

### **Atribuțiile postului de șef serviciu, Serviciul de Dispecerat, Ordine Publică și Intervenții:**

Șeful Serviciului de Dispecerat, Ordine Publică și intervenții se subordonează nemijlocit Directorului executiv și are următoarele atribuții specifice:

- organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice și asigurarea pazei bunurilor;
- întocmește planurile de pază ale obiectivelor din competență;
- asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, menținerea ordinii și a liniștii publice, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală a persoanelor;
- ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;
- asigură și coordonează pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
- informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și menținere a ordinii publice și ține evidența acestora;
- analizează lunar activitatea personalului din subordine;
- întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;
- participă, alături de conducerea poliției locale, la întocmirea sau reactualizarea planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului Poliției Locale;
- asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență;
- organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții de Dispecerat, conform Regulamentul de Organizare și Funcționare a Dispeceratului, și celor stabilite în cadrul Cap IV a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale a municipiului Miercurea Ciuc, aprobat prin HCL nr. 101/2019, privind înființarea Poliției Locale a Municipiului Miercurea-Ciuc, cu modificările și completările ulterioare;
- stabilește zilnic, sau ori de câte ori este nevoie, obiectivele operaționale ce trebuie să fie în atenția personalului din subordinea sa;
- avizează documente de planificare elaborate la nivelul compartimentelor aflate în subordinea sa
- analizează zilnic acțiunile, rezultatele obținute și stabilește măsuri ce se impun a fi întreprinse pe raza de competență pentru creșterea eficienței activităților specifice;
- efectuează cercetări prealabile în cazul abaterilor disciplinare săvârșite de către personalul din subordine;
- organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în domeniul evidenței persoanelor;
- asigură cunoașterea și respectarea întocmai de către întregul personal din poliția locală a prevederilor legale ce reglementează prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- participă, alături de conducerea poliției locale, la încheierea protocoalelor standard de cooperare cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pe linia distribuirii de cărți de alegător și a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- colaborează cu șefii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor în vederea realizării sarcinilor privind distribuirea cărților de alegător și a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;

- urmărește și răspunde de punerea în aplicare de către funcționarii publici din poliția locală, din subordine, a prevederilor protocoalelor standard încheiate cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- ține evidența proceselor verbale de constatare a contravențiilor întocmite de personalul din subordine și asigură punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;
- intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- este înarmat în condițiile legii, poartă uniformă și însemne distinctive în timpul serviciului și exercită atribuțiile stabilite prin lege;
- poartă la uniformă insigna cu număr distinctiv de identificare și prezintă legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care lipsește timpul necesare pentru această formalitate - după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții, se legitimează și își declară funcția pe care o deține în unitatea din care face parte;
- să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- execută întocmai și la timp ordinele șefului ierarhic și raportează imediat de executarea lor;
- la ieșirea din serviciu întocmește raport privind activitatea desfășurată;
- respectă regulile de predare-primire a armamentului, a dotărilor, materialelor și documentelor postului;
- participă la pregătirile profesionale periodice, organizate conform planificării, având obligația de a însuși prin studiu individual tematica indicată;
- să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- constată contravențiile date în competență și aplică sancțiunile potrivit legii;
- face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale;
- conduce, după caz, autovehiculele instituției pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
- să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială.
- cunoaște și respectă întocmai Codul de conduită al funcționarilor publici, dă dovadă de discreție profesională în legătură cu faptele și informațiile pe care le deține în exercitarea funcției;

- este obligat să cunoască și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitatea cu prevederile Legii nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă și a Hotărârii Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
- cunoaște și respectă întocmai normele de securitate și sănătate în muncă, specifice locului în care își desfășoară activitatea;
  - este obligat să comunice conducerii Poliției Locale datele exacte privind domiciliul său și numerele de telefon la care poate fi contactat;
  - orice schimbare cu privire la datele de contact și de identificare se raportează în scris conducerii Poliției Locale în termen de 24 ore;
  - să se prezinte la sediul Poliției Locale și în afara programului său de lucru, la cererea conducerii instituției transmisă direct sau prin dispeceratul Poliției Locale;
  - îndeplinește orice alte sarcini date de șeful ierarhic, în limitele competențelor stabilite de Legea poliției locale cu nr. 155/2010, de Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale și de Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale a municipiului Miercurea - Ciuc;
  - îndeplinește și orice alte atribuții stabilite de lege, sau însărcinări ce pot apărea pe parcurs, primite, în scris sau verbal, de la șeful ierarhic superior;