



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
MIERCUREA – CIUC

HOTĂRÂREA Nr.51/2019

**privind aprobarea Regulamentului privind programarea online pentru
depunerea cererii în vederea eliberării actului de identitate**

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2019;

Analizând Expunerea de motive a viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Füleki Zoltan-Ladislau cu nr. 28687/28.12.2018;

Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Miercurea-Ciuc din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Miercurea-Ciuc, înregistrat cu nr. 28689/28.12.2019;

Luând în considerare:

- prevederile Cap. III din Ordonanța de urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;

- prevederile Ordonanței nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;

- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările ulterioare și H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

- HCL nr. 335/2018 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale în municipiul Miercurea-Ciuc pe anul 2019;

- conform art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre a fost înregistrat în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitor la elaborarea unor proiecte de acte administrative normative și la ședințele publice ale consiliului local sub. nr. 118/28.12.2018 și a fost afișat la sediul Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc, în spațiul accesibil publicului atestat prin procesul verbal de afișare nr. 119/28.12.2018 și a fost publicat pe pagina de internet www.miercureaciuc.ro

- prevederile art. 6 alin. (1) lit. a din [Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

- Legea-cadru nr. 195 din 22 mai 2006 a descentralizării;

În temeiul prevederilor art. 62, art. 36 alin. (9), art. 45 alin. (1), coroborat cu prev. art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 al administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul privind programarea online pentru depunerea cererii în vederea eliberării actului de identitate, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Miercurea-Ciuc din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică:

- a.) Instituției Prefectului - Județul Harghita;
- b.) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Ráduly Róbert Kálmán
- c.) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Füleki Zoltán Ladislau
- d.) Secretarului municipiului Miercurea-Ciuc;
- e.) Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Miercurea-Ciuc din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Miercurea-Ciuc

**Președintele ședinței
ANDRÁS HUNOR-JENŐ**

**Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF**

REGULAMENT

privind programarea online pentru depunerea cererii
în vederea eliberării actului de identitate

Capitolul I. Generalități

Art.1. Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Miercurea-Ciuc este competentă să elibereze acte de identitate cetățenilor români care au/iși stabilesc domiciliul sau reședința în municipiul Miercurea-Ciuc și în localitățile arondate, conform anexei 1.

Art.2. În vederea desfășurării în condiții optime a activității de lucru cu publicul și totodată pentru a gestiona mai bine fluxul de persoane, accesul cetățenilor la ghișeele de preluare a cererilor pentru eliberarea actului de identitate se poate face prin trei modalități, și anume:

1. online, pe pagina de internet <https://programare.miercureaciuc.ro> sau <https://elojegyzes.szereda.ro>

online – conectat la o rețea de calculatoare, internet

2. offline, la operator telefon, la numărul 0748037832

offline – cazul în care modalitatea online din diferite motive nu funcționează, sau solicitantul nu are acces la internet

3. urgențe, la operator telefon, la numărul 0748037840

urgențe – situații care necesită o rezolvare imediată

Art.3. Înainte de solicitarea programării, solicitantul se asigură că deține toate documentele necesare pentru depunerea cererii, menționate în lista de documente publicată pe pagina de internet www.miercureaciuc.ro, / www.szereda.ro, la rubrica Informații de interes public.

Art.4. Ghidul de utilizare pentru programări online și dovada adresei de domiciliu fac parte integrantă din prezentul regulament, și pot fi accesate la www.miercureaciuc.ro sau www.szereda.ro, selectând "Informații de interes public" sau "Közérdekű információk", apoi "Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor" sau "Személynyilvántartó – közszolgálat".

Art.5. Pentru minori programarea este valabilă numai dacă la data selectată a împlinit vârsta de 14 ani.

Art.6. Programările sunt disponibile pentru cererile având ca obiect:

- eliberarea primului act de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani;
- eliberarea actului de identitate la: expirarea termenului de valabilitate, modificarea datelor de stare civilă, anularea documentului, schimbarea sexului sau a fizionomiei;
- eliberarea actului de identitate la: pierderea, furtul, distrugerea sau deteriorarea actului de identitate deținut anterior ;
- eliberarea cărții de identitate la dobândirea cetățeniei române;
- eliberarea cărții de identitate provizorii când persoana fizică nu posedă toate documentele necesare pentru eliberarea cărții de identitate;
- eliberarea cărții de identitate provizorii cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, care locuiesc temporar în România;
- eliberarea primului act de identitate după împlinirea vârstei de 18 ani;
- înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței;

Art.7. Timpul acordat pentru depunerea cererii este de 15 de minute pentru fiecare persoană, fiind alocat unei singure persoane și nu unei familii.

Art.8. Indiferent de felul programării, persoana programată se prezintă la ghișeu cu cererea deja completată și cu actele necesare depunerii cererii.

Art.9. Programarea este gratuită și netransmisibilă.

Art.10. (1) Programările multiple – duble, triple, etc. – înregistrate cu aceleași date la intervale de timp diferite din aceeași zi sau în zile diferite, sunt considerate frauduloase și vor fi anulate, la sfârșitul fiecărei zile, de către administratorul/ii aplicației, nominalizați ulterior prin dispoziția primarului.

(2) În cazul programărilor multiple, persoana respectivă va fi contactată prin telefon de administratorii aplicației, căreia aceștia îi vor solicita alegerea unuia dintre programările făcute, în caz contrar vor fi anulate toate programările sale

Art.11. (1) Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative.

(2) În cazul în care programarea online se efectuează pentru o zi lucrătoare care ulterior este stabilită ca fiind nelucrătoare prin act normativ (lege, hotărâre de guvern) – cererea pentru eliberarea actului de identitate se va depune în același interval orar, în altă zi lucrătoare comunicată solicitantului prin e-mail.

Capitolul II. Efectuarea programărilor

Art.12. Programarea online

(1) Programarea online nu se poate face pentru ziua curentă.

(2) Programarea online se poate efectua în zilele lucrătoare între orele 8,00 - 12,00 iar în zilele de luni, marți și joi între orele 14,00 – 16,00.

(3) Programarea online se va face începând cu data de 01 a fiecărei luni pentru luna curentă respectiv pentru luna următoare (exemplu: pe data 01 iunie 2018 se va putea rezerva pentru lunile iunie respectiv iulie).

Art.13. Programarea online se face după cum urmează:

→ se selectează perioada în care se dorește programarea

→ se selectează → biroul

→ serviciul

→ intervale de timp disponibile

→ se completează formularul online (toate câmpurile sunt obligatorii)

- în câmpul ***Nume și prenume***

Se va completa numele de familie și prenumele persoanei care solicită eliberarea unui nou act de identitate.

În cazul eliberării primului act de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani formularul se completează cu numele de familie și prenumele minorului.

În cazul cererii depuse prin împuternicit cu procură specială autenticată la misiunea diplomatică ori oficiul consular al României din străinătate formularul se completează cu numele de familie și prenumele persoanei pentru care se solicită eliberarea actului de identitate.

În cazul schimbării numelui de familie și / sau a prenumelui se completează cu noul nume de familie și / sau prenume.

- în câmpul ***e-mail***:

Se va completa adresa de email validă, pe această adresă se va primi confirmarea rezervării.

- în câmpul ***telefon***:

Se va completa numărul de telefon al solicitantului

- ***în căsuța albă*** introduceți numărul afișat în imaginea anterioară. Dacă nu se poate citi numărul, trebuie făcut clic pe imagine și încercat din nou introducerea acestuia.

Pentru a finaliza programarea online este necesară **exprimarea în mod expres a consimțământului** cu privire la:

- termenii și condițiile de programare online conform prezentului regulament, și
- prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. a din [Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

Exprimarea consimțământului se realizează prin bifare / click / atingere (pe dispozitivele cu ecran tactil) a căsuței albe aferentă textului care face referire la solicitarea exprimării consimțământului;

Pentru minorul cu vârsta de până la 16 ani exprimarea consimțământului se face de către părinte / reprezentantul legal, sau persoana care exercită autoritatea părintească, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016;

La finalizarea programării solicitantul va da click pe "Confirmă programarea" după care va primi prin e-mail confirmarea programării și a numărului de ordine.

Art.14. Programarea offline.

Programarea offline se poate efectua prin operator telefon, în zilele lucrătoare între orele 9,00 - 14,00, la numărul de telefon indicat la art. 2 din prezentul regulament.

Art.15. Programarea de urgență

(1) Programarea de urgență poate fi aplicată în situațiile de urgență, prin operator telefon, în zilele lucrătoare între orele 8,00 – 11,00, la numărul de telefon special prevăzut pentru aceasta la art.2 din prezentul regulament.

(2) Se instituie taxa specială de 50 de lei/programare de urgență, iar Capitolul XIII din HCL nr. 335/2018 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale în municipiul Miercurea-Ciuc pe anul 2019, se aplică în mod corespunzător.

Capitolul III. Depunerea cererii

Art.16. (1) Accesul la ghișeu în vederea depunerii cererii de eliberare a actului de identitate se face numai la data și ora stabilită, conform programării.

(2) Numărul de ordine a programării care urmează va fi afișat pe ecran.

(3) Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor înscrise în rubricile din formularul de programare cu datele care rezultă din actele prezentate (certificatele de stare civilă, actul de identitate, certificatul de dobândire / redobândire a cetățeniei române, documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu și/sau reședință), și/sau lipsa tuturor actelor necesare duc la anularea programării.

(3) Actele se prezintă în original și în copie simplă.

(4) Înainte de depunerea cererii se va achita taxa aferentă eliberării actului de identitate și a taxei de urgență, după caz, la casieria instituției, camera 42, iar la depunerea cererii este necesară să se prezinte dovada achitării taxei.

(5) Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea programării.

Programările neconforme nu vor fi luate în considerare.

Art.17. În cazul anulării programării, solicitantul poate aplica pentru o nouă programare.

Art.18. Funcționarul care primește cererea înmânează solicitantului o dovadă care cuprinde numărul de înregistrare și data înregistrării, precum și data prezentării pentru eliberarea actului de identitate (termenul de soluționare).

Cererile se soluționează în conformitate cu prevederile legale în materie, instrucțiunile de lucru și procedurile interne.

Capitolul IV. Ridicarea documentelor

Art.19. Nu se fac programări online pentru eliberarea documentelor.

Art.20. Ridicarea documentelor în cazul programării online și offline se face în termen de 5 zile lucrătoare, după cum urmează:

ZIUA DEPUNERII CERERII	ZIUA RIDICĂRII ACTULUI DE IDENTITATE
Luni	Vineri
Marți	Luni
Miercuri	Marți
Joi	Miercuri
Vineri	Joi

Potrivit următorului program:

luni, marți și joi între orele 12,00 – 13,00 și 16,00 – 17,00

miercuri și vineri între orele 12,00 – 13,00

Art.21. Ridicarea documentelor în cazul programării de urgență, se face în zilele lucrătoare între ora 12,00 – 13,00, în aceeași zi cu depunerea cererii, dar nu peste termenul de 48 de ore.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art.22. Prezentul Regulament se va aplica începând cu data de 1 martie 2019 simultan cu metoda veche a programării până la 1 aprilie 2019, după care programările se vor face exclusiv potrivit art. 2 din prezentul regulament.

Prezentul regulament intră în vigoare la data aducerii la cunoștința publică prin postare pe pagina de internet al Municipiului Miercurea-Ciuc și afișare la avizierul instituției.

Prezentul regulament produce efecte pe durata menținerii sistemului de programare online și poate fi modificat în cazul unor schimbări organizatorice.

Anexa nr.1 la Regulament

Nr.crt.	Denumirea localității
1.	Băile Tușnad
2.	Ciceu
3.	Ciucsângeorgiu
4.	Cârța
5.	Cozmeni
6.	Dănești
7.	Frumoasa
8.	Leliceni
9.	Lunca de Jos
10.	Lunca de Sus
11.	Mădăraș
12.	Mihăileni
13.	Păuleni-Ciuc
14.	Plăieșii de Jos
15.	Racu
16.	Siculeni
17.	Sâncrăieni
18.	Sântimbru
19.	Sânmartin
20.	Sânsimion
21.	Tomești
22.	Tușnad

Președintele ședinței
ANDRÁS HUNOR-JENŐ

Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF