



ANUNȚ DE CONCURS

Municipiul Miercurea-Ciuc, în calitate de organizație-gazdă, organizează concurs pentru ocuparea 2 posturi de Internship, după cum urmează:

- 1 post de Internship superior cu studii superioare la Compartiment evidență și administrare patrimoniu și
- 1 post de Internship debutant cu studii medii la Compartiment evidență și administrare patrimoniu în cadrul Programului de Internship conform Legii nr. 176/2018 din cadrul Direcției economice.

Programul de Internship se desfășoară pe o perioadă de 6 luni consecutive iar durata timpului de muncă pentru un intern, pentru a desfășura activitate în baza unui contract de Internship, este de maximum 30 de ore pe săptămână, 6 ore pe zi, și se stabilește prin contractul de Internship.

Perioada de activitate va fi considerată vechime în muncă și vechime în specialitatea studiilor.

Condiții specifice:

1 post de Internship superior cu studii superioare

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă, în domeniul Cartografiere.

1 post de Internship debutant cu studii medii

- studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat, sau echivalentă.

Dosarul de înscriere va conține următoarele acte:

- copia actului de identitate;
- cerere scrisă către conducerea instituției;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (unde este cazul);
- cazierul judiciar (acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu până la data și ora organizării interviului);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberat de medicul de familie;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- scrisoare de motivare;
- extras din Revisal, eliberat de Inspectoratul teritorial de muncă, că nu sunt activi pe piața muncii;
- Certificat de integritate comportamentală;

Concursul va avea loc la sediul Municipiului Miercurea-Ciuc (Miercurea Ciuc, P-ța Cetății nr. 1.), după cum urmează:

Proba scrisă: 10 mai 2023, ora 13.00.

Interviu: 16 mai 2023, ora 09.00.

Dosarul de înscriere la programul de Internship se depune la sediul Municipiului Miercurea-Ciuc, (Miercurea Ciuc, P-ța Cetății nr. 1) Biroul resurse umane și salarizare; camera 139, începând cu data de 25.04.2023 până la data de 02.05.2023, de luni până joi între orele 8.00 și 16.00, iar vineri între orele 8.00 și 13.30. Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0266-315120 interior 234.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs: Balázs Erzsébet, șef birou, telefon 0266-315120 int. 234, balazszerzsebet@szereda.ro

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul instituției și pe site-ul Municipiului Miercurea-Ciuc <https://www.szereda.ro/ro/posturi-vacante>

BIBLIOGRAFIE

(post de internship superior la Compartimentul evidență și administrare patrimoniu)

1. Constituția României, republicată;
2. Partea I (art. 1-13), Partea III (art. 75-163), Capitolul VIII (art. 195-200) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
5. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate imobiliară nr. 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

TEMATICA

1. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principiile generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice: Dispoziții, definiții și principii generale; Administrația publică locală; Actele autorităților administrației publice locale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dispoziții generale, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare și participarea la luarea deciziei, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, reglementate de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Dispozițiile privind intabularea bunurilor imobile, reglementate de Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Dispozițiile privind dezlipirea/ alipirea imobilelor, conform Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate imobiliară nr. 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

BIBLIOGRAFIE

(post de internship debutant la Compartimentul evidență și administrare patrimoniu)

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a V-a și Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;

TEMATICA

1. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principiile generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice: Dispoziții, definiții și principii generale; Administrația publică locală; Actele autorităților administrației publice locale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dispoziții generale, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare și participarea la luarea deciziei, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, reglementate de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;