

Elaborat la:
Revizuit la:

FIȘA POSTULUI

Denumirea postului	Muncitor necalificat	Numele titularului	
Nivelul postului	Funcție de execuție	Centrul Social Cantina de ajutor social	
Raportează la (titlu, nume)	Director executiv	Direcția de asistență socială	BIRÓ MÁRIA EDITH

Scopul principal al postului
Ajutor la bucătărie

Sarcini și responsabilități principale
a) Acordă sprijin la preluarea produselor alimentare, porționarea mâncărilor și a produselor alimentare de bază (pachete hrană rece), servirea beneficiarilor. b) Debarasarea, spălarea veselei. c) Distribuirea laptelui praf. d) Curățirea, dezinfectarea și igienizarea suprafețelor și obiectelor folosite. e) Respecta normele de igienă și securitate a muncii. f) Îndeplinește orice alte atribuții primite din partea șefului ierarhic superior.

Identificarea funcției locale publice: Muncitor necalificat
Denumire: Clasă: Gradul profesional:

Vechimea în specialitatea necesară: 6 ani și 6 luni

Condiții specifice pentru ocuparea postului:
--

Competențe funcționale/tehnice (cunoștințe și abilități pe care deținătorul trebuie să le aibă pentru a putea acționa eficient)	
Esențial	Preferabil
– Abilitate în luarea contactelor personale cu indivizii de diferite categorii; sociabil și autoritar; consecvent	– Cunoașterea limbii române și a limbii maghiare

Competențe comportamentale (caracteristici personale și comportamentale)	
Esențial	Preferabil
– Asumarea responsabilității pentru lucrările realizate; – Abilități de comunicare în relațiile cu colegii și terțe persoane; – Flexibilitate manifestată în soluționarea unei vaste probleme; – Implicare în rezolvarea problemelor. - Rezistență la suprasolicitare fizică și psihică	- Spirit de observație; - Capacitate de autoperfecționare - Operativitate - Preluarea atribuțiilor colegilor în caz de concediu, boală, nevoie.

Perfecționări (specializare):

Limite de competență
– în cadrul serviciului

Delegarea de atribuții: în lipsă va fi înlocuită de

Sfera relațională	
Intern	Extern
Relații ierarhice Subordonat față de: – șeful de serviciu/director executiv – viceprimar – primar Superior pentru: – compartimentele: nu este cazul	- cu autorități și instituții publice: - DGASPC - AJPIS - AJOFM - Poliția - Spitalul Județean - organizații nonguvernamentale: Caritas

Criterii de performanță (rezultate așteptate, indicatori cheie de performanță)	
Cantitativ	Calitativ
– 100% eficiență în activitățile întreprinse	– realizarea la timp și în condiții de calitate a sarcinilor și atribuțiilor

Întocmit de:

Numele și prenumele: Biró Mária Edith
Director executiv

Semnătura

Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:
Numele și prenumele:

Semnătura

Data:

Avizat de:
Numele și prenumele:
Funcția publică de conducere:
Viceprimar

Semnătura

Data:
