

HOTĂRÂREA NR. 109/2012
privind aprobarea Codului de conduită

Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 24 mai 2012;

Analizând Expunerea de motive și Raportul de specialitate întocmite de Biroul administrație publică locală și patrimoniu, înregistrate cu nr. 7263 din data de 18.05.2012, prin care s-a propus adoptarea unei hotărâri cu privire la aprobarea Codului de conduită;

Pe baza rapoartelor comisiei pentru:

- pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

Având la bază prevederile: OMFP 946/2005, modificată și completată prin Ordinul nr. 1649/2011 al Ministerului Finanțelor Publice, OUG nr. 119/1999, Legii nr. 53/2000 – Codul muncii, republicat în 2011, cu excepția persoanelor alese sau numite politic, respectiv Legii nr. 477/2004 - privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

În temeiul art.36, alin(1),(2), litera a), precum și art. 45 alin.(1), și art.115 alin.(1), lit.b) din Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Codul de conduită a angajaților Municipiului Miercurea-Ciuc, precum și a instituțiilor subordonate, conform Anexei nr. 1., care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducere la îndeplinire se însărcinează primarul municipiului Miercurea-Ciuc prin Compartimentul resurse umane și salarizare, precum și Comisia pentru implementarea, monitorizarea, controlul și îndrumarea metodologică cu privire la sistemele de control intern/managerial din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 3. Prezenta Hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Harghita;
- Primarului municipiului;
- Compartimentului de resurse umane și salarizare;
- Comisiei pentru implementarea, monitorizarea, controlul și îndrumarea metodologică cu privire la sistemele de control intern/managerial.

Președintele ședinței
Szikszai László

Contrasemnează-secretar
Paizs Gyöngyi Juliánna

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
MIERCUREA-CIUC

CODUL DE CONDUITA AL FUNCTIONARILOR PUBLICI SI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare, obiective si principii generale

Art.1 Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduita a functionarilor publici, reglementeaza normele de conduita profesionala a functionarilor publici, iar Codul de conduita a personalului contractual din Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc si a unităților subordonate, reglementeaza normele de conduita profesionala a personalului contractual si sunt definite în continuare ***cod de conduita***.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul ***cod de conduita*** sunt obligatorii pentru functionarii publici, precum si pentru persoanele care ocupa temporar o functie publica, pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat în 2011, cu exceptia persoanelor alese sau numite politic.

Art.2 Obiective

Obiectivele prezentului ***cod de conduita*** urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare în realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel înalt a prestigiului Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, al functionarilor publici si al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este îndreptatit sa se aștepte din partea functionarilor publici în exercitarea functiilor publice si din partea personalului contractual în exercitarea functiei;
- c) crearea unui climat de încredere si respect reciproc între cetateni si functionarii publici, personalul contractual din administratia publica locală, pe de o parte, si între cetateni si Primărie, pe de alta parte.

Art.3 Principii generale

(1) Principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarului public si a personalului contractual sunt cele prevăzute la art 3 din Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici si la art.3 din Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

- a) suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea functiei publice sau a functiei;
- c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor în fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a aplica acelasi regim juridic în situatii identice sau similare;

- d) profesionalismul, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a îndeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- e) impartialitatea, nediscriminarea si independenta, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, în exercitarea functiei publice;
- f) integritatea morala, principiu conform caruia functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea functiei sau a functiei publice pe care o detin sau sa abuzeze în vreun fel de aceasta functie;
- g) libertatea gândirii si a exprimarii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- h) cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia în exercitarea functiei publice si în îndeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru îndeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;
- i) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate de functionarii publici si personalul contractual în exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

(2) Principiile care guverneaza protectia avertizarii în interes public sunt urmatoarele:

- a) principiul legalitatii, conform caruia autoritatile si institutiile publice din cadrul administratiei publice centrale, administratiei publice locale, aparatului Parlamentului, aparatului de lucru al Administratiei Prezidentiale, aparatului de lucru al Guvernului, autoritatilor administrative autonome, institutiilor publice de cultura, educatie, sanatate si asistenta sociala, companiilor nationale, regiilor autonome de interes national si local, precum si societatilor nationale cu capital de stat, persoanele numite în consilii stiintifice si consultative, comisii de specialitate si în alte organe colegiale organizate în structura ori pe lângă autoritatile sau institutiile publice au obligatia de a respecta drepturile si libertatile cetatenilor, normele procedurale, libera concurenta si tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) principiul suprematiei interesului public, conform caruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, impartialitatea si eficienta autoritatilor publice si institutiilor publice sunt ocrotite si promovate de lege;
- c) principiul responsabilitatii, conform caruia orice persoana care semnaleaza încălcari ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savârșita;
- d) principiul nesanctionarii abuzive, conform caruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama ori sesizeaza încălcari ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile si mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizarii în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura sa împiedice avertizarea în interes public;
- e) principiul bunei administrari, conform caruia autoritatile publice, institutiile publice sunt datoare sa își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în conditii de eficienta, eficacitate si economicitate a folosirii resurselor;
- f) principiul bunei conduite, conform caruia este ocrotit si încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publica si buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativa si prestigiul autoritatilor publice si al institutiilor publice .
- g) principiul echilibrului, conform caruia nici o persoana nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sanctiunea administrativa sau disciplinara pentru o fapta a sa mai grava;
- h) principiul bunei-credinte, conform caruia este ocrotita persoana încadrata într-o autoritate publica, institutie publica sau în alta unitate bugetara care a facut o sesizare, convinsa fiind de realitatea starii de fapt sau ca fapta constituie o încălcare a legii.

Art.4 Termeni

În înțelesul prezentului ***cod de conduită***, expresiile si termenii prevazuti la art 4 din Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, la art.4 din Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice si la art.3 din Legea nr. 571 din 14 decembrie 2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza încălcări ale legii, au aceleasi semnificatii.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduita profesionala a functionarilor publici si a personalului contractual

Art.5 Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor în practica, în scopul realizarii competentelor autoritatilor si ale institutiilor publice, în limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) În exercitarea functiei publice si a atributiilor de serviciu , functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, în conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a câstiga si a mentine încrederea publicului în integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

Art.6 Respectarea Constitutiei si a legilor

(1) Functionarii publici si angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea în aplicare a dispozitiilor legale, în conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice sau a functiilor detinute.

Art.7 Loialitatea fata de autoritatile si institutiile publice

(1) Functionarii publici si personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, precum si de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

a) sa exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legatura cu activitatea Primăriei, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

b) sa faca aprecieri în legatura cu litigiile aflate în curs de solutionare si în care primăria are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati în acest sens; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, în alte conditii decât cele prevazute de lege; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces în exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura împotriva statului sau Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc.

(3) Prevederile prezentului ***cod de conduita*** nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici si a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, în conditiile legii.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul primarului.

Art. 8 Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute sau a functiei, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primăriei, de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art. 9 Activitatea publica

(1) Relatiile cu mijloacele de informare în masa se asigura de catre un functionar public desemnat de catre Primarul Municipiului.

(2) Functionarii publici si personalul contractual desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, în calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare încredintat de primarul municipiului.

(3) Functionarii publici si personalul contractual angajat în cabinetul demnitarului trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare încredintat de primarul municipiului.

(4) În cazul în care nu sunt desemnati în acest sens, functionarii publici si personalul contractual, pot participa la activitati sau dezbateri publice, având obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 10 Activitatea politica

În exercitarea functiei publice sau a functiei detinute, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa colaboreze, atât în cadrul relatiilor de serviciu, cât si în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- d) sa afiseze la avizierul primăriei sau a unitatilor subordonate însemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora;
- e) functionarilor publici le este interzis sa faca parte din conducerea partidelor politice sau organizatiilor politice.

Art. 11 Folosirea imaginii proprii

În considerarea functiei publice sau a functiei pe care o detine, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si în scopuri electorale.

Art. 12 Cadrul relatiilor în exercitarea atributiilor functiei

(1) În relatiile dintre functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, precum si în relatia acestora cu persoanele fizice sau juridice,

functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul primariei si unitatilor subordonate, precum si ale persoanelor cu care intra în legatura în exercitarea functiei, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea aspectelor vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plângeri calomnioase.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor în fata legii si a autoritatii publice, prin:

- a) promovarea unor solutii coerente, similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt, conform principiului tratamentului nediferentiat;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la art.12 alin. (1) - (3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 13 Conduita în cadrul relatiilor internationale

(1) Functionarii publici si personalul contractual care reprezinta Primăria în cadrul unor organizatii internationale, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autoritatii sau institutiei publice pe care o reprezinta.

(2) În relatiile cu reprezentantii altor state, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) În deplasarile în afara tarii, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

Art. 14 Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Functionarii publici si personalul contractual nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea în exercitarea functiilor publice sau a functiilor detinute, ori pot constitui o recompensa în raport cu aceste functii.

Persoanele cu functii de conducere si de control, functionarii publici din cadrul Primăriei, precum si celelalte persoane care au obligatia sa-si declare averea, au obligatia de a declara si prezenta primarului, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activitati de protocol în exercitarea mandatului sau a functiei publice, cu exceptia medaliilor, decoratiilor, insinelor, ordenelor, esarfelor, colanelor si altele asemenea, primite în exercitarea demnitatii sau a functiei publice, precum si obiectele de birotica cu o valoare de pâna la 50 euro.

Primarul Municipiului Miercurea-Ciuc dispune constituirea unei comisii alcatuite din 3 persoane de specialitate din primarie care va evalua si va inventaria bunurile, va tine evidenta bunurilor primite de fiecare demnitar sau functionar si, înainte de finele anului, va propune primarului rezolvarea situatiei bunului.

În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita pastrarea lor, platind diferenta de valoare si numai daca persoana solicita pastrarea acestor bunuri. Dacă nu solicită pastrarea lor, la propunerea comisiei, bunurile ramân în patrimoniul primariei sau pot fi

transmise cu titlu gratuit unei institutii publice de profil ori vândute la licitatie, în conditiile legii.

Veniturile obtinute ca urmare a valorificarii acestor bunuri se varsa la bugetul local.

Daca valoarea bunurilor stabilita de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se pastreaza de catre primitor.

Art. 15 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa îsi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat si impartial.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre primarie, de catre alti functionari publici sau salariati contractuali, precum si îndeplinirea atributiilor în mod privilegiat.

Art. 16 Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atributiilor specifice functiilor publice si a functiilor publice de conducere, functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru functionarii publici si pentru personalul contractual din subordine.

(2) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în functiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3 alin. (1) din prezentul ***cod de conduită***.

Art. 17 Folosirea prerogativelor de putere publica si folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu folosi atributiile functiei publice sau a functiei detinute în alte scopuri decât cele prevazute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, functionarii publici si personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, în considerarea functiei pe care o detin.

(4) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu impune altor functionari publici sau angajati contractuali sa se înscrie în organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18 Utilizarea resurselor publice

(1) Functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a Primariei Municipiului Miercurea-Ciuc, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionând în orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile aparținând Primariei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice sau a functiei detinute.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care îi revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Functionarilor publici si personalului contractual care desfasoara activitati publicistice în interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica primariei pentru realizarea acestora.

Art. 19 Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau închirieri

(1) Orice functionar public sau angajat contractual poate achizitiona , concesiona sau închiria un bun aflat în proprietatea privata a statului sau a Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, supus vânzării (concesionării, închirierii) în conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

a) când a luat cunostinta, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influenta operatiunile de vânzare sau când a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

(2) Functionarilor publici si personalului contractual le sunt interzise furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a Primariei Municipiului Miercurea-Ciuc, supuse operatiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte conditii decât cele prevazute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplica în mod corespunzator si în cazul realizării tranzactiilor prin interpus sau în situatia conflictului de interese.

CAPITOLUL III

Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru functionarii publici si pentru personalul contractual

Art. 20

(1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de prezentul ***cod de conduita*** pentru functionarii publici.

(2) Ministerul Administratiei si Internelor coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de prezentul ***cod de conduita***, atât pentru functia publică cât si pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agentia Nationala a Functionarilor Publici nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul Primariei Municipiului Miercurea-Ciuc.

(4) Prin activitatea sa Ministerul Administratiei si Internelor nu poate influenta derularea procedurii disciplinare din cadrul autoritatilor si institutiilor publice, desfasurata în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, republicat.

Art. 21 Averizarea privind fapte de încălcare a legii

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de catre functionarii publici si personalul contractual, prevazute de lege ca fiind abateri disciplinare, contraventii sau infractiuni, constituie avertizare în interes public si priveste:

a) infractiuni de coruptie, infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie, infractiuni în legatura directa cu infractiunile de coruptie, infractiunile de fals si infractiunile de serviciu sau în legatura cu serviciul;

b) infractiuni împotriva intereselor financiare ale Comunitatilor Europene;

c) practici sau tratamente preferentiale ori discriminatorii în exercitarea atributiilor;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitatile si conflictele de interese;

e) folosirea abuziva a resurselor materiale sau umane;

- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu exceptia persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau cliențelare;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc;
- n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Art. 22

Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, conform art. 3 alin (2) lit „h” poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a) sefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 21;
- b) primarului Municipiului Miercurea-Ciuc sau conducătorului autorității publice, instituției publice sau al unității bugetare în care se semnalează practica, chiar dacă nu se poate identifica exact faptuitorul;
- c) comisiilor de disciplină sau altor organisme similare celor din Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc sau din cadrul altor autorități publice, instituții publice din care face parte persoana care a încălcat legea sau în care se semnalează încălcări ale legii;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale.

Art. 23 Sesizarea

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Ministerul Administrației și Internelor, și Autoritatea Națională de Control pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

- a) încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual;
- b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra funcționarului public sau asupra personalului contractual pentru a determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplină competente potrivit legii sau a organului disciplinar competent, potrivit legii, din cadrul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc.

(3) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii.

(4) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

Art. 24 Protecția funcționarilor publici, a personalului contractual și a altor categorii de personal

(1) În fata comisiei de disciplina sau a altor organe similare, avertizorii beneficiaza de protectie dupa cum urmeaza:

a) avertizorii în interes public beneficiaza de prezumtia de buna-credinta, în conditiile art. 3 alin. (2) lit. h), pâna la proba contrara;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplina sau alte organisme similare din cadrul Primariei Municipiului Miercurea-Ciuc are obligatia de a invita presa si un reprezentant al sindicatului. Anuntul se face prin comunicat pe pagina de Internet a primăriei, cu cel puțin 3 zile lucratoare înaintea sedintei, sub sanctiunea nulitatii raportului si a sanctiunii disciplinare aplicate.

(2) În situatia în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este sef ierarhic, direct sau indirect, ori are atributii de control, inspectie si evaluare a avertizorului, comisia de disciplina sau alt organism similar va asigura protectia avertizorului, ascunzându-i identitatea.

(3) În cazul avertizarilor în interes public, prevazute la art. 21 lit. „a” si lit. „b”, se vor aplica din oficiu masurile de protectie referitoare la protectia datelor de identitate a martorului protejat, prevazute la art. 12 alin. (2) lit. „a” din Legea nr. 682/2002 privind protectia martorilor.

(4) În litigiile de munca sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanta poate dispune anularea sanctiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, daca sanctiunea a fost aplicata ca urmare a unei avertizari în interes public, facuta cu buna-credinta.

(5) Instanta verifica proportionalitatea sanctiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinara, prin compararea cu practica sanctionarii sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiasi autoritati publice, institutii publice sau unitati bugetare, pentru a înlatura posibilitatea sanctionarii ulterioare si indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin prezenta lege.

Art. 25 Solutionarea sesizarii

(1) Rezultatele activitatii de cercetare pentru functionarii publici se consemneaza într-un raport, pe baza caruia Agentia Nationala a Functionarilor Publici va formula o recomandare catre Primaria Municipiului Miercurea-Ciuc cu privire la modul de solutionare a situatiei cu care a fost sesizata.

(2) Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor se consemneaza într-un raport pe baza caruia Ministerul Administratiei si Internelor, si Autoritatea Nationala de Control vor formula recomandari catre Primaria Municipiului Miercurea-Ciuc cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate.

(3) Recomandarile Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, Ministerului Administratiei si Internelor, si Autoritatii Nationale de Control vor fi comunicate:

a) functionarului public, personalului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;

b) functionarului public care face obiectul sesizarii;

c) primarului Municipiului Miercurea-Ciuc.

(3) În termen de 30 de zile lucratoare de la data solutionarii, Primaria Municipiului Miercurea-Ciuc are obligatia de a comunica autoritatilor competente în monitorizarea implementarii si aplicarii prezentului ***cod de conduita***, conform prevederilor art. 20, modul de solutionare a masurilor prevazute în recomandare.

(4) În cazul în care în situatia sesizata este implicat primarul, viceprimarul sau secretarul municipiului, recomandarea autoritatilor competente în monitorizarea implementarii si aplicarii prezentului ***cod de conduita*** va fi transmisa si structurii ierarhic superioare institutiei sau autoritatii publice ori, dupa caz, primului-ministru.

Art. 26 Publicitatea cazurilor sesizate

(1) Raportul anual cu privire la activitatea desfasurata în cursul anului precedent va cuprinde si modul în care a fost respectat prezentul ***cod de conduita*** si trebuie sa cuprinda si urmatoarele date:

a) numarul si obiectul sesizarilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduita profesionala;

- b) categoriile si numarul de angajati contractuali care au încălcat normele de conduita morala si profesionala;
 - c) cauzele si consecintele nerespectarii prevederilor prezentului cod de conduita;
 - d) evidentierea cazurilor în care personalului contractual i s-a cerut sa actioneze sub presiunea factorului politic;
 - e) recomandările propuse;
 - f) autoritatile sau institutiile publice care nu au respectat recomandările.
- (3) Raportul se publica pe pagina de Internet a Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc.

CAPITOLUL IV

Dispozitii finale

Art. 27 Raspunderea

- (1) Încalcarea dispozitiilor prezentului ***cod de conduita*** atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici si a personalului contractual, în conditiile legii.
- (2) Comisia de disciplina are competenta de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, în conditiile legii.
- (3) Persoanele numite de catre primar sa efectueze cercetarea administrativa pentru încălcarea prevederilor prezentului cod de conduita si să propuna aplicarea sanctiunilor disciplinare vor avea în vedere prevederile Legii nr. 53/2003, republicat.
- (3) În cazurile în care faptele savârsite întrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, în conditiile legii.
- (4) Functionarii publici si personalul contractual raspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele savârsite cu încălcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 28 Armonizarea regulamentelor interne de organizare si functionare

Prevederile prezentului ***cod de conduită*** se vor armoniza cu regulamentul intern, cu regulamentul de organizare si functionare precum si cu codul de conduită functionarilor publici numiti în functii publice specifice.

Art. 29 Asigurarea publicitatii

Pentru informarea cetatenilor Biroul de relatii cu publicul, are obligatia de a asigura publicitatea prin toate mijloacele, iar functionarii publici si personalul contractual cu functii de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii si cu persoanele din afara primariei pentru a promova principiile si normele prezentului ***cod de conduita***.

Art. 30 Intrarea în vigoare

Prezentul ***cod de conduită*** intră în vigoare dupa 15 zile de la data adoptarii lui de catre Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc si avizul de legalitate al Institutiei Prefectului Judetului Harghita.

Preşedintele şedinţei
Szikszai László

Contrasemnează-secretar
Paizs Gyöngyi Juliánna