



Program Opera ional Capacitate Administrativ

CERERE DE FINAN ARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINAN ARE	
Se completeaz de c tre Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Institu ia: Autoritatea de Management pentru Programul Opera ional Capacitate Administrativ	
Num r de înregistrare.....	Numele i prenumele persoanei care înregistreaz
Data înregistr rii	Semn tura.....
Cod apel: POCA/972/2/1/Introducerea de sisteme i standarde comune în administra ia public local ce optimizeaz procesele orientate c tre beneficiari în concordan cu SCAP	Cod proiect 153917
Titlul proiectului	Digitalizarea procedurilor administrative la Prim ria Miercurea-Ciuc
Componenta 1	CP16/2021 less Fundamentarea deciziilor, planificare strategic i m suri de simplificare pentru cet eni la nivelul administra iei publice locale din regiunile mai pu in dezvoltate
Axa Prioritar	Administra ie public i sistem judiciar accesibile i transparente
Opera iunea	Introducerea de sisteme i standarde comune în administra ia public local ce optimizeaz procesele orientate c tre beneficiari în concordan cu SCAP
Schema de ajutor de stat	

TITLUL PROIECTULUI

Digitalizarea procedurilor administrative la Primăria Miercurea-Ciuc

INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

Lider

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație: MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC
Tipul Organizației: unitate administrativ teritorial nivel local
Este întreprinderea IMM: NU
Cod de înregistrare fiscal /CIF: 4245747
Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: 22205
Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala
Data înființării: 08/07/1993
Înregistrat în scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: DA
Adresa poștală: Municipiul Miercurea Ciuc, România, Str. piata Cetatii nr. 1, județul Harghita, cod poștal 530110, România
Telefon/Fax: 0266315120 / 0266371165
Adresa e-mail: edosa@szereda.ro
Pagina Web: www.miercureaciuc.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: primar
Nume: Attila Korodi
Telefon/Fax: 0740300977 / -
Adresă de e-mail: dosa.eszter@yahoo.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO71TREZ35121 A480101XXXX	21A480101	TREZORERIE	MIERCUREA CIUC	REVOLUTIEI DIN DECEMBRIE, nr.20, Localitate Municipiul Miercurea Ciuc, Cod postal: 530223,Harghita, România	TREZ
RO18TREZ35121 A480102XXXX	21A480102	TREZORERIE	MIERCUREA CIUC	REVOLUTIEI DIN DECEMBRIE, nr.20, Localitate Municipiul Miercurea Ciuc, Cod postal: 530223,Harghita, România	TREZ
RO62TREZ35121 A480103XXXX	21A480103	TREZORERIE	MIERCUREA CIUC	REVOLUTIEI DIN DECEMBRIE, nr.20, Localitate Municipiul Miercurea Ciuc, Cod postal: 530223,Harghita, România	TREZ

EXERCII FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2005 - 31/12/2005	284		560,646,756.00	152,801,516.00		546,676,575.00				
01/01/2016 - 31/12/2016	276	0.00	593,339,840.00	124,424,692.00	0.00	565,911,745.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01/01/2017 - 31/12/2017	292		638,413,856.00	136,771,688.00		613,999,413.00				
01/01/2018 - 31/12/2018	306	0.00	651,238,738.00	73,144,548.00	0.00	572,585,645.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01/01/2019 - 31/12/2019	311	0.00	702,616,210.00	110,450,252.00	0.00	655,845,076.00	0.00	0.00	0.00	0.00

FINANRI

Asisten acordat anterior

Cod SMIS: 7724

Titlul proiectului: DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII PUBLICE URBANE: MODERNIZAREA SPA IILOR PUBLICE URBANE: STRADA PET FI SÁNDOR, PIA A MAJLÁTH GUSZTÁV KÁROLY I PIA A LIBERT II DIN MIERCUREA-CIUC

Nr. de înregistrare contract: 1121 / 17 DEC 2012

Dat începere: 18 DEC 2010

Dat finalizare: 17 FEB 2014

Valoarea total proiect: 35,279,889.26 LEI

Valoare eligibil proiect: 28,220,429.52 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 28,220,429.52 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 27,656,020.93 LEI

Rambursare efectiv : 16,017,959.30 LEI

Entitate finanatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal naional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este creterea calității spațiilor publice urbane în favoarea îmbunătățirii calității de viață al populației citadine, iar prin reînnoirea acestor spații, promovarea rolului spațiilor urbane ca factori de localizare „slabi” pe baza principiului de Baukultur.

OBIECTIVELE SPECIFICE al proiectului sunt:

- ? creterea accesibilității spațiilor publice și a instituțiilor în centrul orașului
- ? crearea unor spații publice atrăgătoare
- ? crearea locațiilor pentru evenimente culturale
- ? creșterea competitivității sectoarelor economice din domeniile serviciilor și comerțului
- ? îmbunătățirea imaginii orașului în județ și pe plan regional
- ? crearea unui mediu construit sustenabil și a infrastructurii moderne
- ? punere în funcțiune centrul orașului ca centru administrativ al județului
- ? remodelarea traficului în centrul orașului

- ? extinderea re elei de piste pentru biciclet în ora
- ? contribuire la dezvoltarea diferitelor tipuri de activități de turism identificate în PIDU (sport, religie, turism de conferință)
- ? asigurarea condițiilor mai bune pentru valorificarea moștenirii culturale
- ? asigurarea condițiilor mai bune pentru afaceri cu accent pe domeniile C+D și inovație
- ? asigurarea condițiilor mai bune pentru servicii și comerț

Rezultate

Spații publice modernizate: str. Petofi Sandor, p. a. Majlath G.K. și Promenad 41660 mp
 Spații publice închiriable în zone pietonale 480 mp
 Spații destinate traficului (parcuri, drumuri, piste pentru ciclism) 6.539 mp din care 986 [m] piste pentru ciclism
 Numărul locurilor de parcare: 177 loc de parcare, din care 10 locuri destinate persoanelor cu dizabilități într-un procent de
 Spații publice pietonale modernizate (trotuare, scuaruri): 31254 mp
 Spații verzi reamenajate: 3387 mp
 Vegetație înaltă (arbori peste 2,5 m): 236 buc
 Iluminat public, lămpi de înălțime 3,5 m: 77 buc.
 Trecuri de pietoni cu marcaje speciale pentru nevăzătorii: 11 buc
 Acces al persoanelor cu dizabilități în spațiul public neîngrădit: 41660 mp

Activități financiare

Reabilitare spații publice urbane: platforme pavate, suprafața pietonală va fi în unele zone pavate sau îmbrăcate diferit, remodelarea elementelor de mobilier urban, cuprinzându-le într-un sistem de dungi din piatră prelucrat superior care se transformă în socluri de mobilier urban, cum ar fi lamapadare, coruri de gunoi, banchi de lez, panouri info. Iluminatul public: Un iluminat general cu o atmosferă de epocă asigurat de lampadare de înălțime medie de 3,5 m, care vor avea un design adecvat, luciuri de apă, cu alimentare din rețeaua de apă centralizată a municipiului

Cod SMIS: 3303

Titlul proiectului: REABILITARE, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA LICEELOR MÁRTON ÁRON ȘI SEGÍT MÁRIA DIN MIERCUREA CIUC

Nr. de înregistrare contract: 534/14.09.2009 / 14 SEP 2009

Data începerii: 15 SEP 2009

Data finalizării: 14 SEP 2012

Valoarea totală proiect: 25,496,953.25 LEI

Valoarea eligibilă proiect: 21,145,865.90 LEI

Valoarea eligibilă beneficiar: 21,145,865.90 LEI

Valoarea sprijin beneficiar: 703,614.95 LEI

Rambursare efectivă: 17,922,587.77 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Mediul de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Reabilitarea, modernizarea și echiparea unei clădiri, care este cea mai mare clădire de liceu nu numai în Regiunea Centru, dar și în Transilvania. În cei aproape 100 de ani, de când a fost construită clădirea, nu s-au realizat lucrări de reparații capitale pe clădire, ci doar reparații curente, astfel valoarea inițială a ei s-a amortizat.

Valoarea adăugată a proiectului constă, pe o parte, în asigurarea egalității de șanse pentru copiii din mediul urban și rural, deoarece aceste copii pot beneficia de aceeași servicii de calitate în domeniul educației, iar pe de altă parte, în asigurarea egalității de șanse atât

pentru persoanele cu dizabilități fizice, cât și pentru elevii de etnie rrom. Valoarea adăugată a prezentului proiect este reprezentată și de faptul, că obține o schimbare calitativă, datorită echipamentelor și metodelor didactice achiziționate și implementate, și în același timp contribuie la scăderea și eliminarea analfabetismului digital.

Rezultate

Numarul salilor de calse reabilitate 46
Cabinet de limbi straine 6
Cabinet de informatica 5
Laboratoare speciale 7
Numarul salilor didactice cu acces la Internet 64

Numarul de echipamente IT achizitionate prin proiect: Calculatoare PC 209, Monitoare LCD 155, Ptoiectoare fixe 48, Proiectoare TIP II 6, Table interactive 48

Activități financiare

Reabilitarea clădirii destinate unităților de învățământ, atât a salilor didactice cât și a spațiilor comune; dotare cu echipament didactic: echipamente informatice și specifice laboratoarelor de fizică, matematică, chimie, biologie, limbi.

Cod SMIS: 19444

Titlul proiectului: ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIULUI SOCIAL DE CREȘTERE DIN MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC

Nr. de înregistrare contract: 2394 / 03 NOI 2011

Dat începere: 04 NOI 2011

Dat finalizare: 03 AUG 2013

Valoarea total proiect: 3,417,928.72 LEI

Valoare eligibil proiect: 2,693,244.45 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 2,693,244.45 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 2,639,379.56 LEI

Rambursare efectiv : 1,615,916.09 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului este de creșterea spațiilor multifuncționale de calitate în favoarea beneficiarilor și a celor ce asigură servicii acestora în cadrul Creșterii din municipiul Miercurea Ciuc.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obținerea de spații utilizabile în condiții de siguranță și sănătate
2. Creșterea capacității Creșterii de a asigura servicii în condiții de calitate beneficiarilor și
3. Creșterea numărului de copii ce vor beneficia de servicii de creștere și atingerea unui număr de 60-70 de copii prezenți zilnic în creșterea existentă și cea care se va amenaja prin proiect)
4. Îmbunătățirea calității serviciilor sociale acordate, inclusiv a condițiilor medico-sanitare

Rezultate

Centre sociale reabilitate 1

Acces crescut la serviciile oferite în centrele sociale reabilitate 193,75%

Număr locuri de muncă permanente 9 din care: femei 8, bărbați 1

Activități financiare

- ? Extinderea, masardarea clădirii pentru realizarea de spații pentru trei grupe de copii a câte 20, deci în total pentru 60 de copii, bucătărie, birou, vestiar personal, cabinet medical, izolator, sală metodică, administrație, hol, grupuri sanitare
- ? Amenajarea spațiilor la parter
- ? Extinderea construcției la parter cu spațiu pentru încă o grupă
- ? Reînnoirea acoperișului deteriorat, schimbarea învelitorii
- ? Desfacerea tencuielii și repararea tencuielii, gletuire și vopsire cu vopsea lavabilă pe pereți și tavane atât în interior cât și în exterior
- ? Înlocuirea pardoselii deteriorate și a gresiei în grupurile sanitare și coridoare
- ? Realizarea de grupuri sanitare noi
- ? Placarea cu faianță a pereților grupurilor sanitare
- ? Repararea tâmplăriei interioare și exterioare uzate cu tâmplărie din lemn cu geamuri termopan
- ? Înlocuirea totală a instalațiilor electrice, sanitare, de alimentare cu apă și canalizare, după redimensionarea acestora la noile cerințe
- ? Amenajarea curții, echiparea cu mobilier pentru copii
- ? Dotarea interioară a clădirii cu mobilier necesar pentru funcționarea corespunzătoare a creșei
- ? Refacerea împrejurimii
- ? Amenajarea intrării

Cod SMIS: 17772

Titlul proiectului: Dezvoltarea infrastructurii publice de bază în stațiunea Harghita Băi pentru sprijinirea turismului bazat pe resurse specifice locale, cu scopul de a crește numărul vizitatorilor și a atrage noi investiții în domeniul turismului, precum și crearea de noi locuri de muncă.

Nr. de înregistrare contract: 3209/26.06.2012 / 26 IUN 2012

Data începerii: 27 IUN 2012

Data finalizării: 31 DEC 2015

Valoarea totală proiect: 15,633,771.45 LEI

Valoare eligibilă proiect: 10,265,875.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 10,265,875.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 10,060,557.00 LEI

Rambursare efectivă: 6,968,631.69 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală:

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Dezvoltarea infrastructurii publice de bază în stațiunea Harghita Băi pentru sprijinirea turismului bazat pe resurse specifice locale, cu scopul de a crește numărul vizitatorilor și a atrage noi investiții în domeniul turismului, precum și crearea de noi locuri de muncă.

Obiective specifice

? Asigurarea accesibilității de calitate adecvată a stațiunii Harghita Băi, localitate componentă a municipiului Miercurea Ciuc, prin dezvoltarea și modernizarea rețelei stradale, crearea parcurilor în stațiile de autobuze pentru turiști, care practic turismul montan și de schi

? Protejarea și conservarea cadrului natural prin crearea unei infrastructuri adecvate (punct de colțetare de zăbrele, trotuare, amenajări de teren)

? Îmbogățirea serviciilor turistice și valorificarea durabilă a resurselor naturale prin atragerea în oferta turistică a izvoarelor de apă minerală și a mofetei, a traseelor turistice prin marcare și realizarea panourilor indicatoare pe teritoriul stațiunii Harghita Băi.

? Asigurarea unui simț de confort și de siguranță respectiv prelungirea programelor de agrement (schi, patinaj, programe libere) prin realizarea sistemului de iluminat public prin care ofertele turistice zilnice pot fi extinse cu 2-3 ore fiecare zi.

Rezultate

Statiune turistic de interes local reabilitat
 4329 ml drum modernizat
 965 ml accese pietonale i 4.853,50 mp parc ri amenajate
 60 mp Spa iu de colectare de eu,
 6053 ml ml Sistem iluminat public subteran
 13 buc. co uri de gunoi
 14 buc. marcaje turistice
 Cl direa mofetei modernizat , extins (494,64 mp)
 199 stâlpi i corpuri de iluminat public

Activit i finan ate

reabilitare drum, accese, parc ri, ziduri de sprijin,
 sistem de evacuare ape meteorice
 modernizare sistem de iluminat public
 dot ri: co uri de gunoi, marcaje turistice,

Cod SMIS: 7729

Titlul proiectului: REABILITAREA I MODERNIZAREA CL DIRILOR DESTINATE SERVICIILOR SOCIALE: CENTRU PENTRU TINERET – FAZA I

Nr. de înregistrare contract: 1182 / 17 DEC 2012

Dat începere: 18 DEC 2012

Dat finalizare: 18 DEC 2012

Valoarea total proiect: 2,446,799.93 LEI

Valoare eligibil proiect: 1,771,645.49 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 1,771,645.49 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 1,736,212.80 LEI

Rambursare efectiv : 1,247,091.46 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Cresterea calitatii infrastructurii sociale a Municipiului Miercurea Ciuc, prin :
 - imbun t irea condi iilor oferite tinerilor precum si sprijinirea acestora pentru integrarea in societate ;
 - informarea si consilierea tinerilor;
 - organizarea de seminarii si programe de formare pentru tineri;
 - prin implementarea proiectului se doreste eliminarea discrimin rii între clase sociale, sexe, etnii.

Rezultate

Centre sociale modernizate 354.9 mp
 Persoane care beneficiaza de servicii sociale oferite de centrul social modernizat, din care :
 - tineri cu varsta cuprinsa intre 14 – 20 de ani 551 elevi
 - persoane de etnie roma 138
 - alte persoane defavorizate 27
 Beneficiari de servicii sociale, oferite de centrul social modernizat, pe grupe de varsta :

- 0 – 18 ani 496 persoane
- 19 – 60 ani 55 persoane

Activități finanțate

- Realizarea investiției
- ? organizare șantier
- ? lucrări de construcții și arhitectură,
- ? instalații sanitare,
- ? instalații electrice,
- ? instalații termice,
- ? instalații gaze,
- ? instalații paratrasnet,
- ? instalații curenti slabi,
- ? rețele,
- ? dotări și necorporale,
- ? achiziție echipamente și utilaje,
- ? alte cheltuieli (comisioane, taxe, cost credit, cost neprevăzut)

Cod SMIS: 48581

Titlul proiectului: REABILITARE TERMIC A CL. DIRII DE LOCUIT – STR. KOSSUTH LAJOS NR. 28-30-32-34-36

Nr. de înregistrare contract: 1 / 11 FEB 2014

Data începerii: 12 FEB 2014

Data finalizării: 11 DEC 2015

Valoarea totală proiect: 2,704,840.00 LEI

Valoarea eligibilă proiect: 2,497,438.00 LEI

Valoarea eligibilă beneficiar: 2,497,438.00 LEI

Valoarea sprijin beneficiar: 1,498,463.00 LEI

Rambursare efectivă : 796,022.62 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului este identic cu obiectivul domeniului major de intervenție, și îl reprezintă crearea/menținerea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale, prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe din România, în conformitate cu obiectivele Strategiei Europa 2020, ceea ce va conduce la creșterea/menținerea ratei de ocupare a forței de muncă, consum redus de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Obiectivul specific al proiectului este de a reabilita termic a unui număr de 1 bloc de locuințe din Municipiul Miercurea Ciuc, astfel se vor reduce consumurile energetice ale populației, mai ales a celor din categorii sociale care au cea mai mare nevoie de sprijin. În selectarea proiectelor s-a ținut seama de necesitatea de reabilitare a blocurilor, pe de altă parte și de categoriile sociale afectate de aceste îmbunătățiri, astfel s-au selectat acele blocuri care aveau cea mai mare nevoie de a fi reabilitate. Prin reabilitarea blocurilor se va ajunge la o economie la facturile de energie ale populației, deoarece eficiența energetică a acestor blocuri va crește, vor fi izolate conform celor mai noi standarde în domeniu, astfel se vor reduce pierderile de căldură și sistemul de încălzire centralizat sau cel individual va funcționa mai eficient.

Rezultate

Nr. de apartamente reabilitate pentru creșterea eficienței energetice 114
 Suprafața reabilitată termic aria locuibilă 7.736 mp
 Suprafața ferestrelor și uși înlocuite 896,34 mp
 Economia anuală de energie în kWh/an și în tone echivalent petrol 782.427,02 kWh/an, 60,48 tep
 Reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră – echivalent CO₂: 188.622 Kg/CO₂/an

Activități financiare

- ? Termozolarea pereților exteriori ai clădirii cu un strat termoizolant din plăci de polistiren expandat ignifugat EPS 80, de 10 cm grosime
- ? Realizarea barierelor de protecție la incendiu pe fațade, prin dispunerea unui strat de vată bazaltică rigidă de 10 cm grosime și 60 cm în lățime pe tot perimetrul clădirii din două niveluri deasupra ferestrelor. Vată bazaltică se va aplica conform tehnologiei termosisitem, finisajul exterior fiind unitar.
- ? Înlocuirea tâmplăriei exterioare din lemn cu tâmplărie din PVC (culoare albă), cu cinci camere interioare, cu geam termoizolant Low-E și cu fante (clapete sau grile de aerisire) pentru asigurarea schimbului controlat de aer cu mediul exterior.
- ? Montarea de glafuri exterioare din tablă de aluminiu, vopsită în câmp electrostatic, culoare albă sau glafuri PVC culoare albă.
- ? Paleții exteriori ai golurilor de tâmplărie se vor termoizola prin placare cu polistiren expandat grafitat, de 3 cm grosime.
- ? Închiderea balcoanelor și a logiilor cu tâmplărie din PVC cu geam termoizolant Low-E, realizarea de parapet plin din material ușor (acolo unde este parapet metalic) și realizarea de copertine ușoare la balcoanele neacoperite
- ? Înlocuirea tâmplăriei metalice de la accesele în bloc cu tâmplărie din aluminiu (culoare albă), cu geam termoizolant Low-E
- ? Termozolarea planșului peste subsol tehnic, în zona accesului pentru locatari, prin aplicarea la intradosul plăcii de beton a unui strat din polistiren expandat ignifugat de 10 cm grosime, protejat prin tencuire de plasă de sticlă
- ? Termozolarea planșului peste ultimul etaj prin aplicarea unui strat termoizolant suplimentar din polistiren expandat ignifugat de 20 cm grosime, EPS120, montat pe un strat suport barieră de vapori. Peste termoizolație se va realiza o hidroizolație în 2 straturi, ultimul fiind acoperit cu ardezie.
- ? Termozolarea rosturilor dintre clădiri.
- ? Descrierea lucrărilor conexe lucrărilor de bază:
 - o Refacerea finisajelor anvelopei cu tencuială decorativă silicatică
 - o Reparații la plăcile balcoanelor, acolo unde acestea prezintă clivaje
 - o Reparații la în jurul tocurilor, la spațiile vitrate care se înlocuiesc
 - o Traseele cablurilor de telecomunicații montate aparent pe fațade se vor devia sau se vor masca în jgheaburi de protecție din PVC ignifug, cu avizul prealabil al ROMTELECOM
 - o Acolo unde este necesar, pentru realizarea lucrărilor de reabilitare termică se va modifica poziția de montaj a instalațiilor exterioare de utilizare gaze naturale, existând pe fațade. Lucrările de intervenție se vor executa de o firmă atestată, agreată E-ON Gaz, cu avizul prealabil al deținătorului de utilități.
- ? Descrierea lucrărilor suplimentare:
 - o Aducerea în stadiu inițial de către constructor a spațiului verde aferent clădirii

Cod SMIS: 48857

Titlul proiectului: REABILITARE TERMICĂ A CLĂDIRII DE LOCUIT – STR. HARGHITA NR. 2-4-6-8

Nr. de înregistrare contract: 4080 / 07 MAR 2014

Dat început: 08 MAR 2014

Dat finalizare: 07 SEP 2015

Valoarea totală proiect: 2,766,524.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 2,510,262.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 2,510,262.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 1,506,157.00 LEI

Rambursare efectivă: 1,149,526.40 LEI

Entitate financiară: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului este identic cu obiectivul domeniului major de interven ie, i îl reprezint crearea/men inerea de locuri de munc i promovarea coeziunii sociale, prin sprijinirea îmbun t irii eficien ei energetice a blocurilor de locuin e din România, în conformitate cu obiectivele Strategiei Europa 2020, ceea ce va conduce la cre terea/men inerea ratei de ocupare a fortei de munca, consum redus de energie si limitarea emisiilor de gaze cu efect de sera.

Obiectivul specific al proiectului este de a reabilitarea termic a unui num r de 1 bloc de locuin din Municipiul Miercurea Ciuc, astfel se vor reduce consumurile energetice ale popula iei, mai ales a acelor categorii sociale care au cea mai mare nevoie de sprijin. În selectarea proiectelor s-a inut seama de necesitatea de reabilitare a blocurilor, pe de alt parte i de categoriile sociale afectate de aceste îmbun t iri, astfel s-au selectat acele blocuri care aveau cea mai mare nevoie de a fi reabilitate. Prin reabilitarea blocurilor se va ajunge la o economie la facturile de energie ale popula iei, deoarece eficien a energetic a acestor blocuri va cre te, vor fi izolate conform celor mai noi standarde în domeniu, astfel se vor reduce pierderile de c ldu r i sistemul de înc lzure centralizat sau cel individual va reu i s func ioneze mai eficient.

Rezultate

Nr. de apartamente reabilitate pentru cre terea eficien ei energetice 7.230 mp

Suprafa ferestre i u i înlocuite 1.890 mp

Suprafa a reabilitat termic aria util 7.230 mp

Economia anual de energie în kWh/an i în tone echivalent petrol 595.275,39 kWh/an , 48,75 tep

Reducerea anual a emisiilor de gaze cu efect de ser – Echivalent CO2: 114.600 KgCO2/an

Activit i finan ate

- ? Termoizolarea pere ilor exteriori ai cl dirii cu un strat termoizolant din pl ci de polistiren expandat ignifugat EPS 80, de 10cm grosime;
- ? Realizarea barierelor de protec ie la incendiu pe fa ade, prin dispunerea unui strat de vat bazaltic rigid de 10cm grosime i 60cm în l ime pe tot perimetrul cl dirii, din dou în dou nivele deasupra ferestrelor. Vata bazaltic se va aplica conform tehnologiei termosistem, finisajul exterior fiind unitar.
- ? Înlocuirea tâmpl riei exterioare din lemn cu tâmpl rie din PVC (culoare alb), cu cinci camere interioare, cu geam termoizolant Low-E i cu fante (clapete sau grile de aerisire) pentru asigurarea schimbului controlat de aer cu mediul exterior.
- ? Înlocuirea placajului orizontal de lemn cu p strarea sec iunii scândurii i dispunerii acestora. Materialul utilizat va fi lemn de larice.
- ? Montarea de glafuri exterioare din tabl de aluminiu, vopsit în câmp electrostatic, culoare alb.
- ? pale ii exteriori ai golurilor de tâmpl rie se vor termoizola prin placare cu polistiren expandat grafitat, de 3cm grosime.
- ? Închiderea balcoanelor total de pe fa ada nord-estic , lateral spate sud-vest, lateral spate nord-vest i par ial pe celelalte laturi, cu tâmpl rie din PVC cu geam termoizolant Low-E, realizarea de parapet plin din materiale u oare (acolo unde este parapet metalic);
- ? Înlocuirea tâmpl riei metalice de la accesele în bloc cu tâmpl rie din aluminiu (culoare alb), cu geam termoizolant Low-E i cu fante (clapete sau grile de aerisire) pentru asigurarea schimbului controlat de aer cu mediul exterior;
- ? Desfacerea elementelor de tip arpanct de pe fa ade i realizarea termoizola iei sub acestea. Înlocuirea iglelor deteriorate care prezint pericol pentru siguran a popula iei;
- ? Termoizolarea plan eului peste ultimul etaj prin aplicarea unui strat termoizolant suplimentar din polistiren expandat ignifugat de 20cm grosime, EPS120, montat pe un strat suport barier de vapor. Peste termoizola ie se va realiza o hidroizola ie în 2 straturi, ultimul strat fiind protejat cu ardezie.
- ? Montare profil de rost între cl diri.
- ? Refacerea finisajelor anvelopei dup interven ia de izolare termic , cu tencuial decorativ silicatic .
- ? Repararea intrados balcoane, parape i balcoane, atic i zone decopertate cu mortar MT50
- ? Execu ia de copertine din policarbonat 8 mm, pe structur metalic , la balcoanele care r mân deschise, din panouri sandwich pentru acoperi de 60 mm, pentru balcoanele care vor fi închise, cu tâmpl rie din PVC.
- ? Traseele cablurilor de telecomunica ii montate aparent pe fa ade se vor devia sau se vor masca în jgheaburi de protec ie din PVC ignifug, cu avizul prealabil al ROMTELECOM.
- ? Pentru realizarea lucr rilor de reabilitare termic se va modifica pozi ia de montaj a instala iei exterioare de utilizare gaze naturale, existent pe fa ade. Lucr rile de interven ie se vor executa de o firm atestat /agreat E-ON Gaz, cu avizul prealabil al de in torului de utilit i.
- ? Aducerea la stadiul ini ial de constructor a spa iului verde aferent cl dirii.

Cod SMIS: 53399

Titlul proiectului: REABILITARE TERMIC CORP PRINCIPAL COAL COLEGIUL NA IONAL OCTAVIAN GOGA DIN MIERCUREA CIUC

Nr. de înregistrare contract: 4659/19.09.2014 / 19 SEP 2014

Dat începere:	20 SEP 2014	
Dat finalizare:	19 AUG 2015	
Valoarea total proiect:	2,721,750.61	LEI
Valoare eligibil proiect:	1,818,926.54	LEI
Valoare eligibil beneficiar:	1,818,926.54	LEI
Valoare sprijin beneficiar:	1,782,548.00	LEI
Rambursare efectiv :	1,015,875.93	LEI
Entitate finan toare:	Uniunea Europeana	
Curs de schimb:	LEI din data de	

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obeictivul general: reabilitarea termic al corpului principal din complexul COLEGIUL NA IONAL OCTAVIAN GOGA, integrarea acestuia în circuitul modern de activitate didactic i pedagogic , prin cre terea gradului de confort, reutilarea incintelor pentru a fi conforme cu nivelul actual al standardelor de func ionare.

Obiectivele specifice:

- Cre terea gradului mediu de utilizare a unit ii colare.
- Accesul la o educa ie de calitate al copiilor:
 - ? din localit i rurale;
 - ? cu p rin ii pleca i în str in tate;
 - ? care provin din familii monoparentale;
 - ? cu cerin e educative speciale.
- Cre terea num rului tinerilor accepta i în institu ii de educa ie superioar .
- Îmbun t irea calit ii în educa ie, sporirea performan elor elevilor.
- Îmbun t irea calit ii locului de munca
- Cre terea eficien ei energetice prin:
 - ? utilizarea materialelor speciale certificate C.E.;
 - ? termoizolare;
 - ? schimbarea ferestrelor i u ilor.
 - ? Reabilitarea sistemului de incalzire
- Con tinentizarea în rândul beneficiarilor a principiilor Uniunii Europene cum sunt: egalitatea de ans , sus inerea dezvolt rii durabile i cre terii eficien ei energetice.

Rezultate

Unit i de înv mânt reabilitate: 1

Acces crescut la infrastructura educa ional reabilitat 100%

Activit i finan ate

Reabilitare termica a p r ilor opace i vitrate, al plan eului peste subsol i al plan eului peste ultimul nivel

Reabilitarea sistemului de iluminat

Cod SMIS: 50730

Titlul proiectului: REABILITAREA TERMIC A BLOCURILOR DE LOCUIN E ÎN VEDEREA RIDIC RII PERFORMAN EI ENERGETICE - 10 BLOCURI DE LOCUIN E DIN MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC CU REGIM DE ÎN L IME P+4E

Nr. de înregistrare contract: 4846/31.10.2014 / 31 OCT 2014

Dat începere: 01 NOI 2014

Dat finalizare: 01 NOI 2016

Valoarea total proiect:	11,156,454.82	LEI
Valoare eligibil proiect:	8,916,779.22	LEI
Valoare eligibil beneficiar:	8,916,779.22	LEI
Valoare sprijin beneficiar:	5,350,067.00	LEI
Rambursare efectiv :	1,572,244.86	LEI
Entitate finan toare:	Uniunea Europeana	
Curs de schimb:	LEI din data de	

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

10 blocuri de locuin e reabilitate termic, care sunt izolate termic conform ultimelor standarde în domeniu, astfel se reduce consumul de energie necesar înc lzirii acestor locuin e i îmbun t irea condi iilor de locun pentru un num r de 415 de familii , care locuiesc în blocurile respective pe de alt parte se vor reduce consturile de între inere pentru aceste familii aspectul estetic al ora ului va cre te.

Rezultate

Cre terea aspectul estetic al ora ului, reducerea consumul de energie necesar înc lzirii locuin elor

Activit i finan ate

Reabilitare termica a 10 blocuri de locuin e cu 4 etaje: partea opac i vitrat , plan eul peste supbsol i plan eul peste ultimul nivel, jgheaburile i burlanele, schimbarea iglelor

Cod SMIS: 50728

Titlul proiectului: REABILITAREA TERMIC A BLOCURILOR DE LOCUIN E ÎN VEDEREA RIDIC RII PERFORMAN EI ENERGETICE - 11 BLOCURI DE LOCUIN E DIN MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC CU REGIM DE ÎN L ÎME P+4E

Nr. de înregistrare contract: 5002/27.01.2015 / 27 IAN 2015

Dat începere: 28 IAN 2015

Dat finalizare: 01 NOI 2026

Valoarea total proiect: 10,098,323.49 LEI

Valoare eligibil proiect: 7,484,404.94 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 7,484,404.94 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 4,490,642.96 LEI

Rambursare efectiv : 1,620,406.68 LEI

Entitate finan toare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din



Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

11 blocuri de locuin e reabilitate termic, care sunt izolate termic conform ultimelor standarde în domeniu, astfel se reduce consumul de energie necesar înc lzirii acestor locuin e i îmbun t irea condi iilor de locun pentru un num r de 368 de familii, care locuiesc în blocurile respective pe de alt parte se vor reduce consturile de între inere pentru aceste familii aspectul estetic al ora ului va cre te.

Rezultate

Cre terea aspectul estetic al ora ului, reducerea consumul de energie necesar înc lzirii locuin elor

Activit i finan ate

Reabilitare termica a 11 blocuri de locuin e cu 4 etaje: partea opac i vitrat , plan eul peste supbsol i plan eul peste ultimul nivel, jgheburile i burlanele, schimbarea iglelor

Cod SMIS: 114528

Titlul proiectului: Reabilitare Gr dini a Aranyalma

Nr. de înregistrare contract: 1908 / 03 MAI 2018

Dat începere: 01 AUG 2014

Dat finalizare: 31 IUL 2020

Valoarea total proiect: 4,202,792.07 LEI

Valoare eligibil proiect: 3,477,977.35 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 3,477,977.35 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 2,956,280.75 LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activit i finan ate

Cod SMIS: 115400

Titlul proiectului: Reabilitare coal Gimnazial Liviu Rebreanu

Nr. de înregistrare contract: 2097 / 14 MAI 2018

Dat începere: 01 AUG 2014

Dat finalizare: 30 NOI 2020

Valoarea total proiect: 4,013,136.07 LEI

Valoare eligibil proiect: 3,076,795.28 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 3,076,795.28 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 2,615,275.99 LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activit i finan ate

Cod SMIS: 115401

Titlul proiectului: Reabilitare cola Gimnazial József Attila

Nr. de înregistrare contract: 2072 / 14 MAI 2018

Dat începere: 01 AUG 2014

Dat finalizare: 30 SEP 2020

Valoarea total proiect: 6,214,244.55 LEI

Valoare eligibil proiect: 4,705,155.57 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 4,705,155.57 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 3,999,382.24 LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de



M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activit i finan ate

Cod SMIS: 114526

Titlul proiectului: Reabilitare Gr dini a Tulipán

Nr. de înregistrare contract: 2207 / 04 IUN 2018

Dat începere: 01 SEP 2014

Dat finalizare: 30 NOI 2020

Valoarea total proiect: 1,318,351.48 LEI

Valoare eligibil proiect: 1,123,493.74 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 1,123,493.74 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 954,969.69 LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități financiare

Cod SMIS: 115799
Titlul proiectului: Reabilitare coal Gimnazial Nagy Imre
Nr. de înregistrare contract: 2498 / 20 IUN 2018
Dat începere: 01 IAN 2017
Dat finalizare: 30 NOI 2020
Valoarea total proiect: 7,723,509.12 LEI
Valoare eligibil proiect: 6,466,322.51 LEI
Valoare eligibil beneficiar: 6,466,322.51 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 5,496,374.13 LEI
Rambursare efectiv : LEI
Entitate finanatoare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legal națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitară

Baza legal :

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități financiare

Cod SMIS: 114527
Titlul proiectului: Reabilitare Grădini a Cimbora
Nr. de înregistrare contract: 2450 / 02 IUL 2018
Dat începere: 01 NOI 2015
Dat finalizare: 31 OCT 2020
Valoarea total proiect: 2,694,807.36 LEI
Valoare eligibil proiect: 2,198,040.73 LEI
Valoare eligibil beneficiar: 2,198,040.73 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 1,860,962.41 LEI
Rambursare efectiv : LEI
Entitate finanatoare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: LEI din data de



M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activit i finan ate

Cod SMIS: 117778

Titlul proiectului: Reabilitare Internatului la Colegiul National Octavian Goga

Nr. de înregistrare contract: 2820 / 31 IUL 2018

Dat începere: 01 NOI 2015

Dat finalizare: 31 IUL 2021

Valoarea total proiect: 3,107,632.36 LEI

Valoare eligibil proiect: 2,149,803.74 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 2,149,803.74 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 1,827,333.18 LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități financiare

Cod SMIS: 117775
Titlul proiectului: Reabilitare Liceul Tehnologic Venczel József
Nr. de înregistrare contract: 2935 / 04 SEP 2018
Dat începere: 01 DEC 2015
Dat finalizare: 30 NOI 2020
Valoarea total proiect: 7,301,599.87 LEI
Valoare eligibil proiect: 4,502,943.10 LEI
Valoare eligibil beneficiar: 4,502,943.10 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 3,827,501.64 LEI
Rambursare efectiv : LEI
Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană
Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități financiare

Cod SMIS: 118395
Titlul proiectului: Reabilitarea Internatului La Liceul Tehnologic Székely Károly
Nr. de înregistrare contract: 2965 / 04 SEP 2018
Dat începere: 01 OCT 2015
Dat finalizare: 31 IUL 2021
Valoarea total proiect: 3,762,541.57 LEI
Valoare eligibil proiect: 2,702,149.05 LEI
Valoare eligibil beneficiar: 2,702,149.05 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 2,296,826.69 LEI
Rambursare efectiv : LEI
Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană
Curs de schimb: LEI din data de



M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activit i finan ate

Cod SMIS: 117777

Titlul proiectului: Reabilitare Liceul Tehnologic Joannes Kájoni

Nr. de înregistrare contract: 2902 / 04 SEP 2018

Dat începere: 01 FEB 2015

Dat finalizare: 30 NOI 2020

Valoarea total proiect: 4,677,908.93 LEI

Valoare eligibil proiect: 3,653,539.08 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 3,653,539.08 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 3,105,508.22 LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități financiare

Cod SMIS: 117776
Titlul proiectului: Reabilitare Liceul Tehnologic Kós Károly
Nr. de înregistrare contract: 3095 / 06 SEP 2018
Dat începere: 01 DEC 2015
Dat finalizare: 30 NOI 2020
Valoarea total proiect: 4,093,216.50 LEI
Valoare eligibil proiect: 3,587,940.37 LEI
Valoare eligibil beneficiar: 3,587,940.37 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 3,049,749.31 LEI
Rambursare efectiv : LEI
Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană
Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități financiare

Cod SMIS: 127797
Titlul proiectului: Reabilitare Grădiniței Micimackó
Nr. de înregistrare contract: 5030 / 23 DEC 2019
Dat începere: 01 AUG 2018
Dat finalizare: 31 AUG 2021
Valoarea total proiect: 2,746,371.62 LEI
Valoare eligibil proiect: 2,649,730.26 LEI
Valoare eligibil beneficiar: 2,649,730.26 LEI
Valoare sprijin beneficiar: LEI
Rambursare efectiv : LEI
Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană
Curs de schimb: LEI din data de



M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activit i finan ate

Cod SMIS: 127351

Titlul proiectului: Finalizarea Lucrarilor Incepute La Liceul Tehnologic Kos Karoly: Atelier

Nr. de înregistrare contract: 5033 / 23 DEC 2019

Dat începere: 01 MAR 2017

Dat finalizare: 30 APR 2021

Valoarea total proiect: 6,305,513.46 LEI

Valoare eligibil proiect: 6,228,663.95 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 6,228,663.95 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 6,104,090.67 LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități financiare

Cod SMIS: 127563
Titlul proiectului: Reabilitarea terenului de lângătrandul Municipal
Nr. de înregistrare contract: 5119 / 19 FEB 2020
Data începere: 01 IUN 2018
Data finalizare: 30 NOI 2021
Valoarea total proiect: 7,283,665.34 LEI
Valoare eligibil proiect: 6,300,703.47 LEI
Valoare eligibil beneficiar: 6,300,703.47 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 5,355,597.96 LEI
Rambursare efectiv : LEI
Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană
Curs de schimb: LEI din data de

Baza legală națională

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități financiare

Asistență solicitată

Titlul proiectului: Reabilitare Grădinița Tulipan
Informații înregistrare solicitare: 114526 / 04 IUL 2017
Valoarea total proiect: 1,323,860.72 LEI
Valoare eligibil proiect: 1,129,002.98 LEI
Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană
Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

Reabilitarea termică a clădirii Grădinița „Tulipan” în scopul creșterii eficienței energetice a acesteia, precum și a reducerii costurilor de întreținere a clădirii, creând în același timp condiții de învățământ specifice nivelului Uniunii Europene.

Obiective specifice:

1. Creșterea consumului anual de energie finală din surse regenerabile a clădirii Grădinița „Tulipan” din Municipiul Miercurea Ciuc, de la

0% la 31,71% din totalul energiei utilizate (surse regenerabile) prin instalarea unui sistem de panouri fotovoltaice policristaline și panouri solare pe acoperișul clădirii Grădini „Tulipan” din Miercurea Ciuc, contribuind la necesarul total de energie electrică și la reducerea consumului de apă caldă, utilizat la funcționarea instituției.

2. Reducerea consumului anual specific de energie primară din surse neregenerabile (surse fosile) de la 383 kWh/m²/an, la 121 kWh/m²/an, realizat ca urmare a lucrărilor de reabilitare termică a clădirii, a lucrărilor de reabilitare termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare a apei calde de consum și a lucrărilor de instalare a sistemului de ventilație mecanică pentru asigurarea calității aerului interior.

3. Diminuarea emisiei de CO₂ a clădirii Grădini „Tulipan” din Municipiul Miercurea Ciuc, de la 66 kg/m²/an la 21 kg/m²/an, prin reabilitarea termică a clădirii și utilizarea echipamentelor tehnologice, eficiente din punct de vedere energetic (corpuri de iluminat pe bază de LED, panouri solare, centrală termică etc.)

Rezultate

1. Creșterea cu 31,71% a consumului anual de energie finală din surse regenerabile a clădirii Grădini „Tulipan” din Municipiul Miercurea Ciuc, ca urmare a instalării de panouri fotovoltaice policristaline pe acoperișul instituției. Sistemul va fi format din patru panouri solare plane verticale de înaltă eficiență, montate pe acoperișul clădirii, tubulatură flexibilă din inox gofrat preizolat, grup de pompare, unitate de control și boiler pentru preparare apă caldă menajeră cu două serpentine cu volumul de 1000 l. În perioada lunilor aprilie - octombrie panourile solare vor ajuta la prepararea apei calde menajere, prin acest mod reducându-se costurile de funcționare ale unității.

2. Înregistrarea unui consum anual specific de energie primară din surse neregenerabile de la 121 kWh/m²/an, obținut datorită lucrărilor de reabilitare termică a clădirii, a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare a apei calde de consum și a lucrărilor de instalare a sistemului de ventilație mecanică pentru asigurarea calității aerului interior.

3. Înregistrarea unei emisii de CO₂ a clădirii Grădini Tulipan din Municipiul Miercurea Ciuc, de 21 kg/m²/an, prin reabilitarea termică a clădirii și utilizarea echipamentelor tehnologice, eficiente din punct de vedere energetic (corpuri de iluminat pe bază de LED, panouri solare, centrală termică)

4. Nivelul anual specific al gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO₂)

- valoarea la începutul implementării proiectului: 37

- valoarea la finalul implementării proiectului: 12

Consumul anual de energie primară (kWh/an)

- valoare la începutul implementării proiectului: 216453;

- valoare la finalul implementării proiectului: 100482;

Consumul anual de energie finală în clădirea publică (din surse neregenerabile) (tep)

- valoare la începutul implementării proiectului: 15 tep/an;

- valoare la finalul implementării proiectului: 7 tep/an;

Consumul anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) (kWh/m²/an) total

- valoare la începutul implementării proiectului: 268;

- valoare la finalul implementării proiectului: 67;

Consumul anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) (kWh/m²/an) total, din care:

- pentru încălzire/răcire:

- valoare la începutul implementării proiectului: 244;

- valoare la finalul implementării proiectului: 63;

Consumul anual de energie primară din surse regenerabile (kWh/an) total:

- valoare la începutul implementării proiectului: 0;

- valoare la finalul implementării proiectului: 52715;

Consumul anual de energie primară din surse regenerabile (kWh/an) total, din care:

- pentru încălzire/răcire:

- valoare la începutul implementării proiectului: 0;

- valoare la finalul implementării proiectului: 0;

- pentru preparare apă caldă de consum:

- valoare la începutul implementării proiectului: 0;

- valoare la finalul implementării proiectului: 42344;

- electric;

- valoare la începutul implementării proiectului: 0;

- valoare la finalul implementării proiectului: 10371

Activități financiare

- Contractarea serviciilor pentru pregătirea proiectului

- Pregătirea proiectului

- Aprobarea proiectului prin HCL și depunerea cererii de finanțare

- Obținerea avizelor/acordurilor/Autorizațiilor de Construire

- Contractarea și elaborarea Proiectului Tehnic

- Închirierea contractului de finanțare

- Semnarea contractelor de achiziții

- Managementul proiectului

- Realizarea lucrărilor de reabilitare, montarea echipamentelor, achitarea taxelor

- Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigență de antier

- Raportare progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare

- Solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului

- Informare și publicitate în cadrul proiectului

- Auditul financiar extern al proiectului

Împrumuturi

Titlul proiectului: Reabilitare coala gimnazial Liviu Rebreanu

Informa ii înregistrare solicitare: 17113 / 04 AUG 2017

Valoarea total proiect: 4,013,844.61 LEI

Valoare eligibil proiect: 3,077,503.82 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

Obiectivul general al proiectului "Reabilitare coala gimnazial Liviu Rebreanu" este reprezentat de reabilitarea termica a cl dirii , în scopul cre terii eficienței energetice a acesteia, precum i a reducerii costurilor de între inere a cl dirii, creând în acela i timp condi ii de înv mânt specifice nivelului Uniunii Europene.

Obiectivele specifice ale proiectului

1 Cre terea consumului anual de energie finala din surse regenerabile a cl dirii colii Gimnazial Liviu Rebreanu din Municipiul Miercurea Ciuc, de la 0% la 11.6% (15.69 kWh/m²/an) din totalul energiei utilizate (surse regenerabile+surse neregenerabile,) prin instalarea unui sistem de panouri fotovoltaice policristaline pe acoperi ul cl dirii colii , contribuind la necesarul total de energie electrica utilizata la func ionarea institui ei.

2 Reducerea consumului anual specific de energie primara din surse neregenerabile, de la 399,30kWh/m²/an, la 135,00 kWh/m²/an, realizat ca urmare a lucr rilor de reabilitare termica a cl dirii, a lucr rilor de reabilitare termica a sistemului de înc lzire i a sistemului de furnizare a apei calde de consum, si a lucr rilor de instalare a sistemului de ventilare mecanic pentru asigurarea calit ii aerului interior.

3 Diminuarea emisiei de CO₂ a cl dirii colii Gimnazial Liviu Rebreanu din Municipiul Miercurea Ciuc, de la 15,78 kg/m²/an, la 6,15 kg/m²/an, prin reabilitarea termica a cl dirii, i utilizarea echipamentelor tehnologice, eficiente din punct de vedere energetic (corpuri de iluminat pe baza de LED, panouri solare, panouri fotovoltaice, etc.)

Rezultate

- Inregistrarea unui consum anual de energie finala din surse regenerabile a cl dirii colii Gimnaziale Liviu Rebreanu din Municipiul Miercurea Ciuc, de 11.6% (15.69 kWh/m²/an) fata de totalul energiei utilizate (surse regenerabile+surse neregenerabile,) prin instalarea unui sistem de panouri fotovoltaice policristaline pe acoperi ul cl dirii colii , contribuind la necesarul total de energie electrica utilizata la func ionarea institui ei.
 - Obtinerea unui consum anual specific de energie primara din surse neregenerabile de 135,00 kWh/m²/an, realizat ca urmare a lucr rilor de reabilitare termica a cl dirii, a lucr rilor de reabilitare termica a sistemului de înc lzire i a sistemului de furnizare a apei calde de consum, si a lucr rilor de instalare a sistemului de ventilare mecanic pentru asigurarea calit ii aerului interior.
 - Realizarea unei valori ale emisiei de CO₂ a cl dirii colii Gimnaziale Liviu Rebreanu din Municipiul Miercurea Ciuc, de 30 kg/m²/an, prin reabilitarea termica a cl dirii, i utilizarea echipamentelor tehnologice, eficiente din punct de vedere energetic (corpuri de iluminat pe baza de LED, panouri solare, panouri fotovoltaice, etc.)
 - Nivel anual specific al gazelor cu efect de sera (echivalent tone de CO₂)
 - valoare la începutul implementarii proiectului: 15,78;
 - valoare la finalul implementarii proiectului: 6,15;
- Consumul anual de energie primara (kWh/an)
- valoare la începutul implementarii proiectului: 834213;
 - valoare la finalul implementarii proiectului: 282140;
- Consumul anual de energie finala în clădirea publica (din surse neregenerabile) (tep)
- valoare la începutul implementarii proiectului: 71,74 tep/an;
 - valoare la finalul implementarii proiectului: 24,26 tep/an;
- Consumul anual specific de energie primara (din surse neregenerabile) (kWh/m²/an) total
- valoare la începutul implementarii proiectului: 399,1;
 - valoare la finalul implementarii proiectului: 135;
- Consumul anual specific de energie primara (din surse neregenerabile) (kWh/m²/an) total, din care:
- pentru încălzire/racire:
 - valoare la începutul implementarii proiectului: 218,1;
 - valoare la finalul implementarii proiectului: 75,7;
- Consumul anual de energie primara din surse regenerabile (kWh/an) total:
- valoare la începutul implementarii proiectului: 0;
 - valoare la finalul implementarii proiectului: 32776;
- Consumul anual de energie primara din surse regenerabile (kWh/an) total, din care:
- pentru încălzire/racire:
 - valoare la începutul implementarii proiectului: 0;
 - valoare la finalul implementarii proiectului: 0;
 - pentru preparare apa calda de consum:
 - valoare la începutul implementarii proiectului: 0;
 - valoare la finalul implementarii proiectului: 5682;
 - electric:
 - valoare la începutul implementarii proiectului: 0;

- valoare la finalul implementării proiectului: 27094

5. Procentul (%) din totalul de consum energie de primară după implementarea măsurilor, care este realizat prin utilizarea surselor regenerabile de energie (la nivel de proiect) este de 11,6 %.

Activități financiare

Contractarea serviciilor pentru pregătirea proiectului

Pregătirea proiectului

Aprobarea proiectului prin HCL și depunerea cererii de finanțare

Obținerea avizelor/acordurilor/Autorizației de Construire

Contractarea și elaborarea Proiectului Tehnic

Încheierea contractului de finanțare

Organizarea procedurilor de achiziții pentru implementarea proiectului și semnarea contractelor

Managementul proiectului

Realizarea lucrărilor de reabilitare, montarea echipamentelor, achitarea taxelor

Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier

Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare

Solicitarea cererilor de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului

Informare și publicitate în cadrul proiectului

Auditul proiectului

Împrumuturi

Titlul proiectului: Reabilitare Școala Gimnazială Jozsef Attila

Informații înregistrare solicitare: 115401 / 23 AUG 2017

Valoarea totală proiect: 6,215,481.86 LEI

Valoare eligibilă proiect: 4,706,392.86 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

Obiectiv general:

Reabilitarea termică a clădirii, în scopul creșterii eficienței energetice a acesteia, precum și a reducerii costurilor de întreținere a clădirii, creând în același timp condiții de învățământ specific nivelului Uniunii Europene

Obiective specifice:

1. Creșterea consumului anual de energie finală din surse regenerabile a clădirii Școlii Gimnaziale „Jozsef Attila” din Municipiul Miercurea Ciuc, de la 0% la 29,41% (56 kWh/m²/an) din totalul energiei utilizate (surse regenerabile+ surse neregenerabile), prin instalarea unui sistem de panouri fotovoltaice policristaline pe acoperișul clădirii școlii, contribuind la necesarul total de energie electrică utilizată la funcționarea institutiei.
2. Reducerea consumului anual specific de energie primară din surse neregenerabile de la 553 kWh/m²*an la 135 kWh/m²*an, realizat ca urmare a lucrărilor de reabilitare termică a clădirii, a lucrărilor de reabilitare termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare a apei calde de consum și a lucrărilor de instalare a sistemului de ventilație mecanică pentru asigurarea calitatii aerului interior.
3. Diminuarea emisiei de CO₂ a clădirii Școlii Gimnaziale „Jozsef Attila” din Municipiul Miercurea Ciuc, de la 93 kg/m²*an, la 21 kg/m²*an, prin reabilitarea termică a clădirii și utilizarea echipamentelor tehnologice, eficiente din punct de vedere energetic (corpuri de iluminat pe baza de LED, panouri solare, panouri fotovoltaice etc.)

Rezultate

1. Majorarea cu 29,41% a consumului anual de energie finală din surse regenerabile a clădirii Școlii Gimnaziale „Jozsef Attila” din Municipiul Miercurea Ciuc, ca urmare a instalării unui sistem de panouri fotovoltaice policristaline și panouri solare.

2. Înregistrarea unui consum anual specific de energie primară din surse neregenerabile de 135 kWh/mp*an, datorită lucrărilor de reabilitare termică a clădirii, a lucrărilor de reabilitare termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare a apei calde de consum, și a lucrărilor de instalare a sistemului de ventilație mecanică pentru asigurarea calitatii aerului interior.

3. Înregistrarea unei emisii de CO₂ a clădirii Școlii Generale „Jozsef Attila” din Miercurea Ciuc, de 21 kg/mp*an, ca urmare a reabilitării termice a clădirii și utilizării echipamentelor tehnologice, eficiente din punct de vedere energetic (corpuri de iluminat pe baza de LED, panouri solare, panouri fotovoltaice etc.)

4. Nivel anual specific al gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO₂)

-Valoare la începutul implementării proiectului: 288

-Valoare la finalul implementării proiectului (de output): 65 Consumul anual de energie primară (kWh/an)

-Valoare la începutul implementării proiectului:1711480

-Valoare la finalul implementării proiectului (de output):418259 Consumul anual de energie finală în clădirea publică (din surse neregenerabile) (tep)

-Valoare la începutul implementării proiectului: 118

-Valoare la finalul implementării proiectului: 26

Consumul anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) (kWh/m²/an) total

-Valoare la începutul implementării proiectului: 553

-Valoare la finalul implementarii proiectului:135
 - pentru incalzire/racire
 -Valoare la inceputul implementarii proiectului: 395
 -Valoare la finalul implementarii proiectului:48
 Consumul anual de energie primara din surse regenerabile (kWh/an) total
 -Valoare la inceputul implementarii proiectului:0
 -Valoare la finalul implementarii proiectului:174244
 - pentru incalzire/racire
 -Valoare la inceputul implementarii proiectului:0
 -Valoare la finalul implementarii proiectului:117523
 - pentru preparare apa calda de consum
 -Valoare la inceputul implementarii proiectului:0
 -Valoare la finalul implementarii proiectului:56721
 - electric -Valoare la inceputul implementarii proiectului:0 -Valoare la finalul implementarii proiectului:0
 5. Procentul din consumul total de energie primara dupa implementarea masurilor, care este realizata prin utilizarea surselor regenerabile de energie (la nivel de proiect) este de 29,41%.

Activități financiare

Contractarea serviciilor pentru pregătirea proiectului
 Pregătirea proiectului
 Aprobarea proiectului prin HCL și depunerea cererii de finanțare
 Obținerea avizelor/acordurilor/Autorizației de Construire
 Contractarea și elaborarea Proiectului Tehnic
 Încheierea contractului de finanțare
 Organizarea procedurilor de achiziții pentru implementarea proiectului și semnarea contractelor
 Managementul proiectului
 Realizarea lucrărilor de reabilitare, montarea echipamentelor, achitarea taxelor
 Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier
 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
 Solicitarea cererilor de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului
 Informare și publicitate în cadrul proiectului
 Auditul proiectului

Împrumuturi

Titlul proiectului: Reabilitare școala gimnazială Nagy Imre

Informații înregistrare solicitare: 115799 / 14 SEP 2017

Valoarea totală proiect: 7,768,729.12 LEI

Valoare eligibilă proiect: 6,511,542.51 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului "Reabilitare școala gimnazială Nagy Imre" este reprezentat de reabilitarea termică a clădirii, în scopul creșterii eficienței energetice a acesteia, precum și a reducerii costurilor de întreținere a clădirii, creând în același timp condiții de învățământ specifice nivelului Uniunii Europene.

Obiectivele specifice ale proiectului

- Creșterea consumului anual de energie finală din surse regenerabile a clădirii Școlii Gimnaziale Nagy Imre din Municipiul Miercurea Ciuc, de la 0% la 11,03% (20,3 kWh/m²/an) din totalul energiei utilizate (surse regenerabile+surse neregenerabile,) prin instalarea unui sistem de panouri fotovoltaice policristaline pe acoperișul clădirii școlii, contribuind la necesarul total de energie electrică utilizată la funcționarea instituției.
- Reducerea consumului anual specific de energie primară din surse neregenerabile, de la 295.64 kWh/m²/an, la 163.82 kWh/m²/an, realizat ca urmare a lucrărilor de reabilitare termică a clădirii, a lucrărilor de reabilitare termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare a apei calde de consum, și a lucrărilor de instalare a sistemului de ventilație mecanică pentru asigurarea calității aerului interior.
- Diminuarea emisiei de CO₂ a clădirii Școlii Gimnaziale Nagy Imre din Municipiul Miercurea Ciuc, de la 63.31 kg/m²/an, la 33.53 kg/m²/an, prin reabilitarea termică a clădirii și utilizarea echipamentelor tehnologice, eficiente din punct de vedere energetic (corpuri de iluminat pe baza de LED, panouri solare, panouri fotovoltaice, etc.)

Rezultate

- Majorarea cu 11,03% (20,3 kWh/m²/an) a consumului anual de energie finală din surse regenerabile a clădirii Școlii Gimnaziale „Nagy Imre” din Municipiul Miercurea Ciuc, ca urmare a instalării unui sistem de panouri fotovoltaice policristaline și panouri solare.
- Înregistrarea unui consum anual specific de energie primară din surse neregenerabile de 163,82 kWh/m²*an, datorită lucrărilor de reabilitare termică a clădirii, a lucrărilor de reabilitare termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare a apei calde de consum, și a lucrărilor de instalare a sistemului de ventilație mecanică pentru asigurarea calității aerului interior.
- Înregistrarea unei emisii de CO₂ a clădirii Școlii Generale „Nagy Imre” din Miercurea Ciuc, de 33,53 kg/m²*an, ca urmare a reabilitării

termice a cladirii si utilizarii echipamentelor tehnologice, eficiente din punct de vedere energetic (corpuri de iluminat pe baza de LED, panouri solare, panouri fotovoltaice etc.)

4. Indicator de proiect (suplimentar)afherent cl dirii(de rezultat) Consumul anual de energie final în cl direa public (din surse neregenerabile) (tep) Valoare la începutul implement rii proiectului 80.77 Valoare la finalul implement rii proiectului 44.76 Indicator de proiect (suplimentar) aferent cl dirii(de realizare) -Consumul anual specific de energie primar (din surse neregenerabile) (kWh/m2/an) total Valoare la începutul implement rii proiectului 295.64 Valoare la finalul implement rii proiectului 163.82 -Consumul anual specific de energie primar (din surse neregenerabile) (kWh/m2/an) total, din care pentru înc lzire/r cire Valoare la începutul implement rii proiectului 151.01 Valoare la finalul implement rii proiectului 70.17 -Consumul anual de energie primar din surse regenerabile (kWh/an) total Valoare la începutul implement rii proiectului 0 Valoare la finalul implement rii proiectului 20.30 -Consumul anual de energie primar din surse regenerabile (kWh/an)din care pentru înc lzire/r cire: Valoare la începutul implement rii proiectului 0 Valoare la finalul implement rii proiectului 3.19 -Consumul anual de energie primar din surse regenerabile (kWh/an)din care pentru preparare ap cald de consum Valoare la începutul implement rii proiectului 0 Valoare la finalul implement rii proiectului 8.67 -Consumul anual de energie primar din surse regenerabile (kWh/an)din care electric Valoare la începutul implement rii proiectului 0 Valoare la finalul implement rii proiectului 8.44

5. Nivel anual specific al gazelor cu efect de ser (echivalent tone de CO2) Valoare la începutul implement rii proiectului 63.31 Valoare la finalul implement rii proiectului 33.53 Consumul anual de energie primar (kWh/an) Valoare la începutul implement rii proiectului 1.129.871,01 Valoare la finalul implement rii proiectului 688.773,51 Procentul din consumul total de energie primara dupa implementarea masurilor, care este realizata prin utilizarea surselor regenerabile de energie (la nivel de proiect) este de 11,03%.

Activit i finan ate

- 1.Contractarea serviciilor pentru pregatirea proiectului
- 2.Pregatirea proiectului
- 3.Aprobarea proiectului prin HCL si depunerea cererii de finantare
4. Semnarea contractului de finantare
5. Contractarea i elaborarea Proiectului Tehnic
6. Obtinere avize/acorduri/Autoriza ie de Construire
7. Managementul proiectului
8. Realizarea lucrarilor de reabilitare, montarea echipamentelor, achitarea taxelor
9. Prestarea serviciilor de asistenta tehnica si dirigentie de santier
10. Raportarea progresului in implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finantare
11. Solicitare cerere de plata si/sau rambursare a cheltuielilor proiectului
12. Informare si publicitate in cadrul proiectului
13. Auditul proiectului

Împrumuturi

Titlul proiectului: Reabilitare Liceul Tehnologic Kos Karoly

Informa ii înregistrare solicitare: 117776 / 03 OCT 2017

Valoarea total proiect: 4,139,685.47 LEI

Valoare eligibil proiect: 3,634,409.34 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului „Reabilitare Liceul Tehnologic Kos Karoly” este reprezentat de reabilitarea termica a cl dirii, în scopul cre terii eficientei energetice a acesteia, precum i a reducerii costurilor de între inere a cl dirii, creând în acela i timp condi ii de înv mânt specifice nivelului Uniunii Europene.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Cre terea consumului anual de energie finala din surse regenerabile a cl dirii Liceului Tehnologic „Kos Karoly” din Municipiul Miercurea Ciuc, de la 0% la 17,15% din totalul energiei utilizate (surse regenerabile+surse neregenerabile,) prin instalarea unui sistem de panouri fotovoltaice policristaline pe acoperi ul cl dirii liceului, contribuind la necesarul total de energie electrica utilizata la func ionarea institutiei.

2. Reducerea consumului anual specific de energie primara din surse neregenerabile, de la 358.89 kWh/m2/an, la 118.78 kWh/m2/an, realizat ca urmare a lucr rilor de reabilitare termica a cl dirii, a lucr rilor de reabilitare termica a sistemului de înc lzire i a sistemului de furnizare a apei calde de consum, si a lucr rilor de instalare a sistemului de ventilare mecanic pentru asigurarea calit ii aerului interior.

3. Diminuarea emisiei de CO2 a cl dirii Liceului Tehnologic Kos Karoly din Municipiul Miercurea Ciuc, de la 184.52kg/m2/an, la 63.27 kg/m2/an, prin reabilitarea termica a cl dirii, i utilizarea echipamentelor tehnologice, eficiente din punct de vedere energetic (corpuri de iluminat pe baza de LED, panouri solare, panouri fotovoltaice, etc.)

Rezultate

1. Majorarea cu 17,15% a consumului anual de energie finala din surse regenerabile a cladirii Liceului Tehnologic „Kos Karoly” din Municipiul Miercurea Ciuc, ca urmare a instalarii unui sistem de panouri fotovoltaice policristaline si panouri solare.

2. Înregistrarea unui consum anual specific de energie primara din surse neregenerabile de 118.78 kWh/m2*an, datorita lucrarilor de reabilitare termica a cladirii, a lucrarilor de reabilitare termica a sistemului de incalzire si a sistemului de furnizare a apei calde de consum, si a lucrarilor de instalare a sistemului de ventilare mecanica pentru asigurarea calitatii aerului interior.

3. Înregistrarea unei emisii de CO₂ a clădirii Liceului Tehnologic „Kos Karoly” din Miercurea Ciuc, de 63.27 kg/m²*an, ca urmare a reabilitării termice a clădirii și utilizării echipamentelor tehnologice, eficiente din punct de vedere energetic (corpuri de iluminat pe baza de LED, panouri solare, panouri fotovoltaice etc.)

4. Nivel anual specific al gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO₂) - valoare la începutul implementării proiectului: 184,52 - valoare la finalul implementării proiectului: 63,27 Consumul anual de energie primară (kWh/an) - valoare la începutul implementării proiectului: 1.160.267,29 - valoare la finalul implementării proiectului: 481.181,26 Consumul anual de energie final în clădirea publică (din surse neregenerabile) (tep) - valoare la începutul implementării proiectului: 72,785 tep/an - valoare la finalul implementării proiectului: 23,69 tep/an Consumul anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) (kWh/m²/an) total - valoare la începutul implementării proiectului: 488,16 - valoare la finalul implementării proiectului: 156,40 Consumul anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) (kWh/m²/an) total, din care: - pentru încălzire/răcire: - valoare la începutul implementării proiectului: 358,89 - valoare la finalul implementării proiectului: 118,78 Consumul anual de energie primară din surse regenerabile (kWh/an) total: - valoare la începutul implementării proiectului: 0 - valoare la finalul implementării proiectului: 63.531,86 Consumul anual de energie primară din surse regenerabile (kWh/an) total, din care: - pentru încălzire/răcire: - valoare la începutul implementării proiectului: 0 - valoare la finalul implementării proiectului: 0 - pentru preparare apă caldă de consum: - valoare la începutul implementării proiectului: 0 - valoare la finalul implementării proiectului: 24.362,20 - electric: - valoare la începutul implementării proiectului: 0 - valoare la finalul implementării proiectului: 39.169,66

5. Procentul (%) din totalul de consum energie de primară după implementarea măsurilor, care este realizat prin utilizarea surselor regenerabile de energie (la nivel de proiect) este de 10,59 %.

Activități financiare

1. Contractarea serviciilor pentru pregătirea proiectului
2. Pregătirea proiectului
3. Aprobarea proiectului prin HCL și depunerea cererii de finanțare
4. Încheierea contractului de finanțare
5. Contractarea și elaborarea Proiectului Tehnic
6. Obținere avize/acorduri/Autorizație de Construire
7. Managementul proiectului
8. Realizarea lucrărilor de reabilitare, montarea echipamentelor, achitarea taxelor
9. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier
10. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
12. Solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului
13. Informare și publicitate în cadrul proiectului
14. Auditul proiectului

Împrumuturi

Titlul proiectului: Reabilitare Liceul Tehnologic Venczel Jozsef

Informații înregistrare solicitare: 117775 / 03 OCT 2017

Valoarea totală proiect: 5,418,362.74 LEI

Valoare eligibilă proiect: 4,549,727.00 LEI

Entitate financiară: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului „Reabilitare Liceul Tehnologic Venczel Jozsef” este reprezentat de reabilitarea termică a clădirii, în scopul creșterii eficienței energetice a acesteia, precum și a reducerii costurilor de întreținere a clădirii, creând în același timp condiții de învățământ specifice nivelului Uniunii Europene.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Creșterea consumului anual de energie finală din surse regenerabile a clădirii Liceului Tehnologic „Venczel Jozsef” din Municipiul Miercurea Ciuc, de la 0% la 19,89% din totalul energiei utilizate (surse regenerabile+surse neregenerabile,) prin instalarea unui sistem de panouri fotovoltaice policristaline pe acoperișul clădirii liceului, contribuind la necesarul total de energie electrică utilizată la funcționarea instituției.

2. Reducerea consumului anual specific de energie primară din surse neregenerabile, de la 246 kWh/m²/an, la 27 kWh/m²/an, realizat ca urmare a lucrărilor de reabilitare termică a clădirii, a lucrărilor de reabilitare termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare a apei calde de consum, și a lucrărilor de instalare a sistemului de ventilație mecanică pentru asigurarea calității aerului interior.

3. Diminuarea emisiei de CO₂ a clădirii Liceului Tehnologic Venczel Jozsef din Municipiul Miercurea Ciuc, de la 173kg/m²/an, la 43kg/m²/an, prin reabilitarea termică a clădirii, și utilizarea echipamentelor tehnologice, eficiente din punct de vedere energetic (corpuri de iluminat pe baza de LED, panouri solare, panouri fotovoltaice, etc.)

Rezultate

1. Majorarea cu 19,89% a consumului anual de energie finală din surse regenerabile a clădirii Liceului Tehnologic „Venczel Jozsef” din Municipiul Miercurea Ciuc, ca urmare a instalării unui sistem de panouri fotovoltaice policristaline și panouri solare.

2. Înregistrarea unui consum anual specific de energie primară din surse neregenerabile de 106 kWh/m²*an (pentru încălzire de 27 kWh/m²*an), datorită lucrărilor de reabilitare termică a clădirii, a lucrărilor de reabilitare termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare a apei calde de consum, și a lucrărilor de instalare a sistemului de ventilație mecanică pentru asigurarea calității aerului interior.

3. Inregistrarea unei emisii de CO₂ a cladirii Liceului Tehnologic „Venczel Jozsef” din Miercurea Ciuc, de 14 kg CO₂/mp/an (43 echivalent la CO₂/an), ca urmare a reabilitarii termice a cladirii si utilizarii echipamentelor tehnologice, eficiente din punct de vedere energetic (corpuri de iluminat pe baza de LED, panouri solare, panouri fotovoltaice etc.)
4. Nivel anual specific al gazelor cu efect de sera (echivalent tone de CO₂) - valoare la inceputul implementarii proiectului: 173; - valoare la finalul implementarii proiectului: 43; Consumul anual de energie primara (kWh/an) - valoare la inceputul implementarii proiectului: 1.104.089; - valoare la finalul implementarii proiectului: 405.792; Consumul anual de energie final în clădirea publică (din surse neregenerabile) (tep) - valoare la începutul implementării proiectului: 67 tep/an; - valoare la finalul implementării proiectului: 17 tep/an; Consumul anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) (kWh/m²/an) total - valoare la începutul implementării proiectului: 358; - valoare la finalul implementării proiectului: 106; Consumul anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) (kWh/m²/an) total, din care: - pentru încălzire/rîcire: - valoare la începutul implementării proiectului: 246; - valoare la finalul implementării proiectului: 27; Consumul anual de energie primară din surse regenerabile (kWh/an) total: - valoare la începutul implementării proiectului: 0; - valoare la finalul implementării proiectului: 132; Consumul anual de energie primară din surse regenerabile (kWh/an) total, din care: - pentru încălzire/rîcire: - valoare la începutul implementării proiectului: 0; - valoare la finalul implementării proiectului: 0; - pentru preparare apă caldă de consum: - valoare la începutul implementării proiectului: 0; - valoare la finalul implementării proiectului: 47; - electric: - valoare la începutul implementării proiectului: 0; - valoare la finalul implementării proiectului: 58
5. Procentul (%) din totalul de consum energie de primară după implementarea măsurilor, care este realizat prin utilizarea surselor regenerabile de energie (la nivel de proiect) este de 19,89 %.

Activități financiare

1. Contractarea serviciilor pentru pregătirea proiectului
2. Pregătirea proiectului
3. Aprobarea proiectului prin HCL și depunerea cererii de finanțare
4. Încheierea contractului de finanțare
5. Contractarea și elaborarea Proiectului Tehnic
6. Obținere avize/acorduri/Autorizație de Construire
7. Managementul proiectului
8. Realizarea lucrărilor de reabilitare, montarea echipamentelor, achitarea taxelor
9. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier
10. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
11. Solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului
12. Informare și publicitate în cadrul proiectului
13. Auditul proiectului

Împrumuturi

Titlul proiectului: REABILITARE INTERNATULUI LA COLEGIUL NATIONAL "OCTAVIAN GOGA"

Informații înregistrare solicitare: 117778 / 03 OCT 2017

Valoarea totală proiect: 3,108,173.91 LEI

Valoare eligibilă proiect: 2,150,345.29 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului "REABILITARE INTERNATULUI LA COLEGIUL NATIONAL "OCTAVIAN GOGA"" este reprezentat de reabilitarea termică a clădirii, în scopul creșterii eficienței energetice a acesteia, precum și a reducerii costurilor de întreținere a clădirii, creând în același timp condiții de învișare specifice nivelului Uniunii Europene.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Creșterea consumului anual de energie finală din surse regenerabile a clădirii INTERNATULUI LA COLEGIUL NATIONAL "OCTAVIAN GOGA" din Municipiul Miercurea Ciuc, de la 0% la 14,79% (15.20 kWh/m²/an) din totalul energiei utilizate (surse regenerabile+surse neregenerabile,) prin instalarea unui sistem de panouri fotovoltaice policristaline pe acoperișul clădirii colii, contribuind la necesarul total de energie electrică utilizată la funcționarea instituției.
2. Reducerea consumului anual specific de energie primară din surse neregenerabile, de la 409.57 kWh/m²/an, la 141.82 kWh/m²/an, realizat ca urmare a lucrărilor de reabilitare termică a clădirii, a lucrărilor de reabilitare termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare a apei calde de consum, și a lucrărilor de instalare a sistemului de ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior.
3. Diminuarea emisiei de CO₂ a clădirii INTERNATULUI LA COLEGIUL NATIONAL "OCTAVIAN GOGA" din Municipiul Miercurea Ciuc, de la 68.58 kg/m²/an, la 23.71 kg/m²/an, prin reabilitarea termică a clădirii și utilizarea echipamentelor tehnologice, eficiente din punct de vedere energetic (corpuri de iluminat pe baza de LED, panouri fotovoltaice, etc.)

Rezultate

1. Inregistrarea unui consum anual de energie finală din surse regenerabile a clădirii INTERNATULUI LA COLEGIUL NATIONAL "OCTAVIAN GOGA" din Municipiul Miercurea Ciuc de 14,79% (15.20 kWh/m²/an) din totalul energiei utilizate (surse regenerabile+surse neregenerabile,) prin instalarea unui sistem de panouri fotovoltaice policristaline pe acoperișul clădirii colii, contribuind la necesarul total de energie electrică utilizată la funcționarea instituției.
2. Obținerea unui valori al consumului anual specific de energie primară din surse neregenerabile de 141.82 kWh/m²/an, realizat ca urmare a lucrărilor de reabilitare termică a clădirii, a lucrărilor de reabilitare termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare a

apei calde de consum, si a lucr rilor de instalare a sistemului de ventilare mecanic pentru asigurarea calit ii aerului interior.

3. Inregistrarea unei emisii de CO2 a cl dirii INTERNATULUI LA COLEGIUL NATIONAL "OCTAVIAN GOGA" din Municipiul Miercurea Ciuc, de 23.71 kg/m2/an, prin reabilitarea termica a cl dirii, i utilizarea echipamentelor tehnologice, eficiente din punct de vedere energetic (corpuri de iluminat pe baza de LED, panouri fotovoltaice, etc.)

4. Nivel anual specific al gazelor cu efect de sera (echivalent tone de CO2) - valoare la inceputul implementarii proiectului: 106,91; - valoare la finalul implementarii proiectului: 36,97; Consumul anual de energie primara (kWh/an) - valoare la inceputul implementarii proiectului: 638 524,31; - valoare la finalul implementarii proiectului: 221 092,70; Consumul anual de energie finala în cladirea publica (din surse neregenerabile) (tep) - valoare la inceputul implementarii proiectului: 43,627 tep/an; - valoare la finalul implementarii proiectului: 14,43 tep/an; Consumul anual specific de energie primara (din surse neregenerabile) (kWh/m2/an) total - valoare la inceputul implementarii proiectului: 409,57; - valoare la finalul implementarii proiectului: 126,62; Consumul anual specific de energie primara (din surse neregenerabile) (kWh/m2/an) total, din care: - pentru încălzire/racire: - valoare la inceputul implementarii proiectului: 291,33; - valoare la finalul implementarii proiectului: 59,20; Consumul anual de energie primara din surse regenerabile (kWh/an) total: - valoare la inceputul implementarii proiectului: 0; - valoare la finalul implementarii proiectului: 23 696,80; Consumul anual de energie primara din surse regenerabile (kWh/an) total, din care: -pentru încălzire/racire: - valoare la inceputul implementarii proiectului: 0; - valoare la finalul implementarii proiectului: 0; - pentru preparare apa calda de consum: - valoare la inceputul implementarii proiectului: 0; - valoare la finalul implementarii proiectului: 0; - electric: - valoare la inceputul implementarii proiectului: 0; - valoare la finalul implementarii proiectului: 23 696,80

5. Procentul (%) din totalul de consum energie de primara dupa implementarea masurilor, care este realizat prin utilizarea surselor regenerabile de energie (la nivel de proiect) este de 14,79 %.

Activit i finan ate

1. Contractarea serviciilor pentru preg tirea proiectului
2. Preg tirea proiectului
3. Aprobarea proiectului prin HCL i depunerea cererii de finan are
4. Ob inere avize/acorduri/Autoriza ie de Construire
5. Contractarea i elaborarea Proiectului Tehnic
6. Încheierea contractului de finan are
7. Managementul proiectului
8. Realizarea lucr rilor de reabilitare, montarea echipamentelor, achitarea taxelor
9. Prestarea serviciilor de asisten tehnic i dirigen ie de antier
11. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finan are
12. Solicitare cerere de plat i/sau rambursare a cheltuielilor proiectului
13. Informare i publicitate în cadrul proiectului
14. Auditul financiar al proiectului

Împrumuturi

Titlul proiectului: Reabilitarea termica a cladirii Liceului Tehnologic JOANNES KÁJONI

Informa ii înregistrare solicitare: 117777 / 03 OCT 2017

Valoarea total proiect: 4,739,977.66 LEI

Valoare eligibil proiect: 3,655,489.58 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului reabilitarea termica a cladirii Liceului Tehnologic JOANNES KÁJONI, este în scopul cresterii eficienței energetice a acesteia, precum si a reducerii costurilor de întreținere a cl dirii, creând în acela i timp condi ii de invatamant specifice nivelului Uniunii Europene.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Cresterea consumului anual de energie finala din surse regenerabile a cladirii Liceului Tehnologic „JOANNES KÁJONI”, din Municipiul Miercurea Ciuc, de la 0% la 12,15% din totalul energiei utilizate (surse regenerabile+surse neregenerabile,) prin instalarea unui sistem de panouri fotovoltaice policristaline pe acoperisul cladirii liceului, contribuind la necesarul total de energie electrica utilizata la func ionarea institutiei.
2. Reducerea consumului anual specific de energie primara din surse neregenerabile, de la 465,85 kWh/m2/an, la 190,98 kWh/m2/an, realizat ca urmare a lucrarilor de reabilitare termica a cladirii, a lucrarilor de reabilitare termica a sistemului de încălzire i a sistemului de furnizare a apei calde de consum, si a lucr rilor de instalare a sistemului de ventilare mecanic pentru asigurarea calit ii aerului interior.
3. Diminuarea emisiei de CO2 a cladirii Liceului Tehnologic „JOANNES KÁJONI”, de la 69,90 kg/m2/an, la 30,22 kg/m2/an, prin reabilitarea termica a cladirii, si utilizarea echipamentelor tehnologice, eficiente din punct de vedere energetic (corpuri de iluminat pe baza de LED, panouri solare, reabilit ri la sistemul de încălzire, i preparare a apei calde, etc.)

Rezultate

1. Inregistrarea unei emisii de CO2 a cladirii Liceului Tehnologic Joannes Kájoni din Municipiul Miercurea Ciuc de 30,22 kg/mp/an.
2. Inregistrarea unui consum anual de energie finala din surse regenerabile a cladirii Liceului Tehnologic „Joannes Kájoni” din Municipiul

Miercurea Ciuc de 79050 kWh/an (respectiv un procent de 12,15%) din totalul energiei utilizate (surse regenerabile+surse neregenerabile,) prin instalarea unui sistem de panouri fotovoltaice pe acoperisul clădirii.

3. Înregistrarea unui consum anual specific de energie primară din surse neregenerabile de 190,98 kWh/m²/an, realizat ca urmare a lucrărilor de reabilitare termică a clădirii, a lucrărilor de refacere a sistemului de încălzire, a instalației sanitare și a sistemului de preparare a apei calde de consum, respectiv lucrărilor de instalare a sistemului de ventilație mecanică pentru asigurarea calitatii aerului interior.
4. Nivel anual specific al gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO₂) - valoare la începutul implementării proiectului: 162.52 - valoare la finalul implementării proiectului: 70.26 ; Consumul anual de energie primară (kWh/an) - valoare la începutul implementării proiectului:1083097 ; - valoare la finalul implementării proiectului: 572046,49; Consumul anual de energie finală în clădirea publică (din surse neregenerabile) (tep) - valoare la începutul implementării proiectului: 61,94 tep/an; - valoare la finalul implementării proiectului: 24.68tep/an; Consumul anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) (kWh/m²/an) total - valoare la începutul implementării proiectului:465.85 ; - valoare la finalul implementării proiectului: 190,98; Consumul anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) (kWh/m²/an) total, din care: - pentru încălzire/racire: - valoare la începutul implementării proiectului: 241,70/0; - valoare la finalul implementării proiectului:91,35/13,25 ; Consumul anual de energie primară din surse regenerabile (kWh/an) total: - valoare la începutul implementării proiectului: 0; - valoare la finalul implementării proiectului: 79050 ; Consumul anual de energie primară din surse regenerabile (kWh/an) total, din care: -pentru încălzire/racire: - valoare la începutul implementării proiectului: 0 ; - valoare la finalul implementării proiectului: 0 ; - pentru preparare apă caldă de consum: - valoare la începutul implementării proiectului: 0; - valoare la finalul implementării proiectului:48825 ; - electric: - valoare la începutul implementării proiectului:0; - valoare la finalul implementării proiectului: 30225
5. Procentul (%) din totalul de consum energie de primară după implementarea măsurilor, care este realizat prin utilizarea surselor regenerabile de energie (la nivel de proiect) este de 12,15 %.

Activități financiare

1. Contractarea serviciilor pentru pregătirea proiectului
2. Pregătirea proiectului
3. Aprobarea proiectului prin HCL și depunerea cererii de finanțare
4. Obținerea avizelor/acordurilor/Autorizațiilor de Construire
5. Contractarea și elaborarea Proiectului Tehnic
6. Încheierea contractului de finanțare
7. Managementul proiectului
8. Realizarea lucrărilor de reabilitare, montarea echipamentelor, achitarea taxelor
9. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigență de șantier
10. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
11. Solicitarea cererilor de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului
12. Informare în publicitate în cadrul proiectului
14. Auditul financiar al proiectului

Împrumuturi

Titlul proiectului: REABILITAREA INTERNATULUI LA LICEUL TEHNOLOGIC SZÉKELY KÁROLY

Informații înregistrare solicitare: 118395 / 04 OCT 2017

Valoarea totală proiect: 3,753,491.57 LEI

Valoare eligibilă proiect: 2,703,099.50 LEI

Entitate financiară: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

Obiectivul general al proiectului reabilitarea termică a clădirii Internatului la Liceul Tehnologic SZÉKELY KÁROLY, este în scopul creșterii eficienței energetice a acesteia, precum și a reducerii costurilor de întreținere a clădirii, creând în același timp condiții de învățământ specifice nivelului Uniunii Europene.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Creșterea consumului anual de energie finală din surse regenerabile a clădirii Internatului la Liceul Tehnologic Székely Károly din Municipiul Miercurea Ciuc, de la 0% la 10,93% (7 kWh/m²/an) din totalul energiei utilizate (surse regenerabile+surse neregenerabile,) prin instalarea unui sistem de panouri fotovoltaice policristaline pe acoperisul clădirii școlii, contribuind la necesarul total de energie electrică utilizată la funcționarea instituției.
2. Reducerea consumului anual specific de energie primară din surse neregenerabile, de la 312 kWh/m²/an, la 124 kWh/m²/an, realizat ca urmare a lucrărilor de reabilitare termică a clădirii, a lucrărilor de reabilitare termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare a apei calde de consum, și a lucrărilor de instalare a sistemului de ventilație mecanică pentru asigurarea calitatii aerului interior.
3. Diminuarea emisiei de CO₂ a clădirii Internatului la Liceul Tehnologic Székely Károly din Municipiul Miercurea Ciuc, de la 67 kg/m²/an, la 26 kg/m²/an, prin reabilitarea termică a clădirii, și utilizarea echipamentelor tehnologice, eficiente din punct de vedere energetic (corpuri de iluminat pe baza de LED, panouri fotovoltaice, etc.)

Rezultate

1. Majorarea cu 10,93% (7 kWh/m²/an) a consumului anual de energie finală din surse regenerabile a clădirii Internatului la Liceul Tehnologic Székely Károly din Municipiul Miercurea Ciuc, ca urmare a instalării unui sistem de panouri fotovoltaice policristaline.
2. Înregistrarea unui consum anual specific de energie primară din surse neregenerabile de 124 kWh/m²/an, datorită lucrărilor de

reabilitare termica a cladirii, a lucrarilor de reabilitare termica a sistemului de incalzire si a sistemului de furnizare a apei calde de consum, si a lucrarilor de instalare a sistemului de ventilare mecanica pentru asigurarea calitatii aerului interior.

3. Inregistrarea unei emisii de CO2 a cladirii Internatului la Liceul Tehnologic Székely Károly din Miercurea Ciuc, de 26 kg/m2/an, ca urmare a reabilitarii termice a cladirii si utilizarii echipamentelor tehnologice, eficiente din punct de vedere energetic (corpuri de iluminat pe baza de LED, panouri fotovoltaice etc.)

4. Indicator de proiect (suplimentar) aferent cladirii (de rezultat):

Nivel anual specific al gazelor cu efect de sera (echivalent tone de CO2) -Valoare la inceputul implementarii proiectului: 151

-Valoare la finalul implementarii proiectului (de output): 59

Consumul anual de energie primara (kWh/an)

-Valoare la inceputul implementarii proiectului: 916905 -Valoare la finalul implementarii proiectului (de output): 337770

Consumul anual de energie finala in cladirea publica (din surse neregenerabile)

-Valoare la inceputul implementarii proiectului: 705242 -Valoare la finalul implementarii proiectului: 280288

Consumul anual specific de energie primara (din surse neregenerabile) (kWh/m2/an) total:

-Valoare la inceputul implementarii proiectului: 406

-Valoare la finalul implementarii proiectului: 149

- pentru incalzire/racire:

-Valoare la inceputul implementarii proiectului: 206

-Valoare la finalul implementarii proiectului: 15

Consumul anual de energie primara din surse regenerabile (kWh/an) total:

-Valoare la inceputul implementarii proiectului: 0

-Valoare la finalul implementarii proiectului: 41456

- pentru incalzire/racire:

-Valoare la inceputul implementarii proiectului: 0

-Valoare la finalul implementarii proiectului: 0

- pentru preparare apa calda de consum:

-Valoare la inceputul implementarii proiectului: 0

-Valoare la finalul implementarii proiectului: 0

- electric:

-Valoare la inceputul implementarii proiectului: 0

-Valoare la finalul implementarii proiectului: 41456

5. Procentul din consumul total de energie primara dupa implementarea masurilor, care este realizata prin utilizarea surselor regenerabile de energie (la nivel de proiect) este de 10,93%.

Activitati financiare

1. Contractarea serviciilor pentru pregătirea proiectului
2. Pregătirea proiectului
3. Obținerea avizelor/acordurilor/Autorizației de Construire
4. Contractarea și elaborarea Proiectului Tehnic
5. Managementul proiectului
6. Realizarea lucrărilor de reabilitare, montarea echipamentelor, achitarea taxelor
7. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigență de șantier
8. Auditul financiar al proiectului

Împrumuturi

-

STRUCTURA GRUPULUI

Documente încrcate

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Hot 71 1994-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	10/02/2022	Document de constituire/infiintare/organizare
HCL 75 2012 ROF 27042012-semnat-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	10/02/2022	Documente de organizare
Documente statutare_reprezentant legal-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	10/02/2022	Document care atesta calitatea de reprezentant legal al entitatii
Anexe nr. II. 1-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	10/02/2022	Declaratia de eligibilitate a solicitantului Anexa nr. II.1

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Anexe nr. II. 2-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	10/02/2022	Declaratia privind eligibilitatea TVA Anexa nr. II.2
Anexe nr. II. 3-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	10/02/2022	Declaratia pe propria raspundere, cu privire la respectarea legislatiei europene si nationale incidente, pentru achizitiile publice demarate si derularea Anexa nr. II.3
Diagrama_Gantt_153917_Componenta1_17-03-2022-semnat.pdf 48301A89D80433B2D731184DFE42CBE31D6711F77C404D143525D457233CC9C2	17/03/2022	Diagrama_Gantt_17032022
Diagrama_Gantt_153917_Componenta1_25-03-2022-semnat.pdf 09EAFABE5990EC91F1BDBEA101A68E4718170636F79E3373AE308DE546AEEDDD	25/03/2022	Diagrama_Gantt_25032022
Anexa-1-Notificare-1_POCA CP16_153917-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	10/06/2022	Notificare nr1 privind modif plan de achizitii
1197_Anexa-2-Nota-Explicativa-1_AA1_final-semnat.pdf 8DBC87564743851C17D7B54E97749C649286580746F1C18597F07F994DA568DB	20/09/2022	1197_Anexa 2_Nota explicativa aferenta Actului Aditional 1

Atribute proiect

Tip proiect:	Proiecte FSE
Proiect major:	NU
CCI:	
Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):	NU
Proiect finalizat:	NU
Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană :	NU
Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):	NU
Codul comun de identificare al planului de acțiune comun:	
Proiectul include finanțare inițială Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):	NU
Suportul public va constitui ajutor de stat:	NU
Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP):	NU
Proiectul este generator de venit:	NU
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	NU
Relevant pentru mecanismul ITI DD:	NU
Proiectul este instrument financiar:	NU

Responsabil de proiect

Nume și prenume : Katalin-Orsolya Juhász-Borsa
Funcție : Manager de proiect
Telefon : 0744563911
Fax :
Adresă e-mail : juhaszborsaorsolya@szereda.ro

Persoană de contact

Nume și prenume : Dobos István
Funcție : Conilier
Telefon : 0741561116
Fax :
Adresă e-mail : dobosistvan@szereda.ro

Capacitate solicitant

Lider - MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

Sursa de cofinanțare

Buget local

Calitatea entităților în proiect

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

Solicitantul deține resursele materiale, instituționale și umane necesare organizării activităților proiectului și are experiența necesară în implementarea proiectelor finanțate din fonduri publice nerambursabile. UAT al Municipiului Miercurea-Ciuc dispune de spații necesare desfășurării de întâlniri în cadrul proiectului (pentru echipa de proiect) precum și pentru activitățile curente ale proiectului. Din afara echipamentului IT de arhivare și 2 bucati laptopuri (care vor fi achiziționate), restul echipamentelor vor fi suportate de UAT al Municipiului Miercurea-Ciuc (Desktopuri 6 bucati, imprimanta 1 bucati, scaune și mese de birou 10 bucati). Considerăm că, are capacitatea administrativă de a gestiona eficient proiectul.

Capacitate financiară

Capacitate tehnică

Capacitate juridică

Ord. de zi nr.217/1996 – Instrucțiuni privind activitatea de arhivare la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale

Leg 16/1996 a Arhivelor Naționale-republicat

Leg 135/2007 priv. arhivarea documentelor în formă electronică *)–republicat

Leg 455/2001 priv. semnătură electronică –republicat

Leg 451/2004 priv. marca temporală

Primăria mun. Miercurea-Ciuc este organizată ca o structură funcțională, în acord cu prevederile art. 5 pct 36 hh) din OUG nr. 57/2019 priv.

Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar potrivit art. 100 Municipiul este unitatea administrativ-teritorială declarată ca atare prin lege, pe baza îndeplinirii criteriilor prevăzute de lege.

Primarul își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile art. 154, art. 155, iar pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul are în subordine un aparat de specialitate, în cadrul căruia este organizat și Compartimentul registratură, arhivă și gestionarea documentelor clasificate, cu 2 angajați, un arhivar, acesta participând la un Program de formare profesională –inițiere, pentru ocuparea arhivar (Cod COR 441501), curs autorizat, obținând certificat de absolvire, și un angajat la Registratură, acesta participând la un curs de arhivare la momentul actual.

În exercitarea atribuțiilor, aparatul de specialitate creează, gestionează, înregistrează și selectează documente.



Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

Informa ii proiect

Regiunea Centru

Jude ul Harghita

Localitatea Municipiul Miercurea
Ciuc

DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general este optimizarea și digitalizarea proceselor administrative orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, prin implementarea sistemului de management al calității ISO 9001:2015, prin realizarea unui Sistem Informatic Integrat, prin digitalizarea Arhivelor, și prin instruirea personalului pentru a oferi servicii de calitate.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Obiectiv specific 1: Implementarea și certificarea unui Sistemului de management al calității ISO 9001:2015
2. Obiectiv specific 2: Implementarea unui Sistem Informatic Integrat la nivelul Primăriei
3. Obiectiv specific 3: Implementarea unei soluții informatice care să asigure administrarea electronică a documentelor create, primite sau întocmite pentru uz intern în cadrul Primăriei Miercurea-Ciuc, așa cum este cerut de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996
4. Obiectiv specific 4: Retro-digitalizarea documentelor din arhiv

Context

Justificare

1. Implementarea și certificarea sistemului de management al calității ISO 9001:2015
Sistemul de management al calității va oferi uneltele necesare pentru a îmbunătăți procesele, a crește calitatea serviciilor oferite clienților, pentru gestionarea corespunzătoare a situațiilor de administrare și mobilizarea resurselor umane, pentru controlul informațiilor vitale – toate ducând la o încredere sporită a clienților în capacitatea organizației.
Programul de consultanță și implementare SMC conform SR EN ISO 9001:2015
 1. Audit de evaluare inițial a afacerii, organizației, managementului, tehnologiei, resurselor umane, domeniului de interes specific sistemului.
 2. Instruirea personalului în privința sistemelor de management și a auditării interne a domeniului.
 3. Proiectarea documentației constând în principal în Declarația de politică, manualul de management, descrierile de procese, proceduri, formulare etc.
 4. Stabilirea obiectivelor pentru fiecare nivel și funcție relevante.
 5. Implementarea sistemului prin aplicarea documentației și elaborarea înregistrărilor specifice.
 6. Auditarea internă de către auditori instruiți dintre angajații a funcționării sistemului.
 7. Analizarea sistemului de către conducere.
 8. Îmbunătățirea sistemului.
 9. Pregătirea pentru certificare.
 10. Prezentarea la Auditul de certificare efectuat de către un organism de certificare acreditat.
2. Primăria Mun. Miercurea-Ciuc intenționează să realizeze un Sistem Informatic Integrat la nivelul Primăriei. În acest sens este necesar desfășurarea unui audit complex al sistemului existent care va analiza următoarele elemente:
 - 2.1. Infrastructura hardware (pentru toate unitățile care vor face parte din Sistemul Informatic Integrat)
 - 2.2. Softurile specifice activității Prim. M-Ciuc și instituțiilor aferente, astfel încât să se genereze o bancă de date care va concentra toate informațiile utile, grafice și nongrafice proprii activității administrației publice din Mun. M-Ciuc.
Banca de date va fi folosită de întregul sistem iar accesul la aceasta și la funcțiile sistemului se va realiza prin intermediul unui portal unic al administrației publice din Mun. M-Ciuc.
Soft-ul respectiv va asigura integrarea și procesarea securizată a tuturor elementelor de tipul - informații, cereri, tranzacții, baze de date, registre naționale, registre locale, etc. și va constitui principalul instrument de management al gestiunii fondurilor publice, teritoriului, serviciilor publice, patrimoniului, etc.
În urma auditului sistemului existent vor rezulta următoarele documente:
 - a. Caietul de sarcini pentru realizarea integrării Sistemului Informatic pentru Taxe și Impozite Atlas (Atlas), Direcția economică (SDG) și a Sistemului de gestiune Magic (Autorizații comerciale, Registrul agricol, Urbanism, Serviciul social, Autorizații)
 - b. Proiect sistem privind structura generală a Sistemului Informatic.
Documentația va conține o descriere sumară a modulelor ce vor compune Sistemul Integrat al Primăriei și descrierea sumară a interfețelor către alte Sisteme Informatic externe.

În cursul auditului complex al sistemului existent, și a planificării de optimizare a acestuia cel mai probabil vor fi identificate probleme care pot fi rezolvate din alte surse de finanțare, în viitor.

3. Implementare sistem Back Office

Datorită faptului că în acest moment sistemul informatic al Primăriei Miercurea-Ciuc este compus din diferite aplicații, se impune integrarea acestora într-un Sistem Informatic Integrat. Subactivitatea: Implementare sistem Back Office acoperă următoarele domenii: modul gestionarea contractelor ANL, modul asociații de locatari, modul registru agricol, modul protecție socială. Pe această cale va rezulta o eficiență crescută în procedurile birocratice, precum și în fluxul de documente, o simplificare a gestionării documentelor și implicit o creștere a calității serviciilor oferite pentru populație.

4. Implementare sistem Front Office

Pentru a îmbunătăți interacțiunea cu cetățenii, este necesară implementarea unui sistem Front Office care să permită accesul la catalogul de servicii online prin care după înrolarea cetățenilor aceștia vor putea accesa serviciile oferite de Primărie, astfel să acopere funcționalitățile oferite în mod normal de o activitate la ghișeu. Prin implementarea acestei soluții utilizatorul final (cetățeanul) nu va fi dependent de o anumită tehnologie pentru a accesa serviciile.

5. Arhivare:

Având în vedere volumul mare de documente create și înregistrate la nivelul instituției, fiind înregistrate anual circa 60.000-70.000 de documente, iar în cadrul instituției aflându-se două săli de arhivă, cu câte două încăperi, fiind aproape pline, selectarea documentelor fiind la zi, este imperios necesară scanarea și înregistrarea digitalizată a documentelor.

Astfel, în cadrul proiectului au fost prevăzute activități specifice, cum ar fi: scanarea și indexarea documentelor, prin analiza fondului arhivistic și stabilirea formatelor de scanare, formateelor de asamblare, a denumirii entităților logice arhivabile electronic, a denumirii machetelor de indexare și a indicilor asociați.

Totodată, sortarea, ordonarea și gruparea fondului arhivistic constituit în unități arhivistice, conform nomenclatorului arhivistic întocmit la nivelul instituției și aprobat de Arhivele Naționale, urmat de digitizarea (scanează) documentelor, reconstituirea unităților arhivistice, indexarea informației din documente, prin elaborarea machetelor și indicilor de informație pentru fiecare dosar (unitate arhivistică) sau per document/entitate logică arhivabilă.

Pentru îmbunătățirea fluxului de lucru în serviciile instituției, evidența detaliată și unitară a documentelor de arhivă, pentru accesul rapid la informații în timp real și pentru optimizarea spațiilor de păstrare și conservare a documentelor și reducerea costurilor se vor integra soluțiile software și hardware cu operațiunile arhivistice clasice. Prin implementarea unei soluții informatice care asigură administrarea electronică a documentelor create, primite sau întocmite pentru uz intern în cadrul instituției putem reduce volumul documentelor în format tipărit cu aproximativ 75%, astfel reducând impactul de mediu a primăriei Mun. Miercurea-Ciuc.

Având în vedere cele prezentate, considerăm că obiectivele și activitățile prezentului proiect se circumscriu cadrului actual de reglementare și răspund unor nevoi obiective, reale, prin soluționarea cărora se va asigura managementul documentelor de arhivă în formă fizică și în copii digitale ale acestora, fiind un proiect deschis și dinamic în acest domeniu, care va putea fi implementat și de către alte UAT-uri.

Grup înt

Personal din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc, 90 persoane, din care:

- funcționari publici 60 persoane,
- personal contractual 30 persoane

Aleși locali: 20 persoane din care:

- primar/viceprimari 3 persoane
- consilieri locali 17 persoane

Grupul înt este relevant pentru atingerea obiectivelor specifice ale prezentului proiect. Grupul înt va fi selectat din rândul personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc și aleși locali respectând principiul de egalitate de șanse. Prin proiectul "Digitalizarea procedurilor administrative la Primăria Miercurea-Ciuc" vom adresa cel puțin 110 persoane.

Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

Principiul sustenabilității este un principiu avut în vedere în fundamentarea managementului strategic și integrat al dezvoltării durabile. Un criteriu de sustenabilitate presupune că, la un nivel minim, generațiile viitoare nu ar putea suferi mai mult decât generațiile actuale. Criteriul sustenabilității cere îndeplinirea condițiilor necesare pentru un acces egal la baza de resurse de către fiecare dintre generațiile viitoare. Aceasta înseamnă o viziune holistică asupra dezvoltării, echitabilitate bazată pe autonomie și auto regenerabilitate realizată cu ajutorul și transferul tehnologiilor adecvate, participarea, valorificarea condițiilor locale și a diversității, echitabilitatea intergenerațională. Sustenabilitatea presupune selecția și desfășurarea tehnologiilor care soluționează problemele cu cât mai puține opțiuni viitoare posibile. La finalul celor 16 de luni de implementare, proiectul va intra într-o fază operațională. Operarea rezultatelor-cheie ale proiectului post-implementare va fi posibilă prin intermediul următoarelor elemente de sustenabilitate:

- echipa de management a proiectului reprezintă o importantă resursă umană care va putea fi valorificată și după finalizarea proiectului, în vederea asigurării sustenabilității acestuia;
- funcționarii UAT Miercurea-Ciuc care au participat la activitățile proiectului, pe baza instruirii, cunoștințelor și a experienței dobândite vor fi capabili să asigure, anual, demersurile necesare arhivării, folierii sistemului Back Office;
- informațiile/experiența privind arhivarea digitală și implementarea Sistemelor Back Office și Front Office vor putea fi utilizate de personalul instituțiilor publice locale, astfel experiențele cunoscutele dobândite sunt transferabile;

- cunoștințele dobândite pe perioada instruirii vor putea fi folosite în activitatea curentă a personalului;

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu partenerii pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate:

Nu există astfel de acorduri.

Ofer detalii cu privire la modul în care va fi gestionat infrastructura după încheierea proiectului (nume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Cu privire la mentenanța sistemelor, soluțiilor IT implementate vom încheia contracte de serviciu de mentenanță software cu furnizorii soluțiilor IT respective.

Transferabilitatea rezultatelor

Obiectivele și activitățile prezentului proiect se circumscriu cadrului actual de reglementare și răspund unor nevoi obiective, reale, prin soluționarea cărora se va asigura managementul documentelor de arhivă în formă fizică și în copii digitale ale acestora, fiind un proiect deschis, dorind să promoveze digitalizarea proceselor, care va putea fi implementată și de către alte UAT-uri. Informațiile/experiența privind arhivarea digitală și implementarea Sistemelor Back Office și Front Office vor putea fi utilizate de personalul instituțiilor publice locale, astfel experiențele cunoscutele dobândite sunt transferabile;

Relevan

Referitoare la proiect

Referitoare la SUERD

Aria prioritară SUERD

Referitoare la alte strategii

Strategii relevante:

- Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020
- Planul de Dezvoltare Regională - Centru

Riscuri

Implementarea unui proiect presupune parcurgerea mai multor etape, care însă nu pot fi întotdeauna exacte datorită anumitor factori care pot influența derularea activităților. Implementarea oricărui proiect prezintă riscuri deoarece reprezintă o activitate nouă care nu se poate baza pe istoricul unor activități din care să decurgă experiența necesară previzionării elementelor viitoare. Managementul riscului presupune identificarea riscurilor prin metoda estimativă, de a cărei corectitudine depinde cuantificarea acestora, în sens contrar conducând la apariția problemelor cu puternic impact negativ asupra derulării activităților. Membrii echipei de implementare, în cadrul sarcinilor și responsabilităților specifice postului ocupat, vor exercita activități privind identificarea potențialelor riscuri, anticiparea probabilității apariției și adoptarea măsurilor pentru atenuarea acestor riscuri.

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsurile de atenuare ale riscului
1.	Depășirea termenelor de realizare a achizițiilor ca urmare a demarării cu întârziere a procedurilor de achiziții sau a contestațiilor depuse.	Pentru prevenirea acestui risc, este recomandată inițierea procedurilor de achiziții imediat după semnarea contractului de finanțare, respectiv implicarea personalului competent și suficient pentru întocmirea documentației de atribuire și evaluarea ofertelor, astfel încât întârzierile imputabile autorității contractante să fie minime. Urmărirea respectării cu strictețe a planului de activități al proiectului. Realizarea unor documentații de atribuire clare și coerente, în acord cu legislația în domeniu. Cooptarea de specialiști atât în ceea ce privește elaborarea specificațiilor tehnice, cât și a prevederilor legale în materia achizițiilor publice. - IMPACT SEMNIFICATIV
2.	Riscul apariției unui eveniment imprevizibil care determină	Definirea unui termen de finalizare concret, în stabilirea caruia

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
	imposibilitatea respectarii conditiilor temporale si financiare in cadrul finalizarii proiectului.	se va lua in calcul si o marja de rezerva temporala. Elaborarea bugetului astfel incat sa contina suficiente resurse financiare, inclusiv pentru acoperirea unor cheltuieli neprevazute generate de aparitia unor astfel de evenimente. - IMPACT SEMNIFICATIV
3.	Prioritatea scazuta a proiectului in raport cu celelalte activitati curente si specifice desfasurate la nivelul Beneficiarului, ceea ce poate conduce la intarzieri, disolutia si/sau amanarea deciziilor si costuri suplimentare.	Realizarea unei comunicari continue si complete la nivelul echipei de proiect a Beneficiarului pentru a se asigura un nivel de informare si cunoastere corespunzator fiecărei etape de proiect. Realizarea lunara de sedinte de proiect si informarea corespunzatoare a factorilor de decizie privind consecintele generate de amanarea deciziilor sau lipsa de implicare a responsabililor in raport cu eligibilitatea cheltuielilor si atingerea indicatorilor. - IMPACT MIC
4.	Frecvente modificari ale graficului de implementare datorita unei planificari nerealiste.	Analizarea permanenta a graficului de implementare a activitatilor, planificarea acestora cu luarea in calcul a unor factori reali ce pot influenta termenele de implementare, monitorizare continua a riscurilor si efectuarea de planificari realiste. Respectarea graficelor de activitati agreate si a duratei acestora. - IMPACT MEDIU
5.	Nerealizarea indicatorilor asumati in cadrul proiectului.	Realizarea proiectului suficient de bine fundamentat si aplicarea unor chei de monitorizare a indicatorilor. - IMPACT SEMNIFICATIV

Principii orizontale

EGALITATE DE ANSE

Egalitate de gen

Egalitatea de gen constituie una dintre valorile fundamentale ale Uniunii Europene care se dorește a fi respectată la nivelul tuturor statelor membre, aderente și în principiu la nivelul tuturor statelor democratice de la nivel global. În toate activitățile specifice implementării prezentului proiect, acest principiu este respectat și aplicat. Astfel va prima egalitatea dintre persoanele de sex masculin și cele de sex feminin, în toate etapele proiectului: elaborare, evaluare și implementare. În toate fazele de implementare a proiectului, managerul de proiect va fi responsabil de asigurarea, aplicarea și respectarea principiilor egalității de șanse pe perioada de implementare a proiectului. În etapa de implementare a proiectului, la derularea procedurilor de achiziție publică și atribuirea contractelor, se va respecta de asemenea aplicarea principiului egalității de gen. Se va aplica legislația în vigoare referitoare, conform Carta Socială Europeană, Tratatul de la Amsterdam, Carta Europeană a drepturilor fundamentale, Regulamentul CE 1083/2006, HG 319/2006, HG 1273/2000, HG 1175/2005, O.U.G. 96/2003, HG 430/2001, Ordin 286/2007, Legea 448/2006, Ordinul 383/2005, OUG 67/2007, Ordonanța 137/2000.

Nediscriminare

Principiile nediscriminatorii stau la baza proiectului pe tot parcursul derulării, începând de la faza de elaborare până la implementarea și managementul acestuia, în special la identificarea și selecția grupului țintă. Managerul de proiect va monitoriza aplicarea principiilor nediscriminatorii. Nediscriminarea pe criterii pe rasă, religie, sex și dizabilități sau vârstă va fi respectată la recrutarea personalului implicat în implementarea proiectului, la fel se va ține cont și de nivelul de competență profesională. Astfel, acest principiu va sta la baza contractelor de achiziție publică, care va asigura condițiile de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de sex, naționalitate, religie să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant. De asemenea, prin evitarea nediscriminării și aplicarea tratamentului egal se stabilesc și se utilizează, pe tot parcursul procedurii de atribuire, reguli, cerințe, criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți, eliminându-se astfel tratamentul preferențial acordat operatorilor economici locali, egalitatea de șanse fiind integrată în procesul de contractare a furnizorilor.

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Persoanele cu dizabilități beneficiază de aceleași drepturi ca oricare alt cetățean european. Solicitantul va respecta aplicarea acces egal în mediul fizic, informațional și social a persoanelor cu dizabilități în toate etapele proiectului aplicând Strategia privind drepturile

persoanelor cu handicap (2021-2030) și legislația națională în vigoare. Principiul accesibilității persoanelor cu dizabilități se va include în caietele de sarcini ale achizițiilor publice ce urmează să fie realizate prin proiect. Se vor lua toate măsurile necesare pentru ca spațiile în care se vor desfășura întâlnirile publice, întâlnirile, sesiunile de instruire să fie adaptate accesului persoanelor cu dizabilități.

Schimbări demografice

Proiectul nu va avea efecte asupra schimbării demografice a Municipiului Miercurea-Ciuc, deoarece acțiunile întreprinse vor afecta doar grupurile de țintă, care sunt: funcționarii publici și persoanele încadrate cu contract de muncă din cadrul Primăriei Miercurea-Ciuc, precum și aleșii locali.

DEZVOLTAREA DURABIL

Poluarea mediului

Acest aspect se va realiza respectând OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare. Una dintre principiile și elementele strategice ce stau la baza acestei ordonanțe de urgență este principiul „poluatorul plătește”. Aplicând acest principiu, echipa de proiect va fi atentă ca la selectarea furnizorilor de servicii și bunuri un criteriu de selecție să fie eforturile firmei respective de a reduce impactul negativ asupra mediului înconjurător.

Protecția biodiversității

Proiectul de față nu desfășoară activități care ar putea afecta în mod negativ principiul conservării biodiversității și a ecosistemelor specifice cadrului biogeografic natural.

Utilizarea eficientă a resurselor

Pe parcursul implementării proiectului, echipa de implementare va utiliza cu responsabilitate resursele implicate în proiect: hârtie, electricitate, apă, etc. Grijă pentru mediu va fi o preocupare constantă a echipei: corespondența în cadrul echipei se va face prin e-mail în loc de format tipărit.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Pe parcursul proiectului se va ține cont de atenuare și adaptarea schimbărilor climatice respectând „Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030”, contribuind la o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră (după posibilități utilizarea transportului în comun, sau în cazul utilizării autoturismelor, locurile să fie umplute, să se armonizeze deplasările) și economisirea energiei primare consumată prin utilizarea eficientă a resurselor implicate în proiect.

Reziliența la dezastre

Indicatori prestabiliți

Componenta 1

Indicatori prestabiliți de rezultat

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
5S19 - Autorități instituții publice locale în care s-au implementat sisteme unitare de management al calității și al performanței dezvoltate prin program conform Planului de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calității	Nr.	0.000	2022	1.000				
5S20 - Autorități instituții publice locale în care s-au implementat măsurile de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni elaborat la nivel național	Nr.	0.000	2022	1.000				

Indicatori prestabiliți de realizare

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
5S58 - Autorități instituții publice locale sprijinite pentru introducerea sistemelor unitare de management al calității și al performanței conform Planului de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calității	Nr.	1.000				

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
5S59 - Autorit i i institu ii publice locale sprijinite pentru introducerea m surilor de simplificare a procedurilor pentru cet eni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cet eni	Nr.	1.000				

Indicatori suplimentari proiect

Componenta 1

Plan de achizitii

Lider - MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

ID dosar achizitiei:	596481228
Titlul achizitiei:	Realiz rii materialelor promotionale/diseminare
Descrierea achizitiei:	Externalizarea realiz rii materialelor promotionale/diseminare
CPV:	22462000-6 - Materiale publicitare
Tip contract:	Servicii
Valoare contract:	4,403.00 LEI
Tip procedur :	Achizitie direct
Data publicare procedur :	14 Aprilie 2022
Data publicare rezultat evaluare:	5 Mai 2022
Data semnare contract:	20 Mai 2022
Data transmitere J.O.U.E:	

Lider - MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

ID dosar achizitiei:	1503576309
Titlul achizitiei:	Implementarea sistemului de management al calitatii ISO 9001:2015
Descrierea achizitiei:	Implementarea sistemului de management al calitatii ISO 9001:2015
CPV:	79411000-8 - Servicii generale de consultan în management
Tip contract:	Servicii
Valoare contract:	58,310.00 LEI
Tip procedur :	Achizitie direct
Data publicare procedur :	22 Aprilie 2022
Data publicare rezultat evaluare:	27 Septembrie 2022
Data semnare contract:	4 Octombrie 2022
Data transmitere J.O.U.E:	

Lider - MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

ID dosar achizitiei:	97317465
Titlul achizitiei:	Certificare sistem de management al calitatii ISO 9001:2015
Descrierea achizitiei:	Certificare sistem de management al calitatii ISO 9001:2015

CPV: 79132000-8 - Servicii de certificare
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 10,115.00 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : 23 Martie 2023
Dat publicare rezultat evaluare: 27 Septembrie 2023
Dat semnare contract: 4 Octombrie 2023
Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

ID dosar achizi iei: 4001416887
Titlul achizi iei: Audit complex al sistemului informatic existent
Descrierea achizi iei: Audit complex al sistemului informatic existent
CPV: 72150000-1 - Servicii de consultan informatic în audit i servicii de consultan pentru hardware
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 642,600.00 LEI
Tip procedur : Cerere de oferte/Procedur simplificat
Dat publicare procedur : 14 Aprilie 2022
Dat publicare rezultat evaluare: 27 Octombrie 2022
Dat semnare contract: 4 Noiembrie 2022
Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

ID dosar achizi iei: 1323763506
Titlul achizi iei: Realizare i implementare Sistem Informatic Integrat la nivelul Prim riei
Descrierea achizi iei: Implementare sistem Back office si Front office
CPV: 72262000-9 - Servicii de dezvoltare software
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 1,295,791.00 LEI
Tip procedur : Licita ie deschis
Dat publicare procedur : 4 Martie 2023
Dat publicare rezultat evaluare: 26 Mai 2023
Dat semnare contract: 5 Iunie 2023
Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

ID dosar achizi iei: 135852028
Titlul achizi iei: Dezvoltarea solu iei informatice existente care s asigure administrarea i arhivarea electronic corespunz toare a documentelor create, primite sau întocmite pentru uz intern în cadrul Prim riei Miercurea-Ciuc + Echipament IT
Descrierea achizi iei: 1 servicii dezvoltare software + mentenanta 11 luni + Echipament IT de arhivare + 2 buc laptop
CPV: 30216130-6 - Citoare de coduri de bare , 30213300-8 - Computer de birou , 30213100-6 - Computere portabile , 30216110-0 - Scanere informatice , 72262000-9 - Servicii de dezvoltare software , 72267100-0 - Întrere resurselor logice de tehnologie a informa iei
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 369,495.00 LEI

Tip procedur : Cerere de oferte/Procedur simplificat

Dat publicare procedur : 14 Aprilie 2022

Dat publicare rezultat evaluare: 27 Octombrie 2022

Dat semnare contract: 4 Noiembrie 2022

Dat transmitere J.O.U.E:

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoan	Codul ocupaiei
1	Manager proiect		242101 manager proiect
2	Asistent manager		334303 asistent manager
3	Responsabil achizitiei publice		214946 expert achizitiei publice
4	Responsabil financiar		331302 contabil
5	Responsabil de comunicare		333906 asistent relatii publice si comunicare (studii medii)

1. **Rol:** Manager proiect
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242101 manager proiect
- Atribu ii:**
- Coordoneaz echipa proiectului i asigur executarea derularea tuturor activit ilor în parametru stabili i: timp, cerin e, cost, nivel de calitate, etc
 - Asigurarea comunicarii cu echipa din cadrul proiectului si respectarea atributiilor ce revin prin fisa de post
 - Pregatirea si organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului si asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului
 - Administrarea bugetului proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile
 - Stabileste relatii de buna colaborare pe termen lung cu beneficiarii si finan?atorii proiectului
 - Monitorizeaza periodic progresele realizate, fata de obiectivele propuse, si redacteaza rapoarte periodice catre finan?ator si beneficiari, cu respectarea datelor prevazute în contracte
 - Asigura rezolvarea problemelor aparute în realizarea proiectului si informeaza la timp echipa de management despre problemele aparute
 - Motiveaza echipa de proiect

Cerin e din fi a postului

Curriculum vitae

2. **Rol:** Asistent manager
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 334303 asistent manager
- Atribu ii:**
- Asisten la activit ile managerului de proiect
 - Asistare la preg tirea materialelor profesionale
 - Elaboreaz documente de suport
 - Asigur interfa a dintre managerul de proiect, membrii echipei de management
 - Elaboreaz rapoartele de proiect
 - Ofer sprijin Managerului de proiect în coordonarea planific rii i implement rii activit ilor proiectului
 - Contribuie la atingerea indicatorilor propu i
 - Asigura raportarile de proiect i sintetizeaza rapoartele priv. derularea activitatilor proiectului
 - Este implicat în urm rirea ob inerii indicatorilor în conformitate cu contractul i cererea de finan are
 - Întocme te, împreuna cu managerul de proiect, planuri detaliate de lucru i monitorizeaz respectarea implement rii acestora
 - Urm re te desf urarea proiectului, monitorizeaz activit ile echipei proiectului
 - Organizeaz colectarea, distribuirea, arhivarea informa iei, organizarea întâlnirilor de proiect, elaborarea minutelor de proiect

Cerin e din fi a postului

Curriculum vitae

3. **Rol:** Responsabil achizitii publice
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 214946 expert achizitii publice
- Atribu ii:**
- Verifica existenta fondurilor alocate în buget pentru fiecare achizitie în parte, si alege procedura de achizitie publica;
 - Transmiterea informatiilor solicitate în baza unor prevederi legale;
 - Participarea la negocierea clauzelor contractuale, daca este cazul;
 - Primirea si solutionarea solicitarilor de clarificare la documentatia de atribuire;
 - Redactarea proceselor verbale si a rapoartelor aferente procedurilor de achizitii;

- Raspunde de contractarea produselor sau serviciilor necesare de achizitionat.
- Cu acordul conducerii, va controla la livrarea produselor, concordanta dintre comanda/contract si documentele de livrare (factura, cantitate, calitate etc.).
- Respecta confidentialitatea informatiilor obtinute cu ocazia exercitarii atributiilor si sarcinilor de serviciu;
- Aplica corect legislatia în vigoare privind achizițiile publice;
- Asigura pregatirea Documentatiei de atribuire

Cerin e din fi a postului

Curriculum vitae

-
4. **Rol:** Responsabil financiar
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 331302 contabil
- Atribu ii:** Managementul financiar al proiectului
- Asigurarea procedurilor financiare necesare implement rii proiectului
 - Realizarea rapoartelor financiare i efectuarea pl ilor la timp;
 - Acordarea de sprijin financiar managerului în identificarea riscurilor financiare ale proiectului;
 - Tinerea unei eviden e contabile analitice distincte a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor opera iunilor referitoare la implementarea proiectului în conformitate cu dispozi iile legale
 - Pregateste bugetul si cash-flow-ul proiectului pentru contractele finale, în conformitate cu propunerea înaintata, cu comentariile beneficiarului si cu activitatile prevazute a se desfasurata în cadrul proiectului;
 - Certificarea completitudinii, corectitudinii i realit ii informa ilor stabilite în cererile de rambursare.
 - Completarea si/sau predarea la semnare a documentelor financiare;
 - Relationarea cu institutiile bancare si trezoreria;

Cerin e din fi a postului

Curriculum vitae

-
5. **Rol:** Responsabil de comunicare
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 333906 asistent relatii publice si comunicare (studii medii)
- Atribu ii:** Asigurarea implementarii prevederilor Manualului de identitate vizuala;
- Asigurarea indeplinirii prevederilor cererii de finantare legat de informare si publicitate in cadrul proiectului;
 - Organizeaza evenimentele de informare, coordoneaza elaborarea materialelor de promovare in cadrul proiectului;
 - Relatii cu mass-media;
 - Asigura fotodocumentarea proiectului;
 - Raporteaza managerului de proiect, in cel mai scurt timp, orice disfunctionalitati in realizarea activitatilor la care participa, si propune masuri de remediere;
 - Raspunde la realizarea in condiii de legalitate, calitate si in termen a tuturor activitatilor pentru care este responsabil;
 - Intreprinde masuri de remediere in cazul eventualelor disfunctionalitati, dupa consultarea cu managerul de proiect;
 - Relatii cu restul unitatii de implementare a proiectului;
 - Organizarea documentelor in dosare;

Cerin e din fi a postului

Curriculum vitae

Resurse materiale existente

Rezultate așteptate

Detalii rezultat - Componenta 1

1. Rezultat program R2: Sisteme de management al performanței și calității corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală - Rezultat proiect 1 - Un sistem de management al calității ISO 9001:2015 implementat și certificat.
2. Rezultat program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate - Rezultat proiect 2 - Implementarea unui Sistem Informatic Integrat la nivelul Primăriei, realizat
3. Rezultat program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate - Rezultat proiect 3 - Dezvoltarea soluțiilor informatice existente astfel încât să asigure administrarea și arhivarea electronică corespunzătoare a documentelor create, primite sau întocmite pentru uz intern în cadrul Primăriei Miercurea-Ciuc, așa cum este cerut de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, realizat
4. Rezultat program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate - Rezultat proiect 4 - Retro-digitalizarea documentelor din arhivă, realizat

Activități previzionate

Activitate: A1. Managementul de proiect

Subactivități

<p>A1.1 Activități de management de proiect</p> <p>Aprilie 2022 - Decembrie 2023</p> <p>MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC</p>	<p>Implementarea activităților cuprinse în cadrul proiectului, conform specificațiilor tehnice definite și graficului de implementare;</p> <p>- Stabilirea componentei echipei de implementare a proiectului, întocmirea/redactarea a unei dispoziții a primarului privind numirea UIP</p> <p>- Întocmirea fișelor de post ale membrilor UIP</p> <p>- Stabilirea listei participanților, care vor participa la sesiuni de instruire</p> <p>- Elaborarea de rapoarte de progres și financiare și transmiterea acestora pentru decontare, însoțite de cereri de rambursare, atunci când este cazul;</p> <p>- Supervizarea activității contractorilor implicați în realizarea proiectului;</p> <p>- Desfasurarea de ședințe de analiză a stadiului implementării proiectului;</p> <p>- Monitorizarea permanentă pentru a se asigura îndeplinirea obiectivelor și rezultatelor proiectului;</p> <p>- Întocmirea raportului final al proiectului</p> <p>În toate fazele de implementare a proiectului, managerul de proiect va fi responsabil de asigurarea, aplicarea și respectarea principiilor egalității de șanse pe perioada de implementare a proiectului. În etapa de implementare a proiectului, la derularea procedurilor de achiziție publică și atribuirea contractelor, se va respecta de asemenea aplicarea principiului egalității de gen.</p> <p>Managerul de proiect va monitoriza aplicarea principiilor nediscriminatorii. Nediscriminarea pe criterii pe rasă, religie, sex și dizabilități sau vârstă va fi respectată la recrutarea personalului implicat în implementarea proiectului, la fel se va ține cont și de nivelul de competență profesională. Astfel, acest principiu va sta la baza contractelor de achiziție publică, care va asigura condițiile de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic,</p>
---	--

indiferent de sex, nationalitate, religie sa poata participa la procedura de atribuire si sa aibe sansa de a deveni contractant. De asemenea, prin evitarea nediscriminarii si aplicarea tratamentului egal se stabilesc si se utilizeaza, pe tot parcursul procedurii de atribuire, reguli, cerinte, criteriile identice pentru toti operatorii economici, astfel incat acestia sa beneficieze de sanse egale de a deveni contractanti, eliminandu-se astfel tratamentul preferential acordat operatorilor economici locali, egalitatea de sanse fiind integrata in procesul de contractare a furnizorilor.

Se vor lua toate masurile necesare pentru ca spatiile în care se vor desfasura întâlnirile publice, întâlnirile, sesiunile de instruire sa fie adaptate accesului persoanelor cu dizabilitati. Pe parcursul implementarii proiectului, echipa de implementare va utiliza cu responsabilitate resursele implicate în proiect: hârtie, electricitate, apa, etc. Grija pentru mediu va fi o preocupare constanta a echipei: corespondenta în cadrul echipei se va face prin e-mail în loc de format tiparit.

Conditile minime de calificare si experienta a managerului de proiect: studii superioare, 5 ani experienta.

Amplasamente

Rezultate previzionate

A1.2 Cheltuieli indirecte

Aprilie 2022 - Decembrie 2023
MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

•Asistenta din partea personalului de suport. Implementarea activitatilor cuprinse în cadrul proiectului, vor fi asistate de:

- 1 Asistent manager, Conditile minime de calificare si experienta: studii superioare, 3 an experienta.

- 1 Responsabil de informare-comunicare, Conditile minime de calificare si experienta: studii superioare, 1 an experienta.

- 1 Contabil, Conditile minime de calificare si experienta: studii superioare economice, 1 an experienta.

- 1 Responsabil achizitii, Conditile minime de calificare si experienta: studii superioare, 1 an experienta.

•Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, sanatatea si securitatea în munca pentru personalul propriu,

•Servicii postale si/sau servicii curierat,

•Materiale consumabile, birotica, papetarie,

Atributii Asistent manager:

-Asisten la activit ile managerului de proiect -Asistare la preg tirea materialelor profesionale
-Elaboreaz documente de suport -Asigur interfa a dintre managerul de proiect, membrii echipei de management -Elaboreaz rapoartele de proiect -Ofer sprijin Managerului de proiect în coordonarea planific rii i implement rii activit ilor proiectului -Contribuie la atingerea indicatorilor propu i -Asigura raportarile de proiect i sintetizeaza rapoartele priv. derularea activitatilor proiectului -Este implicat în urm rirea ob inerii indicatorilor în conformitate cu contractul i cererea de finan are -Întocme te, împreuna cu managerul de proiect, planuri detaliate de lucru i monitorizeaz respectarea implement rii acestora -Urm re te desf urarea proiectului, monitorizeaz activit ile echipei proiectului -Organizeaz colectarea, distribuirea, arhivarea informa iei, organizarea întâlnirilor de proiect, elaborarea minutelor de proiect

Atributii Responsabil achizitii publice:

-Verifica existenta fondurilor alocate în buget pentru fiecare achizitie în parte, si alege procedura de achizitie publica; -Transmiterea informatiilor solicitate în baza unor prevederi legale; -Participarea la negocierea clauzelor contractuale, daca este cazul; -Primirea si solutionarea solicitarilor de clarificare la documentatia de atribuire; -Redactarea proceselor verbale si a rapoartelor aferente procedurilor de achizitii; -Raspunde de contractarea produselor sau serviciilor necesare de achizitionat. -Cu acordul conducerii, va controla la livrarea produselor, concordanta dintre comanda/contract si documentele de livrare (factura, cantitate, calitate etc.). -Respecta confidentialitatea informatiilor obtinute cu ocazia exercitarii atributiilor si sarcinilor de serviciu; -Aplica corect legisla?ia în vigoare privind achizi?iile publice; -Asigura pregatirea Documentatiei de atribuire

Atributii Responsabil financiar:

-Managementul financiar al proiectului -Asigurarea procedurilor financiare necesare implement rii proiectului -Realizarea rapoartelor financiare i efectuarea pl ilor la timp; - Acordarea de sprijin financiar managerului în identificarea riscurilor financiare ale proiectului; - Tinerea unei eviden e contabile analitice distincte a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor opera iunilor referitoare la implementarea proiectului în conformitate cu dispoziti ile legale -Pregateste bugetul si cash-flow-ul proiectului pentru contractele finale, în conformitate cu propunerea înaintata, cu comentariile beneficiarului si cu activitatile prevazute a se desfasurata în cadrul proiectului; -Certificarea completitudinii, corectitudinii i realit ii informa iilor stabilite în cererile de rambursare. -Completarea si/sau predarea la semnare a documentelor financiare; -Relationarea cu institutiile bancare si

trezoreria;

Atributii Responsabil informare comunicare:

-Asigurarea implementarii prevederilor Manualului de identitate vizuala; -Asigurarea indeplinirii prevederilor cererii de finantare legat de informare si publicitate in cadrul proiectului; - Organizeaza evenimentele de informare, coordoneaza elaborarea materialelor de promovare in cadrul proiectului; -Relatii cu mass-media; -Asigura fotodocumentarea proiectului; -Raporteaza managerului de proiect, in cel mai scurt timp, orice disfunctionalitati in realizarea activitatilor la care participa, si propune masuri de remediere; -Raspunde la realizarea in condiii de legalitate, calitate si in termen a tuturor activitatilor pentru care este responsabil; -Intreprinde masuri de remediere in cazul eventualelor disfunctionalitati, dupa consultarea cu managerul de proiect; - Relatii cu restul unitatii de implementare a proiectului; -Organizarea documentelor in dosare;

Amplasamente

Rezultate previzionate

Activitate: A2. Informare si publicitate

Subactivit i

A2.1 Activitatea de informare si de publicitate

Aprilie 2022 - Decembrie 2023

MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

Aceasta activitate va fi implementata de catre Beneficiar, cu mentiunea ca pe întreaga durata a implementarii se vor respecta elementele de identitate vizuala ale POCA si se va afisa pe siteul propriu, care va cuprinde urmatoarele informatii: titlu, denumire beneficiar, scopul proiectului, obiective specifice, rezultate asteptate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totala (defalcata pe surse de finantare). Totodata, la finalizarea proiectului, publicarea pe site-ul public al solicitantului a rezultatelor acestuia si postarea link-urilor utile;

Activitatea de informare si de publicitate presupune:

1. Publicarea unui comunicat de presa în vederea anuntarii lansarii si închiderii proiectului pe site-ul solicitantului si pagina de socializare;
2. Promovarea, pe toata durata implementarii, a activitatilor proiectului, prin intermediul unei sectiuni dedicate proiectului pe site-ului solicitantului;
3. Elaborarea, publicarea si diseminarea materialelor de informare si de publicitate (vor fi externalizate); Materialele de informare si de publicitate realizate vor fi distribuite în cadrul evenimentelor organizate în cadrul proiectului:

- mape din carton, care vor include: Carnet notite A5, memory stickuri, pixuri eco (20 buc din fiecare)

- roll-up (1 buc.) pentru utilizare în cadrul evenimentelor proiectului;

- afise de tip A3 (10 buc) cu informatii despre proiect care va fi expus într-un loc usor vizibil publicului, în zona intrarii principale a cladirii Primariei

Municipiului Miercurea-Ciuc, care va cuprinde urmatoarele informatii referitoare la acesta: titlu, denumire beneficiar, scop, data de începere, perioada de implementare, valoarea totala (defalcata pe surse de finantare);

4. Vor fi realizate tutoriale video - privind diseminarea utilizării Sistemului Back Office si Front Office (utilizatori interni/externi - cetateni) - va fi pregătit de societatea care va fi responsabil pentru implementarea sistemelor respective.

5. Organizarea unei conferinte de închidere a proiectului, cu durata de o zi, în vederea prezentării activitatilor si rezultatelor proiectului, cu aproximativ 20 participanti. Cu aceasta ocazie se va publica si un comunicat de presa, în vederea promovării rezultatelor obtinute în cadrul proiectului.

Responsabilul informare-comunicare din cadrul echipei de proiect va asigura coordonarea tuturor activitatilor de informare si comunicare pe întreaga perioada de desfasurare a proiectului.

Dezvoltare durabila:

Echipele de proiect va fi atent ca la selectarea furnizorilor de servicii si materialelor de promovare un criteriu de selectie sa fie eforturile firmei respective de a reduce impactul negativ asupra mediului înconjurator. Materialele de prezentare activitatilor, si rezultatele proiectului vor fi distribuite în format electronic încarcate pe memory stickuri. În cursul evenimentelor vom folosi hârtie ecologica recilata, daca este cazul. În majoritatea cazurilor echipa de proiect se va stradui sa nu foloseasca materiale tiparite.

Egalitate de sanse si nediscriminare si egalitate de gen:

Echipele de proiect în cursul organizării evenimentelor va acorda o mare atentie la egalitatea dintre persoanele de sex masculin si cele de sex feminin, va acorda o mare atentie sa fie respectate principiul nediscriminării pe criterii pe rasa, religie, sex si dizabilitati sau vârsta. Se

vor lua toate masurile necesare pentru ca spatiile în care se vor desfasura întâlnirile publice sa fie adaptate accesului persoanelor cu dizabilitati. Se va asigura desemnarea materialelor la toate categoriile de interesati, fara discriminare.

Materialele sus mentionate vor fi personalizate respectând elementele de identitate vizuala ale POCA.

Amplasamente

Rezultate previzionate

Activitate: A3. Implementarea și certificarea sistemului de management al calității ISO 9001:2015

Subactivități

A3.1 Implementarea sistemului de management al calității ISO 9001:2015

Aprilie 2022 - Septembrie 2023

MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

Subactivitatea de Implementare a sistemului de management al calității ISO 9001:2015 va fi externalizat, și coordonat de Coordonatorul implementare și certificare ISO 9001:2015 (personal propriu implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect).

Sistemul de management al calității va oferi uneltele necesare pentru a îmbunătăți procesele, a crește calitatea serviciilor oferite clienților, pentru gestionarea corespunzătoare a situațiilor de administrare și mobilizarea resurselor umane, pentru controlul informațiilor vitale – toate ducând la o încredere sporită a clienților în capacitatea organizației.

Activitatea de consultanță privind Implementarea sistemului de management al calității ISO 9001:2015 la nivelul Primăriei Mun. M-Ciuc va consta în următoarele:

1. realizarea unui audit de evaluare inițial
2. Instruirea personalului în privința sistemelor de management și a auditării interne a domeniului.
3. Proiectarea documentației constând în principal în Declarația de politică, manualul de management, descrierile de procese, proceduri, formulare etc.
4. Stabilirea obiectivelor pentru fiecare nivel și funcție relevante.
5. Implementarea sistemului prin aplicarea documentației și elaborarea înregistrărilor specifice.
6. Auditarea internă de către auditori instruiți dintre angajații a funcționării sistemului.
7. Analizarea sistemului de către conducere.
8. Îmbunătățirea sistemului.
9. Pregătirea pentru certificare.
10. Prezentarea la Auditul de certificare efectuat de către un organism de certificare acreditat.

Etapele procesului de implementare a sistemului vor fi următoarele:

- 1, Instruire: „Principiile managementului calității”
- 2, Instruire: „Cerințele standardelor internaționale SR EN ISO 9000:2015, SR EN ISO 9001:2015
- 3, Redactarea declarației de politică privind calitatea și stabilirea obiectivelor
- 4, Audit de evaluare inițial
- 5, Redactarea procedurilor Sistemului de Management al Calității
- 6, Instruire: Managementul Calității din perspectiva proceselor
- 7, Elaborarea hărții proceselor
- 8, Redactarea descrierilor de procese
- 9, Elaborarea procedurilor de lucru
- 10, Instruire: Documentele Sistemului de Management al Calității
- 11, Redactarea Manualului Calității
- 12, Instruire: „Înregistrările Sistemului de Management al Calității”
- 13, Consultanță pentru implementarea sistemului de management al calității: Organizare; Instrumentar, formulare; Aplicare proceduri; Asistență la pct.18-19.
- 14, Instruire: Analiza datelor în Sistemul de Management al Calității
- 15, Consultanță pentru actualizarea fișelor posturilor.
- 16, Pregătirea auditurilor interne
- 17, Instruire: „Auditul Calității”
- 18, Audituri interne
- 19, edin de analiză efectuat de management
- 20, Audit de evaluare final
- 21, Asistență pentru certificare

Coordonatorul implementare și certificare ISO 9001:2015 va asigura coordonarea tuturor activităților de Implementare și certificare a sistemului de management al calității ISO 9001:2015 pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului.

Coordonator implementare și certificare ISO 9001:2015:

Condițiile minime de calificare și experiență: studii superioare, 3 ani experiență.

Activitățile principale:

- Asigur relația și comunicarea cu consultanții în procesul de implementare și certificare ISO
- Participă la procesul de achiziție a serviciilor de implementare și certificare ISO
- Coordonează în interiorul Primăriei activitatea de implementare a sistemului ISO
- Asigură fluxul de informații și documente necesare realizării de servicii de implementare și certificare ISO, atât în vederea întocmirii rapoartelor de progres cât și în vederea decontării serviciilor și întocmirii cererilor de plată/decont
- Răspunde de realizarea integrală a activităților coordonate, precum și de încadrarea implementării activităților în termenele prevăzute de schema GANTT a proiectului
- Urmește, centralizează, verifică și transmite managementului de proiect rapoartele de progres întocmite de prestatori, precum și raportul final de prestare a serviciilor și furnizează informațiile legate de gradul de îndeplinire a indicatorilor în funcție de nevoi.
- Întocmește rapoarte de activitate lunară și orice alte rapoarte necesare în vederea realizării cu succes a activităților proiectului, cât și a indicatorilor, în legătură cu activitățile coordonate.

Se va achiziționa un laptop necesar pentru coordonarea Implementării și certificării sistemului de management al calității ISO 9001:2015.

Amplasamente

Rezultate previzionate Rezultat program R2: Sisteme de management al performanței și calității corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală - Rezultat proiect 1 - Un sistem de management al calității ISO 9001:2015 implementat și certificat.

A3.2 Certificarea sistemului de management al calității ISO 9001:2015
 Octombrie 2023 - Octombrie 2023
 MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

Subactivitatea de Certificare a sistemului de management al calității ISO 9001:2015 va fi externalizată, și coordonată de Coordonatorul implementare și certificare ISO 9001:2015 (personal propriu implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect).

În vederea obținerii certificării vor fi parcurși următorii pași:

1. Transmiterea cererii de certificare/ chestionarului de autoevaluare către organismul de certificare acreditat.
2. Elaborarea și transmiterea contractului – în urma acceptului beneficiarului a ofertei
3. Desemnarea de către organismul de certificare a echipei de audit și planificarea auditului – de comun acord între auditor șef și beneficiar.
4. Efectuarea auditului de certificare inițială/ recertificare
5. Evaluarea de către organismul de certificare a documentelor rezultate în urma auditului și luarea deciziei de certificare
6. Eliberarea certificatului de conformitate și transmiterea acestuia către beneficiar – în format electronic și fizic

Serviciul de Certificare sistemului de management al calității ISO 9001:2015, externalizat, va cuprinde următoarele:

1. Inițierea activităților de certificare. deschiderea dosarului de certificare, analiza cererii de certificare și alocarea echipei de evaluare.
2. Audit stadiul 1: Evaluarea preliminară a sistemului de management. Redactarea raportului de audit stadiul I
3. Audit stadiul 2/recertificare: Evaluarea sistemului de management din cadrul organizației prin audit la fața locului. Redactarea raportului de audit
4. Acordarea certificatului de conformitate: Evaluarea finală a dosarului de certificare. Luarea deciziei de acordare a certificării. Elaborarea certificatului de conformitate. Acordarea dreptului de utilizare a mărcii de certificare

Coordonatorul implementare și certificare ISO 9001:2015 va asigura coordonarea tuturor activităților de Implementare și certificare a sistemului de management al calității ISO 9001:2015 pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului.

Coordonator implementare și certificare ISO 9001:2015:

Condițiile minime de calificare și experiență: studii superioare, 3 ani experiență.

Activitățile principale:

- Asigură relația și comunicarea cu consultanții în procesul de implementare și certificare ISO
- Participă la procesul de achiziție a serviciilor de implementare și certificare ISO
- Coordonează în interiorul Primăriei activitatea de implementare a sistemului ISO
- Asigură fluxul de informații și documente necesare realizării de servicii de implementare și certificare ISO, atât în vederea întocmirii rapoartelor de progres cât și în vederea decontării

serviciilor și întocmirii cererilor de plat /decont

- Răspunde de realizarea integrală a activității coordonate, precum și de încadrarea implementării activităților în termenele prevăzute de schema GANTT a proiectului
- Urmează, centralizează, verifică și transmite managementului de proiect rapoartele de progres întocmite de prestatori, precum și raportul final de prestare a serviciilor și furnizează informațiile legate de gradul de îndeplinire a indicatorilor în funcție de nevoi.
- Întocmește rapoarte de activitate lunare și orice alte rapoarte necesare în vederea realizării cu succes a activităților proiectului, cât și a indicatorilor, în legătură cu activitățile coordonate.

Amplasamente

Rezultate previzionate Rezultat program R2: Sisteme de management al performanței și calității corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală - Rezultat proiect 1 - Un sistem de management al calității ISO 9001:2015 implementat și certificat.

Activitate: A4. Realizare Sistem Informatic Integrat la nivelul Primăriei

Subactivități

A4.1 Audit complex al sistemului informatic existent
 Noiembrie 2022 - Februarie 2023
MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

Primăria Mun. Miercurea-Ciuc intenționează să realizeze un Sistem Informatic Integrat la nivelul Primăriei. În acest sens este necesară desfășurarea unui audit complex al sistemului existent care va analiza următoarele elemente:

- 1.1. Infrastructura hardware (pentru toate unitățile care vor face parte din Sistemul Informatic Integrat)
 - calculatoare pentru comunicații și pentru aplicații
 - echipamente periferice, elemente pasive/active de rețea
 - servere pentru baze de date, pentru aplicații, pentru comunicații
 - echipamente care asigură securitatea comunicațiilor interne și externe
- 1.2. Softurile specifice activității Prim. M-Ciuc și instituțiilor aferente, care va conține:
 - aplicațiile software non-GIS
 - aplicațiile software GIS (Sistem Informațional Geografic)

astfel încât să se genereze o bancă de date care va concentra toată informația utilă, grafică și nongrafică proprie activității administrației publice din Mun. M-Ciuc.
 Banca de date va fi folosită de întregul sistem iar accesul la aceasta și la funcțiunile sistemului se va realiza prin intermediul unui portal unic al administrației publice din Mun. M-Ciuc.
 Soft-ul respectiv va asigura integrarea și procesarea securizată a tuturor elementelor de tipul - informații, cereri, tranzacții, baze de date, registre naționale, registre locale, etc. și va constitui principalul instrument de management al gestiunii fondurilor publice, teritoriului, serviciilor publice, patrimoniului, etc.

În urma auditului sistemului existent vor rezulta următoarele documente, care vor fi întocmite de către prestatorul serviciului de Audit complex al sistemului informatic existent.

a. Caietul de sarcini pentru realizarea integrării Sistemului Informatic pentru Taxe și Impozite Atlas (Atlas), Direcția economică (SDG) și a Sistemului de gestiune Magic (Autorizații comerciale, Registrul agricol, Urbanism, Serviciul social, Autorizații)

Caietul de sarcini va cuprinde următoarele elemente minime:

- arhitectura sistemului (funcțional, logic, tehnic, metode și tehnici de securitate)
- descrierea serviciilor pe care sistemul trebuie să le îndeplinească și descrierea detaliată a acestora (interfete)
- descrierea cerințelor de integrare a elementelor sistemului
- descrierea hardware-ului existent și necesar
- descrierea software-ului de bază și de aplicații existent și necesar (non-GIS și GIS)
- identificarea tehnologiei optime de realizare a soft-ului de aplicații necesar
- analiza și dimensionarea rețelelor de comunicații (existente și necesare)
- identificarea soluțiilor optime de comunicații și a echipamentelor necesare realizării acestora
- criteriile de evaluare a ofertanților

b. Proiect sistem privind structura generală a Sistemului Informatic.
 Documentația va conține o descriere sumară a modulelor ce vor compune Sistemul Integrat al Primăriei și descrierea sumară a interfețelor către alte Sisteme Informatic externe. În cursul auditului complex al sistemului existent, și a planificării de optimizare a acestuia cel mai probabil vor fi identificate probleme care pot fi rezolvate din alte surse de finanțare în viitor.

Coordonatorul IT va asigura coordonarea tuturor activităților de Realizare Sistem Informatic Integrat la nivelul Primăriei pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului.

Coordonator IT
 Condițiile minime de calificare și experiență: studii superioare, 3 ani experiență.

Atribuții principale

- Asigur relația și comunicarea cu furnizorii de servicii de audit al sistemului IT
- Asigur relația și comunicarea cu furnizorii de soluții IT integrate pentru Primărie în cadrul proiectului
- Asigur relația și comunicarea cu furnizorul de formare
- Răspunde de realizarea activităților de audit al sistemului IT și de implementarea sistemului integrat IT la nivelul Primăriei, precum și de componenta de formare în domeniul IT în cadrul proiectului
- Furnizează informațiile necesare realizării serviciilor și soluțiilor IT pentru prestatori/furnizori
- Întocmește documentațiile interne necesare pentru implementarea proiectului în cele două domenii (audit, integrarea sistemelor)
- Colaborează cu structurile din cadrul Primăriei pentru ducerea la îndeplinire a părții din proiect de care răspunde
- Răspunde de realizarea activităților repartizate
- Asigură suport tehnic pentru derularea corespunzătoare a achizițiilor legate de activități coordonate
- Asigură informațiile și documentele necesare pentru managementul de proiect legate de activitățile pe care le coordonează
- Furnizează informații necesare pentru responsabilul de informare și comunicare
- Se asigură de realizarea activităților coordonate cu încadrarea strictă în termenele prevăzute în diagrama GANTT a proiectului
- Răspunde de fluxul de contracte, facturi, rapoarte și procese-verbale necesare decontării activităților, atât în legătură cu furnizorii, cât și cu structurile din interiorul Primăriei
- Întocmește raportul lunar de activitate și contribuția pe activitățile coordonate necesare întocmirii rapoartelor de progres și cererilor de rambursare/de plată

Subactivitatea de Audit complex al sistemului existent va fi externalizată și coordonată de Coordonatorul IT (personal propriu implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect).

Amplasamente

Rezultate previzionate Rezultat program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate - Rezultat proiect 2 - Implementarea unui Sistem Informatic Integrat la nivelul Primăriei, realizat

<p>A4.2 Realizare și implementare Sistem Informatic Integrat la nivelul Primăriei Aprilie 2022 - Noiembrie 2023</p>	<p>Datorită faptului că în acest moment sistemul informatic al Primăriei Miercurea-Ciuc este compus din diferite aplicații, se impune integrarea acestora într-un Sistem Informatic Integrat. Va fi implementat un sistem Back Office, și un sistem Front Office.</p>
<p>MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC</p>	<p>Sistemul Back Office acoperă următoarele domenii: Gestionarea contractelor ANL: va gestiona toate contractele ANL și va calcula plățile lunare inclusiv în funcție de vârsta titularului, amortizarea clădirii etc. De asemenea va scoate rapoarte la zi cu situațiile creditelor pe fiecare contract în parte; Soluția informatică pentru servicii online cuprinde următoarele facilități: înrolare în sistem, cerere și eliberare documente online, Comunicare cu funcționarul. Toate acestea se pot efectua rapid și eficient prin internet, fără deplasare la ghișeu. Modul asociații de locatari: acest modul va gestiona evidența asociațiilor de locatari cu blocurile aferente și va gestiona toate contractele acestora. De asemenea afișează pe hartă spațiile publice aflate în gestionarea asociațiilor; Registrul agricol: acest modul va gestiona toate datele solicitate prin lege pentru acest domeniu și prin integrarea cu modulul GIS existent va afișa pe hartă informațiile din registre. De asemenea va permite emiterea adeverințelor agricole; Protecție Socială: acest modul va gestiona prestațiile sociale cu interfață prietenoasă, va emite toate dispozițiile specifice domeniului, va ajuta la digitalizarea anchetelor sociale și va crea toate rapoartele și centralizatoarele solicitate de alte instituții;</p> <p>Va fi realizat un tutorial video - privind diseminarea utilizării Sistemului Back Office (pentru utilizatori interni - personalul primăriei)</p>
	<p>Pe această cale va rezulta o eficiență crescută în procedurile birocratice, precum și în fluxul de documente, o simplificare a gestionării documentelor și implicit o creștere a calității serviciilor oferite pentru populație.</p>
	<p>Sistemul Front Office Pentru a îmbunătăți interacțiunea cu cetățenii, Primăria dorește implementarea unui sistem Front Office care să permită accesul la catalogul de servicii online prin care după înrolarea cetățenilor acestea vor putea accesa serviciile oferite de Primărie, astfel să acopere funcționalitățile oferite în mod normal de o activitate la ghișeu. Prin implementarea acestei soluții utilizatorul final (cetățeanul) nu va fi dependent de o anumită tehnologie pentru a accesa</p>

serviciile.

Interfața sistemului Front Office va fi bilingv (RO/HU), cu posibilitatea de a extinde și pe alte limbi în folosință internațională.

Sistemul Front Office este compus din următoarele:

Aplicație pentru dispozitive mobile cu servicii partajate adresate cetățenilor

În cadrul sistemului va fi furnizată o aplicație (gratuit pentru cetățeni), disponibilă pentru publicul larg, pentru simplificarea procedurilor și reducerea birocratiei, care va putea fi instalată nativ pe dispozitive mobile și va fi disponibilă și pe platforme pentru sistemele de operare Android și iOS.

Deoarece informația gestionată trebuie să fie "în timp real", aplicația trebuie să permită procesarea on-line a tranzacțiilor, iar datele salvate în sistem trebuie să fie disponibile imediat în timp real (nativ) pe dispozitive mobile, prin webservice-uri dezvoltate la nivelul sistemului informatic Back-Office.

Vizualizarea stadiului documentelor depuse la registratură

Are rolul de a oferi cetățenilor și celor interesați informații în timp real cu privire la documentele depuse la registratură în relația cu instituția. Modulul de consultare a stadiilor documentelor depuse la registratură, va oferi utilizatorilor externi (cetățeni) următoarele funcționalități pentru dispozitive mobile:

- afișează în timp real documentele depuse de contribuabilul autentificat prin orice mijloc (la ghișeu, Online, corespondent etc), asigurând preluarea informațiilor din sistemul existent;
- permite vizualizarea documentelor depuse, pentru care contribuabilul dorește să afle informații cu privire la stadiu;

- vor fi afișate date despre numărul și data depunerii documentului, tipul acestuia, departamentul în care se află dosarul și stadiul de la momentul respectiv;

Transmiterea de mesaje de interes public dinspre administrație către cetățeni

Are rolul de a facilita transmiterea către cetățeni prin intermediul dispozitivelor mobile a unor mesaje de interes public de către funcționari, pentru anumite evenimente și anunțuri (ex: lucrări edilitare, întreruperi în furnizarea apei, începerea/finalizarea unor investiții etc, emiterea documentelor care intră în domeniul urbanism (ex: certificate, autorizații, recepții etc), la datele de expirare, la necesitatea completării documentației depuse sau a prelungirii unor acte, programarea anchetelor sociale etc).

Programări online pentru servicii oferite de administrație

Are rolul de a oferi cetățenilor un mod de programare online pentru anumite servicii oferite de administrația locală.

Modulul de programări online este destinat utilizatorilor externi (cetățeni) și va oferi următoarele funcționalități pentru dispozitive mobile:

- Trebuie să permită programarea online pentru serviciile oferite de instituție, precum: audiențe, depuneri de documente etc.

- Programările online trebuie să poată fi efectuate prin alegerea datei și a orei în funcție de orarul de disponibilitate al instituției și de programările deja efectuate și prin completarea informațiilor necesare programării, inclusiv a titlului documentelor necesare, dacă este cazul;
- Pentru programările efectuate, cetățeanul trebuie să poată efectua operații de vizualizare, anulare sau reprogramare;

Sumarul unic al contribuabilului

- Logarea într-una dintre soluțiile (taxe și impozite, registru agricol, urbanism, document management și altele) permite accesarea tuturor soluțiilor din pachet în funcție de drepturile stabilite pentru utilizator în cadrul aplicației respective (vizualizare, modificare), fără a fi necesară re-logarea utilizatorilor.

- Navigarea între aplicații se face ușor, interactiv, prin intermediul unor link-uri contextuale

Pentru implementarea modulelor, este necesară asigurarea funcționalității de integrare cu sistemul Back-Office și cu cel existent în instituție:

- Va prelua în timp real toate nomenclatoarele necesare pentru a permite utilizarea acestora în coduri și entități în gestionarea informației (persoane, străzi, tipuri de documente, departamente etc);
- Va prelua documentele depuse/primite de către cetățeni;
- Va prelua mesajele pentru cetățeni și va transmite către sistem feedback-ul acestora;
- Va prelua și utiliza mecanismele de autentificare utilizate de sistemul existent (utilizatori, parole, drepturi);

Va fi realizat un tutorial video bilingv (RO/HU) - privind diseminarea utilizării sistemului Front office (pentru utilizatori externi - cetățeni)

Coordonatorul IT va asigura coordonarea tuturor activităților de Realizare Sistem Informatic Integrat la nivelul Primăriei pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului.

Coordonator IT

Condițiile minime de calificare și experiență: studii superioare, 3 ani experiență.

Atribuții principale

- Asigură relația și comunicarea cu furnizorii de servicii de audit al sistemului IT
- Asigură relația și comunicarea cu furnizorii de soluții IT integrate pentru Primărie în cadrul proiectului
- Asigură relația și comunicarea cu furnizorul de formare

- R spunde de realizarea activităților de audit al sistemului IT și de implementarea sistemului integrat IT la nivelul Primăriei, precum și de componenta de formare în domeniul IT în cadrul proiectului
- Furnizează informațiile necesare realizării serviciilor și soluțiilor IT pentru prestatori/furnizori
- Întocmește documentațiile interne necesare pentru implementarea proiectului în cele două domenii (audit, integrarea sistemelor)
- Colaborează cu structurile din cadrul Primăriei pentru ducerea la îndeplinire a părții din proiect de care răspunde
- R spunde de realizarea activităților repartizate
- Asigură suport tehnic pentru derularea corespunzătoare a achizițiilor legate de activitățile coordonate
- Asigură informațiile și documentele necesare pentru managementul de proiect legate de activitățile pe care le coordonează
- Furnizează informații necesare pentru responsabilul de informare și comunicare
- Se asigură de realizarea activităților coordonate cu încadrarea strictă în termenele prevăzute în diagrama GANTT a proiectului
- R spunde de fluxul de contracte, facturi, rapoarte și procese-verbale necesare decontării activităților, atât în legătură cu furnizorii, cât și cu structurile din interiorul Primăriei
- Întocmește raportul lunar de activitate și contribuția pe activitățile coordonate necesare întocmirii rapoartelor de progres și cererilor de rambursare/de plată

Subactivitatea de Realizare și implementare Sistem Informatic Integrat la nivelul Primăriei va fi externalizată, și coordonat de Coordonatorul IT (personal propriu implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect).

Se va achiziționa un laptop necesar pentru coordonarea realizării și implementării Sistemului Informatic Integrat la nivelul Primăriei.

60 persoane din personal și aleși locali din cadrul UAT Municipiul Miercurea-Ciuc vor fi instruiți în domeniul cunoașterii și utilizării noului Sistem Informatic Integrat. Instruirea va fi suportată (gratuit) de societatea care va fi responsabilă pentru implementarea sistemului informatic integrat. Cursurile vor fi organizate în trei grupuri de curs (întâlniri fizice sau online), 20 de persoane/grup. Durata cursurilor este aproximativ 10 ore.

Amplasamente

Rezultate previzionate Rezultat program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate - Rezultat proiect 2 - Implementarea unui Sistem Informatic Integrat la nivelul Primăriei, realizat

Activitate: A5. Activitatea de Arhivare

Subactivități

A5.1 Digitalizarea proceselor de administrare a documentelor

Aprilie 2022 - Noiembrie 2023

MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

Primăria Mun. M-Ciuc intenționează să realizeze dezvoltarea sistemului actual de gestionare electronică a documentelor, submodulului Arhivare, astfel încât acesta să asigure administrarea și arhivarea corespunzătoare electronică a documentelor create, primite sau întocmite pentru uz intern în cadrul Primăriei M-Ciuc, așa cum este cerut de Leg. Arhivelor Naționale nr. 16/1996.

Procese acoperite: registratură, clasificare conform nomenclatorului, evidență unitară arhivistice, selecționare, acces, păstrare.

- Versiunea dezvoltată a submodulului va asigura desfășurarea proceselor de administrare arhivistică a documentelor, respectiv:

- luarea în evidență a documentelor din domeniul de interes, conform nomenclatorului aprobat, adică să îi atribuie un identificator unic, să asigure extragerea și alocarea metadatelor relevante și să asigure ca documentul electronic asociat nu mai poate fi modificat după luarea în evidență.
- asocierea documentelor înregistrate după diferite criterii determinate de obligații legale sau nevoi practice („îndosariere” la nivel electronic), precum și atribuirea de indicative conform nomenclatoarelor arhivistice aprobate și confirmate, aplicabile la nivelul instituției.
- mecanisme de acces la documente și grupări de documente în funcție de nevoile operaționale de lucru și de informare.
- mecanisme de identificare, la nivel individual și de grup, a documentelor și grupurilor cu termen de păstrare expirat, conform nomenclatoarelor arhivistice aprobate și confirmate, aplicabile la nivelul instituției; generare rapoarte de evidență (la nivel de document și grupări de documente), care să permită realizarea controlată a activităților de selecționare/eliminarea a documentelor cu termen de păstrare expirat.
- eliminarea audiabilă și controlată din sistem a tuturor documente/grupurilor de documente cu termen de păstrare expirat, dincolo de orice posibilitate de refacere.

- Soluția informatică va permite utilizatorilor care au drepturile necesare să realizeze exportul securizat al metadatelor și a documentelor electronice asociate de către utilizatorii care au drepturile necesare, pentru a facilita migrarea datelor și documentelor în sisteme și a evita captivitatea tehnologică.
 - Soluția informatică se va integra cu alte sisteme de creare de documente (de ex. email), pentru a facilita administrarea centralizată a documentelor din cadrul Prim. Mun. M-Ciuc.
- Avantajele implementării unei soluții informatice care să asigure administrarea electronică a documentelor:
- accesul este de la distanță (browser WEB);
 - procesele de management al arhivei primăriei Mun. M-Ciuc vor respecta cu strictețe legea Arhivelor Naționale (Instrumentele digitale de evidență și gestiune a arhivei sunt conform legii 16/1996);
 - documentele digitale sunt organizate și procesate conform legii 135/2007 - Lege privind arhivarea documentelor în formă electronică
 - este posibil lucru unitar la nivelul organizației și perpetuu în timp.
 - conform nomenclatorului, va fi creată o bază de date unică;
 - deoarece se vor utiliza coduri de bare unice, procedura de lucru va fi simplificată;
 - se vor accesa cu ușurință informații din documente (lista dosarelor, opise, pdf/pdf searchable)
 - se generează automat inventarul arhivistic, conform anexei 2 din Legea 16/1996.
 - pentru vizualizarea documentelor și în modul offline, sistemul permite descărcarea fișierelor în format PDF.
 - se afișează lista dosarelor, folosindu-se metadatele din nomenclatorul arhivistic;
 - se generează automat și se generează un raport cu dosarele având termenele de prestare expirate;
 - există monitorizare continuă pentru utilizatori și acces la documentele fizice/digitale.
 - căutarea în arhivă este rapidă (filtrare structurală: conform nomenclatorului aprobat, pe servicii și genuri de documente din inventare și opisele asociate, precum și din conținutul documentelor digitale PDF Searchable)
 - este posibilă căutare complexă (căutare în metadate în conținutul pe scurt al dosarului, indecși din opise, cuvinte cheie în pdf searchable)
 - securitatea este maximă (acces pe bază de utilizator-parolă / structură și genuri de documente)
 - este identificată rapid locația fizică a documentului (coduri de bare unice pe dosar, cutie, poliță)
 - documentele sunt protejate datorită arhivei digitale (sunt fotocopyate facsimil în format pdf, pdf Searchable)
- Este necesară mentenanța soluției informatice implementate, care asigură administrarea și arhivarea electronică a documentelor create, primite sau întocmite pentru uz intern în cadrul Primăriei M-Ciuc, așa cum este cerut de Leg. Arhivelor Naționale nr. 16/1996. Mentenanța va fi externalizată societății care va dezvolta soluția informatică.
- Achiziția echipamentului tehnic IT de arhivare, echipament necesar:
- 2 buc Calculator
 - 1 buc Scanner color de mare viteză
 - 1 buc Scanner de mare dimensiune
 - 3 buc cititor coduri de bare
- 50 persoane din personal și ale localității din cadrul UAT Mun. M-Ciuc vor fi instruiți în domeniul cunoștințelor de utilizare a softului de Arhivare dezvoltat. Instruirea va fi suportată (gratuit) de societatea care va fi responsabilă pentru digitalizarea proceselor de administrare și arhivare electronică a documentelor. Cursurile vor fi organizate în două grupe de curs (întâlniri fizice sau online), 25 de persoane/grup. Durata cursurilor este aproximativ 1 zi.
- Subactivitatea de Digitalizarea proceselor de administrare a documentelor va fi externalizată, și coordonată de Coordonatorul de Arhivare (personal propriu implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect). Coordonator de Arhivare
- Condițiile minime de calificare și experiență: Studii superioare, Perfecționari (specializări): Curs de specializare în domeniul arhivistic, 1 an experiență.
- Atribuții principale
- menținerea relației în mod continuu cu furnizorul soluției informatice care să asigure administrarea electronică a documentelor create, primite sau întocmite pentru uz intern în cadrul Prim. M-Ciuc
 - coordonează subactivitatea de digitalizare a proceselor de administrare a documentelor
 - inițiază și organizează activitatea de întocmire a nomenclatorului arhivistic al aparatului de specialitate al Prim. UAT M-Ciuc solicitând șefii compartimentelor, serviciilor, direcțiilor sau alte structuri ale aparatului de specialitate propuneri în acest sens.
 - urmărește modul de aplicare a nomenclatorului arhivistic la compartimente pentru constituirea corectă a arhivei curente;
 - supraveghează modul de constituire la compartimente unități arhivistice modul de inventariere și pregătirea documentelor spre predare la arhivă unități.
 - verifică și prelucrează anual documentele create la compartimente, conform unei programări prealabile aprobate, dacă este cazul, pe baza de inventariere și proces verbal;
 - efectuează operațiuni de ordonare și inventariere a documentelor neordonate și fără evidență aflate în depozit indiferent de proveniență a lor.
 - îndeplinește funcția de secretar în comisia de selecționare a documentelor, potrivit legii, sens în care sesizează în timp util președintele comisiei pentru convocarea comisiei în vederea selecționării documentelor.

- Întocmește, potrivit prevederilor legale și în formele prevăzute de lege confirmarea lucrării de către Dir. Jud. Harghita a Arhivelor Naționale.
- Pune la dispoziția compartimentelor la solicitare documente, pe baza de semnătură consemnată în Registrul de depozit. Pe polița, în locul documentelor pune fișa de control, până la restituirea unităților arhivistice solicitate, când verifică în mod riguros integritatea documentelor după care le reintegrează la fond.
- Organizează arhiva digitală și sistematizarea documentelor în conformitate cu prevederile legale în materie;
- Informează, în scris conducerea (Primarul, Viceprimarii, Secretarul general) despre eventualele nereguli (degradări, distrugerii a sistemului sau alte evenimente iesite din comun) și propune măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de păstrare și conservare a arhivei digitale.
- Pune la dispoziția delegatului/reprezentantului Arhivelor Naționale sau al Dir. Jud. Harghita a Arhivelor Naționale după caz, cu prilejul efectuării operațiunii de control, a tuturor datelor, informațiile și documentelor solicitate privind situația fondurilor create și digitalizate.

Amplasamente

Rezultate previzionate Rezultat program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate - Rezultat proiect 3 - Dezvoltarea soluțiilor informatice existente astfel încât să asigure administrarea și arhivarea electronică corespunzătoare a documentelor create, primite sau întocmite pentru uz intern în cadrul Primăriei Miercurea-Ciuc, așa cum este cerut de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, realizat

<p>A5.2 Retro-digitalizarea documentelor din arhiv</p>	<p>Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc intenționează să creeze unei arhive de copii digitale ale documentelor tradiționale existente în arhiva instituției, care prezintă valoare operațională în prezent.</p>
<p>Iulie 2022 - Noiembrie 2023 MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC</p>	<p>În derularea subactivității de retro-digitalizare, vom acorda mare atenție la următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vor fi retro-digitalizate documente cu valoare operațională în prezent, nu vor fi digitalizate documente ce fac parte din categorii cu termen de păstrare expirat sau cu termen de păstrare sub 4 ani, conform nomenclatoarelor arhivistice - digitalizarea documentelor mai vechi de 10 ani vor fi justificate prin argumentarea nevoii operaționale actuale, dacă este cazul. - copiile digitale vor fi indexate, sub raportul conținutului și a identificatorilor documentelor/grupurilor de documente din care fac parte. - metadatele rezultate din indexare și referitoare la copiile digitale vor fi importate în soluția informatică de administrare prin interfața acesteia.
	<p>Coordonatorul de Arhivare va asigura coordonarea tuturor activităților de Retro-digitalizare a documentelor din arhiv pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului. Subactivitatea Retro-digitalizarea documentelor din arhiv va fi implementată de 3 (trei) persoane: Coordonatorul de Arhivare, și 2 (două) Responsabilii de arhivare I, Responsabil de arhivare II (datorită volumului mare de documente care vor fi retrodigitalizate, este necesar două persoane cu aceleași atribuții). Având în vedere volumul mare de documente create și înregistrate la nivelul instituției, fiind înregistrate anual circa 60.000-70.000 de documente, iar în cadrul instituției aflându-se două sale de arhiv, cu câte două încăperi, fiind aproape pline, selectarea documentelor fiind la zi, este imperios necesară scanarea și înregistrarea digitalizată a documentelor. Pentru derularea eficientă a subactivității de Retro-digitalizare a documentelor din arhiv este necesară implicarea de doi persoane responsabile de retro-digitalizare, din afara coordonatorului subactivității.</p>
	<p>Coordonator de Arhivare</p> <p>Condițiile minime de calificare și experiență: Studii superioare, Perfecționări (specializări): Curs de specializare în domeniul arhivistic, 1 an experiență.</p> <p>Atribuții principale</p> <ul style="list-style-type: none"> -Coordonează subactivitatea de retro-digitalizare a documentelor din arhiv -Efectuează operațiuni de ordonare și inventariere a documentelor neordonate și evidențele aflate în depozit indiferent de proveniența lor, în vederea asigurării retro-digitalizării, -Îndeplinește funcția de secretar în comisia de selecționare a documentelor, potrivit legii, sens în care sesizează în timp util președintele comisiei pentru convocarea comisiei în vederea selecționării documentelor, care nu se vor retro-digitaliza, -Întocmește, potrivit prevederilor legale și în formele prevăzute de lege confirmarea lucrării de către Direcția Județeană Harghita a Arhivelor Naționale. -Asigură predarea documentelor care nu se retro-digitalizează și care sunt propuse pentru rețopit la unitățile de colectare a hârtiei, depunând acestora o copie după confirmare Arhivelor Naționale sau la alte organe abilitate de lege; -Organizează depozitul de arhiv și sistematizarea documentelor în conformitate cu prevederile legale în materie, asigurând retro-digitalizarea unde este cazul. -Informează, în scris conducerea (Primarul, Viceprimarii, Secretarul general) despre eventualele nereguli (degradări, distrugerii a sistemului sau alte evenimente iesite din comun)

îi propune m suri în vederea asigur rii condi iilor corespunz toare de p strare i conservare a arhivei digitale.

-Pune la dispozi ia delegatului/reprezentantului Arhivelor Na ionale sau al Direc iei Jude ene Harghita a Arhivelor Na ionale dup caz, cu prilejul efectu rii opera iunii de control, a tuturor datelor, informa iilor i documentelor solicitate privind situa ia fondurilor create i digitalizate.

Responsabili de arhivare (dou persoane):

Condi iile minime de calificare si experienta: Studii medii, f r experien .

Atribu ii principale:

- Cunoa terea legisla iei arhivistice i urm rirea aplic rii ei corecte în cadrul aparatului de specialitate al Primarului UATM Miercurea – Ciuc sens în care ine leg tura permanent cu efii de compartimente, servicii, direc ii i alte structuri ale aparatului de specialitate precum i cu Direc ia Jude ean a Arhivelor Na ionale sau alte organe abilitate în acest domeniu.
- Urm re te modul de aplicare a nomenclatorului arhivistic la compartimente pentru constituirea corect a arhivei curente;
- Asigur eviden a tuturor documentelor intrate i ie ite din arhiv pe baza Registrului de eviden curent ;
- Efectueaz opera iuni de ordonare i inventariere a documentelor neordonate i f r eviden aflate în depozit indiferent de provenien a lor.
- Asigur sortarea, ordonarea i gruparea fondul arhivistic constituit în unit i arhivistice, conform nomenclatorului arhivistic întocmit la nivelul institutiei i aprobat de Arhivele Na ionale;
- Asigur digitalizarea (scaneaz) a documentelor;
- Asigur reconstituirea unit ilor arhivistice, indexarea informa iei din documente, prin elaborarea machetelor i indec ilor de informa ie pentru fiecare dosar (unitate arhivistic) sau per document/entitate logic arhivabil .
- Întocme te, potrivit prevederilor legale i în formele prev zute de lege confirmarea lucr rii de c tre Direc ia Jude ean Harghita a Arhivelor Na ionale.
- Asigur predarea documentelor propuse pentru retopit la unit ile de colectare a hârtiei, depunând acestora i o copie dup confirmare Arhivelor Na ionale sau la alte organe abilitate de lege;
- Cerceteaz documentele aflate la arhiv în vederea eliber rii copiilor i certificatelor solicitate de persoane interesate pentru dobândirea unor drepturi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare sens în care întocme te un referat – pe versoul cererii – care trebuie s cuprind : denumirea fondului cercetat, compartimentul, num rul dosarului/dosarelor (cota), anul, fila sau filele i pozi ia sau pozi iile, dup caz, data, numele, prenumele, func ia i semn tura;
- Preg te te documentele permanente – cu valoare documentar–istoric – i inventarele acestora i depune la Direc ia Jude ean Harghita a Arhivelor Na ionale, conform prevederilor legale în vigoare (art. 13 – 19 din Legea 16/1996);
- Organizeaz depozitul de arhiv i sistematizarea documentelor în conformitate cu prevederile legale în materie;
- Întocme te ghidul topografic al depozitului.
- Asigur ordinea i cur enia în depozitul arhivei.
- Ini iaz , întocme te i depune cereri/proponeri i sau alte documente în vederea dot rii corespunz toare a depozitului cu mobilier, rafturi, sc ri aparate/mijloace i/sau sisteme PSI conforme cu prevederile legale în materie, în condi iile legii;
- Are obliga ia de a cunoa te i s respecte normele de protec ie a muncii i PSI, fiind instruit în acest sens;

Amplasamente

Rezultate previzionate Rezultat program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cet eni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cet eni implementate - Rezultat proiect 4 - Retro-digitalizarea documentelor din arhiv , realizat

DURATA PROIECTULUI: 21 luni

Documente înc rcate

Fi ier	Dat înc rcare fi ier	Descriere
Diagrama_Gantt_153917_Componenta1_10-02-2022-semnat.pdf		
41FBF2E367C85947D859B15E7F7E68BED74091CB5E533870A94C54529959CE7C	10/02/2022	Diagrama GANTT

BUGETUL PROIECTULUI

Buget - Activități și cheltuieli

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

Activitatea: A1. Managementul de proiect

Subactivitatea: A1.1 Activități de management de proiect

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale - manager de proiect

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	95,200.00	Valoare total [LEI]	95,200.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	95,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	95,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	95,200.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	1,904.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	95,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	93,296.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

20luni x 85h/luna x 56Ron/h = 95200Ron; Se vor respecta prevederile Legii cadru 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice și HG 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salariale pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile.

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Managementul de proiect

Subactivitatea: A1.2 Cheltuieli indirecte

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte

- 1 Asistent manager

- 1 Responsabil de informare-comunicare

- 1 Contabil

- 1 Responsabil achiziții

•Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în munca pentru personalul propriu,

•Servicii postale și/sau servicii curierat,

•Materiale consumabile, birotică, papetarie,

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1 buc
-----------------	-----------	------------	-------

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	67,035.00	Valoare total [LEI]	67,035.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	67,035.00	Valoare total eligibil [LEI]	67,035.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	67,035.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,340.70
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	67,035.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	65,694.30
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

rata forfetara de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alienatul (1) litera(b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013)

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Informare si publicitate

Subactivitatea: A2.1 Activitatea de informare si de publicitate

Categorie cheltuiel eligibil :8 - cheltuieli de informare, comunicare i publicitate

Subcategorii cheltuiel eligibil :16 - cheltuieli de informare, comunicare i publicitate

Descrierea cheltuielii

Materiale promotionale/diseminare necesare

Achizitie:Realiz rii materialelor promotionale/diseminare

ID dosar achizitie:596481228

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,700.00	Valoare total [LEI]	4,403.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,700.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,403.00
Valoare TVA [LEI]	703.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,700.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	88.06
TVA eligibil [LEI]	703.00	Public [LEI]	4,403.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,314.94
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

- mape din carton, care vor include: Carnet notite A5, memory stickuri, pixuri eco (20 buc din fiecare);

- roll-up (1 buc.);

- afise de tip A3 (10 buc);

- redactare + design

Valoarea materialelor si redactarii = 3698Ron, rotunjit superior 3700Ron

Documente justificative

Oferta_Materiale_informare_comunicare-semnat.pdf - Oferta materiale informare comunicare

Activitatea: A3. Implementarea i certificarea sistemului de management al calit ii ISO 9001:2015

Subactivitatea: A3.1 Implementarea sistemului de management al calit ii ISO 9001:2015

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli privind Coordonatorul de Implementare și certificarea sistemului de management al calității ISO 9001:2015

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	81,900.00	Valoare total [LEI]	81,900.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	81,900.00	Valoare total eligibil [LEI]	81,900.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	81,900.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	1,638.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	81,900.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	80,262.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

18 luni x 70h/lună x 65RON = 81900RON

Documente justificative

Oferta_Implementare_ISO9001-semnat.pdf - Oferta implementare ISO 9001

Activitatea: A3. Implementarea și certificarea sistemului de management al calității ISO 9001:2015

Subactivitatea: A3.1 Implementarea sistemului de management al calității ISO 9001:2015

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

1 buc laptop

Achiziții: Dezvoltarea soluțiilor informatice existente care să asigure administrarea și arhivarea electronică corespunzătoare a documentelor create, primite sau întocmite pentru uz intern în cadrul Primăriei Miercurea-Ciuc + Echipament IT

ID dosar achiziții: 135852028

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,700.00	Valoare total [LEI]	4,403.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	3,700.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,403.00
Valoare TVA [LEI]	703.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,700.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	88.06
TVA eligibil [LEI]	703.00	Public [LEI]	4,403.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,314.94
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

Justificarea cheltuielii

conform ofertei atasate: 4298.28Ron cu Tva = 3612Ron f r TVA, rotunjit superior = 3700Ron

Documente justificative

Oferta_Laptop-semnat.pdf - Oferta laptop

Activitatea: A3. Implementarea i certificarea sistemului de management al calit ii ISO 9001:2015

Subactivitatea: A3.1 Implementarea sistemului de management al calit ii ISO 9001:2015

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :100 - cheltuieli pentru consultan i expertiz , inclusiv pentru elaborare PMUD

Descrierea cheltuielii

Implementarea sistemului de management al calit ii ISO 9001:2015

Achizi ie:Implementarea sistemului de management al calitatii ISO 9001:2015

ID dosar achizi ie:1503576309

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	49,000.00	Valoare total [LEI]	58,310.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	49,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	58,310.00
Valoare TVA [LEI]	9,310.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	49,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,166.20
TVA eligibil [LEI]	9,310.00	Public [LEI]	58,310.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	57,143.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

conform Oferta de pret atasat: 48951 Lei+TVA, rotunjit superior = 49000 Lei + TVA

Documente justificative

Oferta_Implementare_ISO9001-semnat.pdf - Oferta implementare ISO 9001

Activitatea: A3. Implementarea i certificarea sistemului de management al calit ii ISO 9001:2015

Subactivitatea: A3.2 Certificarea sistemului de management al calit ii ISO 9001:2015

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli privind Coordonatorul de Implementare i certific re a sistemului de management al calit ii ISO 9001:2015

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6,300.00	Valoare total [LEI]	6,300.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,300.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,300.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,300.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	126.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,300.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,174.00

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1luni x 90h/lun x 70RON = 6300RON

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea și certificarea sistemului de management al calității ISO 9001:2015

Subactivitatea: A3.2 Certificarea sistemului de management al calității ISO 9001:2015

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :105 - cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului

Descrierea cheltuielii

Certificarea sistemului de management al calității ISO 9001:2015

Achiziție:Certificare sistem de management al calitatii ISO 9001:2015

ID dosar achiziție:97317465

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8,500.00	Valoare total [LEI]	10,115.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	8,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,115.00
Valoare TVA [LEI]	1,615.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	202.30
TVA eligibil [LEI]	1,615.00	Public [LEI]	10,115.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,912.70
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

conform Oferta de pret atasat., serviciul de certificare = 8480Ron, rotunjit superior = 8500Ron

Documente justificative

Oferta_Certificare_ISO9001-semnat.pdf - Oferta certificare ISO 9001

Activitatea: A4. Realizare Sistem Informatic Integrat la nivelul Primăriei

Subactivitatea: A4.1 Audit complex al sistemului informatic existent

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD

Descrierea cheltuielii

Audit complex al sistemului existent

Achiziție:Audit complex al sistemului informatic existent

ID dosar achiziție:4001416887

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	540,000.00	Valoare total [LEI]	642,600.00

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

Valoare total (f r TVA) [LEI]	540,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	642,600.00
Valoare TVA [LEI]	102,600.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	540,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	12,852.00
TVA eligibil [LEI]	102,600.00	Public [LEI]	642,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	629,748.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

conform Oferta de pret atasat, valoarea serviciilor este 540.000 Lei la care se adauga TVA.

Documente justificative

Oferta_audit_IT_complex-semnat.pdf - Oferta audit IT complex

Activitatea: A4. Realizare Sistem Informatic Integrat la nivelul Prim riei

Subactivitatea: A4.2 Realizare i implementare Sistem Informatic Integrat la nivelul Prim riei

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli privind Coordonator IT

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	94,500.00	Valoare total [LEI]	94,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	94,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	94,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	94,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,890.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	94,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	92,610.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

20luni x 90h/lun x 52.5Ron = 94500Ron

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Realizare Sistem Informatic Integrat la nivelul Prim riei

Subactivitatea: A4.2 Realizare i implementare Sistem Informatic Integrat la nivelul Prim riei

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

Descrierea cheltuielii

1 buc laptop

Achizi ie: Dezvoltarea solutiilor informatice existente care sa asigure administrarea si arhivarea electronic corespunzatoare a documentelor create, primite sau întocmite pentru uz intern în cadrul Primăriei Miercurea-Ciuc + Echipament IT

ID dosar achizi ie: 135852028

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,700.00	Valoare total [LEI]	4,403.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	3,700.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,403.00
Valoare TVA [LEI]	703.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,700.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	88.06
TVA eligibil [LEI]	703.00	Public [LEI]	4,403.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,314.94
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

conform ofertei atasate: 4298.28Ron cu Tva = 3612Ron fără TVA, rotunjit superior = 3700Ron

Documente justificative

Oferta_Laptop-semnat.pdf - Oferta laptop

Activitatea: A4. Realizare Sistem Informatic Integrat la nivelul Primăriei

Subactivitatea: A4.2 Realizare și implementare Sistem Informatic Integrat la nivelul Primăriei

Categorie cheltuiel eligibil : 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuiel eligibil : 106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.

Descrierea cheltuielii

Realizare și implementare Sistem Informatic Integrat

Achizi ie: Realizare și implementare Sistem Informatic Integrat la nivelul Primăriei

ID dosar achizi ie: 1323763506

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,088,900.00	Valoare total [LEI]	1,295,791.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	1,088,900.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,295,791.00
Valoare TVA [LEI]	206,891.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,088,900.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	25,915.82
TVA eligibil [LEI]	206,891.00	Public [LEI]	1,295,791.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,269,875.18
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

conform oferta de pret atasat (Aplicatie mobile pentru servicii adresate cetatenilor, Servicii online pentru registratura, Servicii online pentru urbanism, Modul ANL si fond Locativ, Modul centralizator persoana/sumar unic am contribuabilului, Modul Asociatii de locatari, Modul registrul agricol + servicii online, Protectie sociala) 1088850 Ron rotunjit superior la 1088900Ron

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

Documente justificative

Oferta_Sistem_BackOffice_si_Front_Office-semnat.pdf - Oferta pentru sistem Back Office si Front Office

Activitatea: A5. Activitatea de Arhivare

Subactivitatea: A5.1 Digitalizarea proceselor de administrare a documentelor

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli privind Coordonator arhivare

Achizitie:

ID dosar achizitie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	7,000.00	Valoare total [LEI]	7,000.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	7,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	140.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,860.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

4luni (luna 1,2,3 din anul I, luna 16 din anul II) x 25h/lun x 70Ron = 7000Ron

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Activitatea de Arhivare

Subactivitatea: A5.1 Digitalizarea proceselor de administrare a documentelor

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Echipament tehnic IT de arhivare

Achizitie:Dezvoltarea solutiilor informatice existente care sa asigure administrarea si arhivarea electronica corespunzatoare a documentelor create, primite sau intocmite pentru uz intern in cadrul Primariei Miercurea-Ciuc + Echipament IT

ID dosar achizitie:135852028

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	71,100.00	Valoare total [LEI]	84,609.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	71,100.00	Valoare total eligibil [LEI]	84,609.00
Valoare TVA [LEI]	13,509.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	71,100.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,692.18
TVA eligibil [LEI]	13,509.00	Public [LEI]	84,609.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	82,916.82
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

conform Oferta de pret atasat: 14360Euro x 4,9460 (curs valutar bnr.ro, data: 07.02.2022) = 71024.56Ron rotunjit superior la: 71100Ron

Documente justificative

Oferta_1_SoftArhivare_2_MentenantaSoft_3_EchipamentArhivare-semnat.pdf - Oferta software arhivare / mentenanta software arhivare /

Activitatea: A5. Activitatea de Arhivare

Subactivitatea: A5.1 Digitalizarea proceselor de administrare a documentelor

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicatii, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.

Descrierea cheltuielii

Mentenanta software arhivare

Achizi ie:Dezvoltarea solutiilor informatice existente care sa asigure administrarea si arhivarea electronica corespunzatoare a documentelor create, primite sau intocmite pentru uz intern in cadrul Primariei Miercurea-Ciuc + Echipament IT

ID dosar achizi ie:135852028

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	34,100.00	Valoare total [LEI]	40,579.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	34,100.00	Valoare total eligibil [LEI]	40,579.00
Valoare TVA [LEI]	6,479.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	34,100.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	811.58
TVA eligibil [LEI]	6,479.00	Public [LEI]	40,579.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	39,767.42
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

conform Oferta de pret atasat: 625Euro x 4,9460 (curs valutar bnr.ro, data: 07.02.2022) = 3091,25Ron rotunjit superior la: 3100Ron
cheltuiuala lunara: 3100Ronx11luni=34100Ron

Documente justificative

Oferta_1_SoftArhivare_2_MentenantaSoft_3_EchipamentArhivare-semnat.pdf - Oferta software arhivare / mentenanta software arhivare /

Activitatea: A5. Activitatea de Arhivare

Subactivitatea: A5.1 Digitalizarea proceselor de administrare a documentelor

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicatii, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.

Descrierea cheltuielii

Licenta software privind Digitalizarea proceselor de administrare a documentelor

Achizi ie:Dezvoltarea solutiilor informatice existente care sa asigure administrarea si arhivarea electronica corespunzatoare a documentelor create, primite sau intocmite pentru uz intern in cadrul Primariei Miercurea-Ciuc + Echipament IT

ID dosar achizi ie:135852028

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	197,900.00	Valoare total [LEI]	235,501.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	197,900.00	Valoare total eligibil [LEI]	235,501.00

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

Valoare TVA [LEI]	37,601.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	197,900.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	4,710.02
TVA eligibil [LEI]	37,601.00	Public [LEI]	235,501.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	230,790.98
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

conform Oferta de pret atasat: 40000Euro x 4,9460 (curs valutar bnr.ro, data: 07.02.2022) = 197840Ron rotunjit superior la: 197900Ron

Documente justificative

Oferta_1_SoftArhivare_2_MentenanataSoft_3_EchipamentArhivare-semnat.pdf - Oferta software arhivare / mentenanata software arhivare /

Activitatea: A5. Activitatea de Arhivare

Subactivitatea: A5.2 Retro-digitalizarea documentelor din arhiv

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli privind Coordonatorul de Arhivare, Responsabil de arhivare I, Responsabil de arhivare II

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	162,000.00	Valoare total [LEI]	162,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	162,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	162,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	162,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	3,240.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	162,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	158,760.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Coordonatorul de Arhivare: 16luni x 90h/lun x 52.5Ron/h = 75600 Ron

Responsabil de arhivare I: 12luni x 90h/lun x 40Ron/h = 43200 Ron

Responsabil de arhivare II: 12luni x 90h/lun x 40Ron/h = 43200 Ron

Total: 162000 Ron

Documente justificative

-

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei
1	2,894,649.00	2,894,649.00	2,894,649.00	2,894,649.00	2,836,756.02	0.00	57,892.98	0.00	98.0000

Total proiect	2,894,649.00	2,894,649.00	2,894,649.00	2,894,649.00	2,836,756.02	0.00	57,892.98	0.00	98.0000
MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC	2,894,649.00	2,894,649.00	2,894,649.00	2,894,649.00	2,836,756.02	0.00	57,892.98	0.00	98.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei

Documente înc rcate

Fi rier	Dat înc rcare fi rier	Descriere
Oferta_System_BackOffice_si_Front_Office-semnat.pdf F40F711D63909F12DDD5B5ED2F130598E5DDF14C1CD816933CB9318E29582D6B	10/02/2022	Oferta pentru sistem Back Office si Front Office
Oferta_Organizare_Curs_Utilizare_soft-semnat.pdf 1D11EA637D97C93E0D6F4259C8E8D49C944C2584A119A4DD48E168B5C73DFF91	10/02/2022	Oferta organizare curs utilizare soft
Oferta_Organirazre_Curs_manager_proiecte-semnat.pdf 67452B469CAFA963B7DCD632C7E96BE6985ED0CC1D18EA2551FB8D95108327EB	10/02/2022	Oferta organizare curs manager proiecte
Oferta_Materiale_informare_comunicare-semnat.pdf 8D1625DE73247433A99909C1AD377B32C8AA9D6FE1D3E86AC7060F684CF9AA1F	10/02/2022	Oferta materiale informare comunicare
Oferta_audit_IT_complex-semnat.pdf 73C92F6954640C360F92B57586CD3F8398CAFABE5DEB2F133EA26D3FBB94FDCE	10/02/2022	Oferta audit IT complex
Oferta_Implementare_ISO9001-semnat.pdf 22F3CFC9A9AE157B8C12082C433F4FA46EE92D0058F96AFD46FC8A15B74B138FB	10/02/2022	Oferta implementare ISO 9001
Oferta_Certificare_ISO9001-semnat.pdf C93F04DA5A0EAD3E4A3B5D1E0C9EA90A4010E9444EFFD1EA99FBC7D2BEF8C5DB	10/02/2022	Oferta certificare ISO 9001
Oferta_1_SoftArhivare_2_MentenantaSoft_3_EchipamentArhivare-semnat.pdf 6FD119DEA48FFA63BECB339E08691FBB0C9D16DFDDA72D6BF1C2D8ADD85C4182	10/02/2022	Oferta software arhivare / mentenanta software arhivare / echipament IT arhivare
Oferta_Laptop-semnat.pdf 36A9E7F1C95B82FFB99743E0C5C4CE95D83C9A430AAC59F84EF3CBFAB6145068	10/02/2022	Oferta laptop

Buget - Rezultate

Componenta 1

Nr. crt	Detalii rezultat	Buget eligibil
1.	Rezultat program R2: Sisteme de management al performan ei i calit ii corelate cu Planul de ac iune în etape implementat în administra ia public local - Rezultat proiect 1 - Un sistem de management al calit ii ISO 9001:2015 implementat i certificat.	161,028.00 (5.90 %)
2.	Rezultat program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cet eni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cet eni implementate - Rezultat proiect 4 - Retro-digitalizarea documentelor din arhiv , realizat	162,000.00 (5.94 %)
3.	Rezultat program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cet eni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cet eni implementate - Rezultat proiect 3 - Dezvoltarea solutiei informatice existente astfel încât s asigure administrarea i arhivarea electronic corespunz toare a documentelor create, primite sau întocmite pentru uz intern în cadrul Prim riei Miercurea-Ciuc, a a cum este cerut de Legea	367,689.00 (13.48 %)

Nr. crt	Detalii rezultat	Buget eligibil
	Arhivelor Na ionale nr. 16/1996, realizat	
4.	Rezultat program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru ceteni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru ceteni implementate - Rezultat proiect 2 - Implementarea unui Sistem Informatic Integrat la nivelul Primariei, realizat	2,037,294.00 (74.68 %)
Buget eligibil total		2,728,011.00 (100.00 %)

Buget - Câmp de intervenie

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenie	Buget eligibil
119	Investi ii în capacitatea instituional i în eficien a administra iilor publice i a serviciilor publice la nivel na ional, regional i local, în perspectiva realizarii de reforme, a unei mai bune legiferari i a unei guvernari	2,894,649.00 (100.00 %)
Buget eligibil total		2,894,649.00 (100.00 %)

Buget - Form de finan are

Componenta 1

Cod	Form de finan are	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	2,894,649.00 (100.00 %)
Buget eligibil total		2,894,649.00 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplic	2,894,649.00 (100.00 %)
Buget eligibil total		2,894,649.00 (100.00 %)

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorial	Buget eligibil
07	Nu se aplic	2,894,649.00 (100.00 %)
Buget eligibil total		2,894,649.00 (100.00 %)

Buget - Tem secundara FSE

Componenta 1

Cod	Tip tem secundar FSE	Buget eligibil
08	Nu se aplic	2,894,649.00 (100.00 %)

Buget eligibil total 2,894,649.00 (100.00 %)

Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinanare/plat /rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 04-04-2022

Data încheiere proiect: 04-12-2023

Data încheiere efectiv proiect: 04-12-2023

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
1	cerere de prefinantare	31-05-2022	289,465.00
2	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	12-09-2022	289,465.00
3	cerere de rambursare clasica intermediara	29-03-2023	992,390.00
4	cerere de plata	17-11-2023	1,295,791.00
5	cerere de rambursare cererii de plata	28-11-2023	1,295,791.00
6	cerere de rambursare clasica finala	21-12-2023	317,003.00

Contractare

Detaliere cerere de clarific ri

Introducere

Buna ziua,

Urmare solicitarii dumneavoastra, transmisa prin aplicatia MySMIS, modulul Contractare, privind amendarea contractului de finantare nr. 654/04.04.2022 prin Act aditional nr. 1, având ca obiect modificarea sectiunilor Plan de achizitii, Rezultate asteptate, Activit i previzionate, Buget-activitati si cheltuieli si Grafic de rambursare, va comunicam faptul ca, Autoritatea de management a deblocat în aplicatia MySMIS, sectiunea Solicitant pentru încarcarea Notei explicative si a documentelor justificative dup caz, si sectiunile mentionate mai sus, pentru operarea modificarilor.

Va rugam sa nu efectuati alte modificari ale cererii de finantare, cu exceptia celor care fac obiectul notificarii. Orice modificare nu va produce efecte juridice asupra cererii de finantare.

Cu stima,

Concluzie cerere de clarific ri

R spuns introducere

Buna ziua. Urmare a deblocarii sectiunilor Cererii de finantare in aplicatia MySmis, au fost incarcate Nota explicativa si au fost modificate sectiunile detaliate in nota in cauza.

R spuns concluzie

Cu stima,



CERTIFICAREA APLICĂȚIEI

Subsemnatul, Attila Korodi, CNP 1770623191365, posesor al CI seria HR, nr. 518788, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

În alegerea, din punct de vedere legal și financiar, MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

În alegerea, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuternicit Attila Korodi.

Data

20/09/2022 11:39:54