

HOTĂRÂRE nr. 146/2016

privind aprobarea modificării actului constitutiv al SC ECO CSIK SRL

Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 29.04.2016;

Analizând Expunerea de motive și Raportul de specialitate nr.7307/22.04.2016 întocmit de Serviciul de Gospodărie, Management Energetic, Transport Local și Administrarea Drumurilor, prin care s-a propus adoptarea unei hotărâri cu privire la aprobarea prin hotărâre a modificării Actului constitutiv al SC ECO CSIK SRL, în forma nouă.

Având în vedere adresa depusă de domnul Bors Béla prin care s-a informat UAT despre încetarea mandatului.

Văzând rapoartele comisiilor:

- pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
- pentru servicii publice, comerț și relații cu cetățenii;

Având în vedere Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr.2 din 13.04.2016 privind încetarea mandatului unui administrator;

Ținând cont de prevederile art.204 și următoarele din Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare a Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și de prevederile Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților;

În conformitate cu prevederile art. 36.alin (2), litera d) alin (6), litera a) pct.14, precum și art. 45 alin. 1) și art. 115, alin (1) litera b), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Aprobarea modificării actului constitutiv al SC ECO CSIK SRL, după cum urmează:.

1. Se modifică Actul constitutiv după cum urmează:

1. La punctul 18 ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII, se modifică și va avea următorul cuprins:
„18. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

18.1. Conducerea operativă a societății este asigurată de 2 (doi) administratori:

1. Un administrator executiv cu funcții operaționale care:

- coordonează întreaga activitate a societății;
- asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu terții;
- împreună cu celălalt administrator, administrează patrimoniul societății în limitele prevăzute de lege și de Actul constitutiv;
- are drept de semnătură în bancă;

2. Un administrator ca administrator neexecutiv.

Administratorii sunt numiți pentru un mandat de 4 (patru) ani. Administratorii sunt numiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Asociaților cu avizul Asociației.

18.2 Administratorii se vor întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 2 (două) luni, prin prezența personală la sediul Societății.

18.3. Administratorii au puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și prin atribuțiile expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale, și are, în principal, atribuțiile următoare:

- a. întocmește proiectul programului de activitate și proiectul de buget al societății pe anul următor și le supune aprobării Adunării generale a asociaților;*
- b. angajează și concediază personalul pe baza contractelor individuale de muncă, stabilește drepturile și obligațiile acestuia;*
- c. aprobă operațiunile de încasări și plăți ale societății;*
- d. aprobă încheierea contractelor în limita obiectului de activitate al societății;*
- e. stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;*
- f. întocmește raportul administratorilor cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor administratorii vor solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte*
- g. aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății, inclusiv organigrama acestuia acceptat și avizat prealabil de Adunarea Generală și de Asociație.*
- h. calculează și certifică realitatea dividendelor;*
- i. exercită controlul operativ al societății, răspunde pentru buna administrare și pentru integritatea patrimoniului societății;*
- j. rezolvă orice alte sarcini stabilite de Adunarea generală, potrivit legii și conform Actului constitutiv.*

k. promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;

18.4 Administratorii sunt numiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale cu avizul Asociației.

Administratorul executiv al societății este:

DI. Pál Tamás, domiciliat în municipiul Miercurea Ciuc, str. Câmpul Mic, nr. 29, județul Harghita, stare civilă: căsătorit, sex: masculin, născut la data de 13 februarie 1974 în Miercurea Ciuc, județul Harghita, carte de identitate seria HR nr. 457904, eliberat de SPCLEP Miercurea Ciuc la data de 25.02.2014, cod numeric personal 1740213191336 - în calitate de administrator, numit pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit, dacă nu intervine revocarea expresă din partea Adunării generale a asociaților;

Administratorul neexecutiv este:

DI. Kassay János, domiciliat în Miercurea Ciuc, str. Patinoarului nr. 10 scara A , apartament 9, județ Harghita, născut la data de 17.02.1975 în municipiul Miercurea Ciuc județ Harghita, fiul lui Ioan și al Judit, posesorul cărții de identitate seria HR, nr. 278847, eliberat de SPCLEP Miercurea Ciuc, cod numeric personal 1750217191361, în calitate administrator, numit pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit, dacă nu intervine revocarea expresă din partea Adunării generale a asociaților.

18.5. Administratorii se vor întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 2 (două) luni, prin prezența personală la sediul Societății.

18.6. Pentru ca deciziile administratorilor în aceste ședințe să fie valabile, decizia va fi adoptată cu votul consensual.

18.7. Președintele Asociației poate fi convocat să participe la ședințele Administratorilor, fără drept de vot.

18.8. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, opiniile formulate.”

Art.2. Se aprobă actul adițional la Actul Constitutiv al SC ECO CSIK SRL, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează reprezentantul legal desemnat să reprezinte interesele Municipiului Miercurea Ciuc în adunarea Generală a asociaților SC Eco- Csik SRL, adică prin domnul: Magyar Zoltan Iosif, posesorul cărții de identitate seria HR nr. 313750/23.03.2010 eliberat de SPCLEP Miercurea Ciuc, cod numeric personal 1470315191322 , care semnează actele necesare în acest sens.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județului Harghita;
- b) Viceprimarului municipiului cu atribuții de viceprimar Antal Attila;
- c) Reprezentantului legal, dl. Magyar Zoltán;
- d) Serviciului de Gospodărie, Management Energetic, Transport Local și Administrația drumurilor;
- e) S.C. Eco- Csik S.R.L.

Președintele ședinței

ORBÁN ZSOLT

Contrasemnează pentru legalitate

-secretar

HIPPACH CHRISTIAN