonanței nr. 51 din 11 august 1998, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, respectiv Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Miercurea-Ciuc derulează în fiecare an **proiecte culturale și de tineret** în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activități ale organizațiilor neguvernamentale din Municipiul Miercurea-Ciuc.

Arii tematice eligibile

I. Proiecte culturale

- 1. Proiecte pentru păstrarea tradițiilor:** programe organizate ocazional sau cu regularitate, non-profesioniste, de păstrare a tradițiilor: muzică și dans popular, activități meșteșugărești, precum și sprijinirea programelor care vizează prezentarea zestrei populare.
- 2. Proiecte de muzică contemporană:** organizarea concertelor, spectacolelor de muzică contemporană.
- 3. A. Arte plastice, fotografice și audiovizuale:** programe, publicații, expoziții – co-finanțarea activităților de organizare, editare cataloage.
- 3. B. Arte plastice și muzică:** Proiecte de promovare a municipiului prin muzică, prin organizare și participare la expoziții de arte plastice locale, naționale și internaționale
- 4. Proiecte de educație ecologică și de istorie locală:** programe ecologice și drumeții având scopul de educație ecologică și de conștientizare a valorilor mediului înconjurător, respectiv cunoașterea pe teren a florei și faunei specifice zonei. Programe tematice având ca scop cunoașterea valorilor și obiectivelor cultural istorice ale Miercurea-Ciuc.
- 5. Proiecte școlare extracurriculare de aprofundare a cunoștințelor, și participare la concursuri pe discipline:** programe școlare extracurriculare având ca scop aprofundarea cunoștințelor, cultivarea talentelor, pregătirea elevilor pentru concursuri școlare, organizarea de concursuri școlare și de cercuri tematice pe diverse discipline sau interdisciplinare.
- 6.A. Proiecte de prevenție - Programe de igienă mentală pentru pedagogii din instituțiile de învățământ**

6.B. Proiecte de prevenție organizate în colaborare cu instituții de învățământ

6.C. Proiecte de prevenție - realizare filme educaționale

7. Programe educaționale, de instruire, activități de cercetare

8. Alte nevoi culturale de urgență

II. Programe prioritare, tradiționale în colaborare cu alte instituții, asociații pe bază de concurs

1. Programe de muzică clasică

2. Programe de jazz

3. Programe și festivaluri de muzică pentru generația Z

III. Programe pentru copii și de tineret: activități ocazionale sau cu regularitate pentru copii preșcolari și școlari din ciclul primar și gimnazial (3-18 ani). Se vor finanța programe care vizează petrecerea timpului liber în mod educativ, cultivarea aptitudinilor, activitățile educative, meșteșugărești, organizarea caselor de joacă, activități legate de zilele unităților publice de învățământ, organizarea programelor educative și distractive pentru tineret.

La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa persoane juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii, care au sediul în municipiul Miercurea-Ciuc și își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea-Ciuc / sau beneficiarii proiectului sunt domiciliați în municipiul Miercurea-Ciuc.

În cazul proiectelor culturale și de tineret documentația solicitanților va conține următoarele:

1. Actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz, certificatul de înregistrare fiscală;
2. Extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile) ;
3. Cererea de finanțare nerambursabilă, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural;
4. Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
 - scrisori de intenție;
 - contracte de sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
5. Raport de activitate pentru anul precedent, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
6. Bilanțul contabil pe anul precedent vizat/ ștampilat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
7. Hotărâre a consiliului director al asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop lucrativ solicitante, din care sa reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării;
8. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către **bugetul de stat**, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
9. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către **bugetul local**, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;

10. Alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz;

Finanțarea nerambursabilă nu poate fi folosită la activități generatoare de venit.

Solicitanții trebuie să dovedească că:

a) nu au datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

b) au respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Municipiul Miercurea-Ciuc va efectua plata către organizații /fundații prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă / sau mai multe tranșe conform celor prevăzute în contractul de finanțare, după validarea raportului intermediar sau final de activitate și a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă.

Pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005:

- Finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală eligibilă a finanțării din partea beneficiarului. Astfel organizația beneficiară trebuie să prezinte documentele justificative și pentru suma ce reprezintă contribuția proprie (factură și chitanță sau ordin de plată).

- Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea totală a contractului.

- Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

- Pentru fundamentarea bugetului beneficiarul va prezenta oferte de preț pentru bunurile / serviciile ce urmează a fi achiziționate pentru proiect (instrucțiuni pentru întocmirea bugetului)

Proiectul cultural poate fi finanțat de către una sau mai multe autorități finanțatoare, cu respectarea următoarelor reguli:

a) acordarea finanțării de către o autoritate finanțatoare nu este condiționată de existența unei finanțări publice nerambursabile din partea altei autorități finanțatoare;

b) pentru același proiect cultural un beneficiar de drept public sau privat poate contracta de la aceeași autoritate finanțatoare o singură finanțare nerambursabilă;

c) un beneficiar de drept public sau privat poate contracta finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unei sesiuni/în cadrul unui program de finanțare, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte culturale să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;

d) o cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din două sau mai multe surse de finanțare, în cazul în care finanțările acordate însumate depășesc costul efectiv al cheltuielii sau al desfășurării activității;

e) beneficiarul are obligația de a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului cultural sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare.

Autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie primul contract de finanțare a proiectului cultural are calitatea de finanțator principal.

Autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie contracte ulterioare de finanțare a proiectului cultural are calitatea de cofinanțator.

Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:

- a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;
- b) cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.

Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare datele de identificare ale fiecărui proiect cultural, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, unui program de finanțare, la aceeași autoritate finanțatoare, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia.

Conform Ordonanței de urgență nr. 20/2024, în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima transă, precum și raportul final de activitate.

Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:

- a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;
- b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;
- c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;

d) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

Beneficiarul are obligația depunerii documentelor justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare la termenele, în forma și în limita prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă, constatarea de către autoritatea finanțatoare a nerespectării obligației fiind motiv de reziliere a contractului și titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate.

Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice centrale sau, după caz, din bugetul local, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile prezentei ordonanțe, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează, fără ca valoarea cumulată a finanțărilor nerambursabile acordate de o autoritate finanțatoare acestor entități să depășească o treime din fondul destinat proiectelor culturale.

Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile prezentei ordonanțe, din partea oricărei autorități finanțatoare.

Proiectul este neeligibil în cazul în care:

1. este depus după termenul indicat;
2. nu este complet, sau nu sunt prezentate completările în termenul solicitat proiectul nu corespunde obiectivelor enumerate mai sus;
3. proiectul nu este depus conform formularului solicitat sau nu sunt anexate documentele solicitate;
4. indică mai multe arii tematice eligibile
5. dacă lipsește de pe cererea de finanțare semnătura reprezentantului legal sau ștampila organizației;
6. beneficiarul are obligația să depună decontul în termen de cel mult **30 de zile** de la terminarea activităților.

Fisa de evaluare a proiectului

Verificarea formală a cererii de finanțare	Punctaj acordat între 1-10
Descrierea programului este clar formulată	
Programul vizează domeniile din anunțul de participare	
Indicatorii pentru măsurarea rezultatelor sunt relevante (dovedite cu oferte de preț anexate)	
Bugetul completat este corect, complet și realist	
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli	
TOTAL	

Criteria de evaluare	Punctaj acordat între 1-10
Concordanța cu strategia de dezvoltare, respectiv culturala	
Promovarea patrimoniului material și imaterial	
Contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului, contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural	
Relevanța pentru nevoile specifice ale municipiului	
Cât de pozitive sunt experiențele autorității finanțatoare din execuția și decontarea proiectelor precedente ale solicitantului	
TOTAL	

Punctaj total: _____

Suma solicitată: _____ lei

Suma aprobată de comisie: _____ lei

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 50 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de

proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un proces verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare.