

ANEXA la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr.80/2020 privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate.

CAPITOLUL I

Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc respectiv a Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc

Art. 1 (1) Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc, respectiv convocarea Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc, se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc se consideră fiind acolo unde se află Primarul municipiului Miercurea-Ciuc, Președintele Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc, respectiv Secretarul General al Municipiului Miercurea – Ciuc.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul municipiului Miercurea-Ciuc nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 2 Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că ”ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință”.

CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc

Art. 3 Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.);
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc (numeprenume@csikiportal.ro), vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul ”Join the meeting”;
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

Art. 4 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc este următoarea:

- a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.
- b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: ”Înscriere la cuvânt”.

d) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului, la data și ora menționată în dispoziția de convocare.

e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 5 (1) Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;

(2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) ”PENTRU”, 2) ”CONTRA” și 3) ”MĂ ABȚIN”.

Art. 6 Timpul de exercitare a dreptului la vot este limitat la maxim 2 minute.

Art. 7 După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art. 8 (1) Avizul favorabil/nefavorabil se completează de președintele de ședință, care va semna și va transmite avizul anterior desfășurării ședinței Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc, prin mijloace electronice, Secretarului General al Municipiului Miercurea-Ciuc și Compartimentului administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor.

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc

Art. 9 Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.), la data și ora menționată în dispoziția de convocare.

b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul ”Join the meeting”;

c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;

d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

Art. 10 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc este următoarea:

a) Președintele Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc asistat de Secretarul General al Municipiului Miercurea-Ciuc, va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și pornește microfonul pentru confirmare.

b) Secretarul General al municipiului Miercurea-Ciuc verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.

d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: ”Înscriere la cuvânt”.

e) Președintele de ședință al Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

f) Președintele de ședință a Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 11 (1) Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul.

(2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) ”PENTRU”, 2) ”CONTRA” și 3) ”MĂ ABȚIN”.

Art. 12 Timpul de exercitare a dreptului la vot este limitat la maxim 2 minute.

Art. 13 (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință al Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință al Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

CAPITOLUL IV

Caracterul public al ședințelor Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc

Art. 14 Caracterul public al ședințelor Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele – verbale ale ședințelor consiliului local la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

Art. 15. Traducerea în limba română a ședințelor consiliului local se va asigura prin căsuța de chat.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 16 Ședințele Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

Art. 17 (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Compartimentului administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 17 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc și de către Secretarul General al Municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 18 Compartimentul informatic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului va asigura consilierea membrilor Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc, la solicitarea acestora.

Art. 19 Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele ședinței
ÁBRAHÁM ELŐD-LAJOS

Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF

