



ÁLLÁSHIRDETÉS

Csíkszereda Polgármesteri Hivatala fizetett gyakornoki programot szervez 2 Internship állás elfoglalására:

- 2 internship állás, felsőfokú végzettséggel a Adó- és illetékosztályra az Internship fizetett gyakornoki program keretében, a 2018/176-os törvény értelmében.

Mit kell tudni a fizetett gyakornoki programról?

- Az internship fizetett gyakornoki program egymást követő 6 hónapot foglal magába, a munkaprogram legfeljebb heti 30 óra és napi 6 óra;
- A gyakorlati idő munkaréviségnek és szakmai tapasztalatnak számít;

Kiket várunk?

2 internship állás felsőfokú végzettséggel

- felsőfokú végzettséggel rendelkező fiatalokat.

A jelentkezési iratcsomó a következő dokumentumokat kell, tartalmazza (a dokumentumok román nyelven szükségesek):

- kézzel írott beiratkozási kérés az intézmény vezetőjéhez címezve;
- a személyi igazolvány, vagy bármilyen más irat másolatát, ami törvény szerint a személyazonosságot tanúsítja;
- a tanulmányi végzettség szintjét igazoló bizonylatok és szakképesítést igazoló iratok, valamint más iratok másolatait, amelyek bizonyítják, hogy a jelölt szakmai felkészültség szempontjából megfelel az intézmény által megállapított követelményeknek;
- büntetlen előéletet bizonyító okiratot, vagy egy saját felelősségre tett nyilatkozatot, amelyben kijelenti, hogy nincs olyan büntetése, amely összeférhetlenséget okozna a megpályázott állással;
- családorvos, vagy egy illetékes egészségügyi intézmény által kiállított orvosi bizonyítványt, amely előzetesen legtöbb 6 hónappal a vizsga napjától számítva volt keltezve, és igazolja, hogy az egészségi állapota megfelelő;
- szakmai önéletrajz;
- motivációs levél, amelyben a jelentkező kifejti, hogy miért akar részt venni a programban, és az hogyan járul hozzá a szakmai fejlődéséhez.
- Revisal kivonat a Területi Munkafelügyeletről, amellyel bizonyítja, hogy nem aktív jelenleg a munka területén.
- Erkölcsei magatartásról tanúskodó bizonylat.

A vizsga helyszíne a Városháza székhelye (Csíkszereda, Vár tér 1. szám).

A vizsga időpontja:

Írásbeli vizsga: 2023. május 18., 13 óra

Szóbeli vizsga: 2023. május 23., 9 óra

A vizsgához szükséges iratcsomó leadható 2023. május 4.–2023. május 10. között, a Humánerőforrás és bérszámfejtő irodában, (Csíkszereda, Vár tér 1. szám, 139-es iroda,) 8.00–16.00 óra között.

Kapcsolattartó személy: Balázs Erzsébet – irodavezető, Humánerőforrás és bérszámfejtő iroda, 0266-315120 / belső 234, balazszerzsebet@szereda.ro.

A gyakornoki program részvételi feltételeit és könyvészeti anyagát kifüggesztjük az intézmény székhelyén, illetve közzétesszük az intézmény honlapján (<https://szereda.ro/allashirdetes.html>).

BIBLIOGRAFIE/Könyvészet

pentru ocuparea postului de internship superior la Serviciul impozite, taxe și alte venituri

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, - Titlul IX Impozite și taxe locale - cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ/Tematika

1. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principii generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Statutul funcționarilor publici: Dispoziții generale și Statutul funcționarilor publici, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dispoziții generale, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare și participarea la luarea deciziei, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, reglementate de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Enumerarea impozitelor și taxelor locale, cadrul legal conform cărora se stabilesc, contribuabilii care au obligația să plătească aceste impozite și taxe, modul de calcul și de plată a acestora, procedura de modificare a acestor impozite și taxe precum și acordarea de facilități fiscale, cine sunt beneficiarii și condițiile în care se acordă, conform Codului fiscal.
6. Cadrul legal de administrare a impozitelor, taxelor și veniturilor bugetului local, drepturile și obligațiile părților din raporturile juridice fiscale privind administrarea creanțelor fiscale precum și procedura de executare silită conform Codului de procedură fiscală.

