



Problemele Serviciului de urbanism și amenajarea teritoriului

Prin noua serie de interviuri directe sau indirecte intenționăm să inițiem o consultare despre problemele majore ale Primăriei. Prin interviuarea șefilor de birouri sau servicii despre problemele, întrebările cele mai pertinente cu care se confruntă, informăm și publicul cititor despre funcționarea autorității administrației publice locale, dar căutăm soluții și pentru o mai bună comunicare dintre Primărie și locuitorii municipiului.

Primul material din această suită este despre Serviciul de urbanism și amenajarea teritoriului, iar primul nostru interlocutor este arhitectul șef al municipiului, d-nul Albert Sándor.

Care sunt problemele majore cu care vă confrunțați?

Dacă ar fi să conchidem majoritatea problemelor serviciului amintit, am ajunge la o formulare de genul: este vorba de o multitudine de fenomene, care au la baza lor o polemică comună. Locuitorii municipiului care se adresează Serviciului de urbanism și amenajarea teritoriului pentru o modalitate de rezolvare rapidă a cerințelor lor, una rapidă și cât mai puțin costisitoare, au impresia că modul de lucru din cadrul administrației nu le convine nici din punctul de vedere al operativității, nici din punctul de vedere al ieftinirii serviciilor. Iar noi avem prea puține argumente pentru a-i convinge despre faptul că ne străduim din răspuțeri să le satisfacem dorințele. Una dintre cele mai frecvente probleme se referă la eliberarea certificatelor de urbanism. Acestea – este un fapt arhi-știut – au un caracter general, iar în cadrul acestuia caracter general, metodologia este strictă, legile referitoare și metodologia lor sunt stricte. De la acest caracter general și totodată minuțios obligatoriu nu putem să derogăm.

Dacă, de exemplu este vorba de un certificat care trebuie eliberat pentru o intervenție minoră, severitatea cu care dorim să solicităm absolut toate avizele necesare, orice act cerut de către metodologie, atunci putem ajunge la impasul de a "tăia pofta" acestor genuri de antreprenariat în construcții, în investiții.

Ne oferiți și un exemplu?

Dacă de exemplu cineva dorește o minoră modificare la un balcon (de ex. o mică modificare la acoperiș), atunci acest fapt – conform metodologiei – este o intervenție la o clădire existentă, prin urmare trebuie făcută o evaluare statică, un plan al tehnicii de instalație. Dacă Serviciul de urbanism și amenajarea teritoriului vrea să vină în ajutorul cetățeanului și vrea să considere intervenția una minoră (ceea ce și este), care nu necesită de exemplu plan al tehnicii de instalație, este pur și simplu blocat de legislația și metodologia în vigoare. În cazul unui control al forurilor ierarhice superioare (Inspectoratul de Stat în Construcții), formulează un proces verbal de constatare a nelegalității și "fapta" se amendează. O bună cunoaștere a posibilităților locale de plată, a condițiilor economice, a salariilor reduse de aici, au rezultat mai înainte un proces de mediere între autoritățile Inspectoratului și serviciul nostru, serviciul/Primăria primind de obicei o muștrare sau atenționare, conform căroră – dacă era într-adevăr necesară – documentul în cauză putea fi corectat sau revocat. Mai recent, această modalitate de rezolvare amiabilă a dispărut. Autoritățile de supraveghere a disciplinei în construcții au fost centralizate și ele – ISC își are sediul regional în Brașov –, iar amenziile sunt mari (corelat cu salariile angajaților). Este o intenție profund normală de a stabili și stabili disciplina în construcții, dar respectarea fără un minim de discernământ a normelor, emiterea automată

de amenzi, are repercursiuni imediate la nivelul cetățeanului, el resimțind creșterea birocrăției, pierderea de timp și bani, creșterea volumului de dosare și stagnarea sau nerealizarea planurilor proprii. Aici este de datoria noastră să amintim, că de cele mai multe ori rezolvarea situației este una și mai întortocheată: dacă nu acceptăm cele menționate în documentul de constatare, Inspectoratul sesizează Instituția Prefectului, iar de acolo cazul ajunge în mod precis în contencios administrativ. De aici, posibilă târăganare de ani, și ani de zile a aceluiași caz, și de aici și impresia cetățeanului că cineva la Primărie nu și-a făcut treaba.

Un impas fără ieșire?

Deși dezvoltarea culturii construcțiilor este necesară, implementarea disciplinei ar trebui în mod obligatoriu să fie precedată de un proces de educare și mediere. Important ar fi de ținut în seamă că această regiune nu este una bogată, salariile – și în special în administrația publică locală – sunt mici, și există și o altă gravă neconcordanță: salariile fiind mici, nu ne putem aștepta ca specialiștii în diferite domenii – de exemplu arhitecții – să vină să lucreze în administrația publică... chiar și atunci, când din pricina lipsei acute de personal se mai ridică din când în când interdicția de angajare a personalului angajat-public. Această dualitate are un efect demoralizator, paralizază tot sistemul. Puținii specialiști pe care îi avem se ocupă din ce în ce mai mult cu alte treburi (de exemplu de procesele mai sus menționate) decât specialitatea lor, și revenim la linia de start: locuitorul din municipiu are impresia că demersul său nu este important pentru noi. Cu ce poate fi atenuat acest blocaj multi-nivelat? Cu ameliorarea condițiilor amintite: salarii mai atrăgătoare, posibilități de angajare, posibilitatea de a fi mai flexibili în aprecierea cazurilor mai speciale... și ar mai fi o chestiune: schimbarea atitudinii de suspiciune automată a locuitorilor față de autoritatea locală, și în speță față de Serviciul de urbanism și amenajarea teritoriului. ■

Înscrieri la creșa din Miercurea Ciuc (anul școlar 2017–2018)

Înscrierea copiilor la Creșa din Miercurea Ciuc se va desfășura în perioada 7–16 iunie 2017. Părinții trebuie să depună dosarul cu cererea tipizată și toate actele necesare înscrierii copiilor la sediul Creșei din Miercurea Ciuc (str. Mihail Sadoveanu nr. 1), în

zilele lucrătoare din perioada de mai sus, între orele 8.00–14.00. Pentru anul școlar 2017–2018 sunt disponibile 44 locuri.

Calendarul înscrierilor:

7–16 iunie: preluarea dosarelor;

19–21 iunie: evaluarea dosarelor;

21 iunie: afișarea listelor cu copiii admiși în creșă;

22 iunie: depunerea contestațiilor la sediul creșei, între orele 8,00–13,00;

23–26 iunie: analizarea contestațiilor, afișarea rezultatelor finale;

4–13 septembrie: prezentarea părinților la creșă, adaptarea copilului în colectivitate.



PRIMĂRIE / INTERES PUBLIC

Acte necesare înscrierii copilului în creșă:

1. Cererea de înscriere (formular tipizat).
2. Copie după certificatul de naștere al copilului.
3. Copie după actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali, certificatele de naștere ale fraților minori și, după caz, copie a hotărârii de plasament sau de încredințare în vederea adopției.
4. A deverință de venituri brute pe ultimele 6 luni, anterioare înscrierii, pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali, cu precizarea valabilității contractului de muncă.
5. Adeverință de la medicul de familie, în care să se menționeze ca respectivul copil este sănătos clinic și apt pentru intrare în creșă.
6. Fișa de imunizări, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate.
7. Analize medicale: exudat faringian și examen coproparazitologic pentru copil (vor fi prezentate pe 1 septembrie a.c.).
8. Adeverință de la facultate (cu mențiunea că este student la zi), dacă este cazul.
9. Copia certificatului de deces / sentinței de divorț, definitive și irevocabile, pentru părintele unic / hotărâre de plasament.
10. Copia sentinței de încredințare copii, de stabilire a pensiei alimentare, definitive și irevocabile.
11. Copia actului doveditor privind suspendarea raportului de muncă.
12. Copia deciziei privind aprobarea acordării dreptului privind indemnizația pentru creșterea copilului.
13. Copia după certificatul de căsătorie, dacă este cazul.
14. Orice act care dovedește uniunea consensuală.
15. Declarație la notar cu privire la veniturile realizate în străinătate (dacă este cazul), în original.

16. Certificat fiscal de la primărie care să ateste că nu au datorii restante (inclusiv amenzi) la ultimul termen de plată a anului în curs- 31 martie.

17. Alte acte justificative în funcție de situația descrisă în cerere, pentru a putea beneficia de punctajul aflat în criterii.

Pentru locurile sociale se depun și următoarele acte:

- Certificat de încadrare în gradul grav de handicap.
- Acte care să demonstreze situația de urgență sau după caz situația în care copilul este cu risc de separare de familie / abandon.

Condițiile de acces în creșă pentru cazurile sociale

Cererile privind accesul în creșă pentru cazurile sociale se aprobă dacă se încadrează în una din situațiile de mai jos:

1. Venitul pe membru de familie este sub limita de venit pentru acordarea venitului minim garantat pentru o persoană și să se afle în evidența Serviciului Public de Asistență Socială din Miercurea Ciuc cu următoarele beneficii de asistență socială: VMG, ASF, Cantina, beneficiar al serviciilor Centrului pentru adăpostire a victimelor violenței în familie pe perioada instituționalizării părintelui, ambii părinți/părintele unic proveniți din instituții de ocrotire socială.
2. Un membru de familie (părinte, copil) este încadrat în gradul grav de handicap.
3. Situații de urgență (ex. moartea subită a părinților/reprezentanților legali, accidente).
4. Situații de abandon/separare de familie. Pentru toate cazurile sociale se efectuează anchetă socială de către angajații Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc.

După încadrarea într-unul din cazurile de mai sus și efectuarea anchetei sociale, dacă se depășește numărul de locuri pen-

tru cazuri sociale aprobate se aplică criteriile privind punctarea cererilor de înscriere a copiilor în creșă.

Orice neconcordanță între cele declarate de părinte/reprezentant legal al copilului și situația reală – constatată ulterior – duce la respingerea cererii.

Criterii de departajare: **situația ocupațională a părinților, situația familială, număr copii în întreținere, alte criterii pentru care se acordă puncte.**

Pentru departajarea celor care au același punctaj se va ține cont de ordinea datei de depunere a cererilor.

Condiții eliminatorii:

- a) Nu se vor înscrie în creșă copiii la care unul dintre părinți, se află în concediu pentru creșterea copilului, cu excepția celor la care concediul expiră cel târziu la 31 decembrie a anului în curs.
- b) Nu se vor lua în calcul cererile părinților (ambii părinți/părinte unic), care nu au domiciliul/reședința în Municipiul Miercurea Ciuc.

NOTĂ:

- a) Nu se vor înscrie în creșă copii pentru care medicul de familie nu eliberează adeverință medicală cu textul „sănătos clinic și apt pentru intrare în creșă”.
- b) Persoanele care refuză să prezinte toate actele de mai sus, necesare înscrierii în creșă, vor fi respinse.

Criteriile de departajare se vor aplica doar în cazul în care numărul de solicitări va depăși numărul de locuri disponibile pentru înscrieri.

Cererea de înscriere, actele necesare înscrierii, criteriile de departajare sunt postate și pot fi descărcate de pe pagina oficială de internet a Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc www.szereda.ro, secțiunea Actual.

Informații suplimentare pot fi obținute zilnic, între orele 8.00–14.00, la numerele de telefon 0266–316 579, 0735–209 470. ■

Din hotărârile Consiliului Local

Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc s-a întrunit în ședință extraordinară în ziua de 7 aprilie, iar pe data de 28 aprilie în ședință ordinară aprobând următoarele proiecte de hotărâre:

Hotărârea nr. 114

pentru ratificarea dispoziției primarului nr. 416 din 31.03.2017 privind aprobarea repartizării pe trimestre a Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 al Muni-

cipiului Miercurea Ciuc precum și pe anii 2017–2020

Hotărârea nr. 115

privind aprobarea redevenței anuale minime de concesiune al terenurilor de pe raza administrativ teritorială Miercurea Ciuc, diferențiată pe categorii și zone de încadrare

Hotărârea nr. 116

privind aprobarea modificării Hotărârii nr.

40/2017 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a ștrandului Jigodin situat în municipiul Miercurea Ciuc

Hotărârea nr. 117

privind aprobarea modificării Hotărârii nr. 111/2017 privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a unui teren, situat în municipiul Miercurea Ciuc, str. Stadion nr. 1–3

Hotărârea nr. 118

privind modificarea art. 2 și art. 3 a Hotărârii nr. 351/2016, cu privire la aprobarea ▶



► includerii al unui bun mobil în domeniul privat al municipiului Miercurea Ciuc

Hotărârea nr. 119

privind intenția asocierii Municipiului Miercurea Ciuc, în calitate de membru fondator la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Középcsík”

Hotărârea nr. 120

privind atribuirea în folosință a terenului aferent locuinței, în favoarea persoanelor care au cumpărat apartamente construite din fondul locativ de stat

Hotărârea nr. 121

privind revocarea Hotărârii nr. 10/2017 privind aprobarea ipotecării și notării interdicției de înstrăinare, grevare asupra construcțiilor, situate în municipiul Miercurea Ciuc, str. Lunca Mare nr. 32 în favoarea Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt, modificată prin Hotărârea nr. 55/2017

Hotărârea nr. 122

privind aprobarea completării și modificării Hotărârii nr. 3/2013 privind aprobarea completării Listei de inventar cu bunurile care alcătuiesc domeniul public al municipiului Miercurea Ciuc, însoțit prin Hotărârea nr. 6/2008, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea nr. 123

privind aprobarea modificării și completării Anexei nr. 1 a Hotărârii nr. 127/2009 privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare și aprobarea contractului de delegare, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea nr. 124

referitor la modificarea art. 1 al Hotărârii nr. 275/2016 privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru investiția: „Extindere canal menajer zona Caritas Șumuleu”

Hotărârea nr. 125

privind modificarea art. 1 a Hotărârii nr. 215/2010 privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pentru investiția: „Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe str. Brașovului nr. 6”

Hotărârea nr. 126

privind modificarea art. 1 a Hotărârii nr. 218/2010 privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pentru investiția: „Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe str. Harghita nr. 11”

Hotărârea nr. 127

privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pentru investiția: „Reabilitare Grădinița Cimbora”

Hotărârea nr. 128

Pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 58 /2017 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017

Hotărârea nr. 129

privind aprobarea asocierii Municipiului Miercurea Ciuc, în calitate de membru fondator la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Középcsík”

Hotărârea nr. 130

privind aprobarea programelor culturale din luna mai 2017

Hotărârea nr. 131

privind aprobarea modificării Anexei nr. 2 a Hotărârii nr. 47/24.02.2017, privind contractul de finanțare a cultelor religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea Ciuc, pe anul 2017

Hotărârea nr. 132

privind aprobarea modificării și completării Hotărârii nr. 115/2017 privind aprobarea redevențelor anuale minime de concesionare al terenurilor de pe raza administrativ teritorială Miercurea Ciuc, diferențiată pe categorii și zone de încadrare

Hotărârea nr. 133

privind aprobarea modificării contractului de concesiune de servicii nr. 24/2016

Hotărârea nr. 134

privind mandatarea reprezentantului UAT Miercurea Ciuc să voteze în adunarea Generală a Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsík” privind modificarea tarifelor la salubritatea stradală

Hotărârea nr. 135

privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli și a anexelor de fundamentare a acestuia al S.C. Csíki Trans S.R.L. Miercurea Ciuc pe anul 2017

Hotărârea nr. 136

privind constituirea Grupului de Lucru Local pentru îmbunătățirea situației romilor

Hotărârea nr. 137

privind aprobarea modificării Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea Ciuc, începând cu data de 1 mai 2017

Hotărârea nr. 138

privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 al S.C. Eco-Csík S.R.L.

Din registrul stării civile**– Aprilie 2017 –****Nașteri**

TÁNCZOS TEKLA
SZŐCS BERNADETT
BUCUR AYAN-DUMITRU
ANTON MAYA-MEDANA
BOTA MÁRK
UZUN SZILÁRD
BENE PANNA
VÍZI ANNA-PETRA
DRÍMBĂ HENRIETTA
ÖTVÖS ÁDÁM
KOVÁCS HENRIETTA
BALÁZS ANNA
SZŐCS-GAZDI ÁGNES
CSISZER BENEDEGÚZ
FAZAKAS CSENGE-ZSUZSANNA
MARCUSZ HANNA
SZILVESZTER ZSÓFIA
KATONA ALEXANDRA-OLIVIA
MÁTHÉ JANKA-BORÓKA
KÁNYA DÁNIEL

Decese

MIHÁLCZ ALOIS
FERENC ILIE
GENES GHEORGHE
TODOR LIDI
GYÖRGYPÁL MELINDA
PUSKÁS ZOLTÁN
FAZAKAS JÁNOS
CRISTEA SZILVIA
MOLNÁR IOAN
BORCSA JULIANA-MARIA
RIȚIU MARIA
SZÁNTÓ MARTELA
SZILÁGYI ANA
MIHÁLY TEREZIA
ISZLAI MIHÁLY
KOZÁN ISTVÁN
BALÁZS JOLÁN
MIHÁLY ATTILA
ANDRÁS BÉLA
SZABÓ ATTILA

Căsătorii

IMRE TAMÁS – SZAKÁCS NOÉMI
MÁRTON SZILÁRD-TIBOR – KUTAS TIMEA-KATALIN
IZSÁK LÁSZLÓ – MAFTAI ALINA
JÁNOSI LÁSZLÓ – SIMÓ MAGDOLNA
COJOCIA CONSTANTIN-CLAUDIU – SUCIU LIDIA
SPIȚĂ MIHAI-MIRCEA – DEMETER ENIKŐ
PRAKAB ZOLTÁN – PÉTER ZSUZSA
DECEAN CIPRIAN – TÁLPÁȘANU ANDRA-MARIA
BOGOS TIHAMÉR – AFRĂSINE ERIKA
POP CRISTIAN-NICOLAE – FODOR LOREDANA
BÁNDI LÁSZLÓ – ANTAL MAGDOLNA
JAKABFI SÁNDOR – SZAKÁCS BEÁTA
KELEMEN LAJOS – BODOR ZSUZSÁNNA
DUȘA VIORIN-SERGIU – GYÖRFY KRISZTINA
PĂUN LUCIAN – DOBREAN IOANA ■



INTERES PUBLIC

Întâlnire cu locuitorii din zona Csiba și Szécseny

Asociația Hargita Víz și societatea Harvív S.A. au luat parte la un for public cu locuitorii din zona Csiba și Szécseny în data de 17 mai a.c.. Țelul întâlnirii la care au participat și edilii Ráduly Róbert Kálmán, respectiv Szőke Domokos a fost cunoașterea așteptărilor locuitorilor din zonele menționate vis a vis de programul operativ de infrastructură (POIM) pentru perioada 2014–2020 care se referă la extinderea rețelelor de apă și canal.

Primarul a precizat că în cazul în care într-o zonă care este interesată în programul POIM, 85% din viitorii beneficiari ai serviciilor nu efectuează plata garanțiilor cerute, zona nu va participa la proiect, și sumele adunate în prealabil vor fi replătite celor vizați. În această idee se vor deschide conturi separate, unde pot fi vărsate sumele de garanție, adică: 200 lei pentru racordarea la sistemul de apă potabilă și 300 lei pentru racordarea

la canalizare. După finalizarea lucrărilor, fiecare beneficiar va primi înapoi sumele respective, pentru a putea efectua racordajele care leagă rețeaua de locuințe. Locuitorii din zonele amintite au adresat și întrebări referitoare la reabilitarea drumurilor de acces, primind răspuns în sensul că lucrările de asfaltare sunt posibile numai după efectuarea lucrărilor de construire a rețelelor de apă și canal. Începerea investițiilor preconizate se întvede în cel mai bun caz în 2019 (după parcurgerea etapelor de proiectare și achiziția publică a lucrărilor de execuție), iar durata intervențiilor de anvergură va fi de 1,5–2 ani. ■

Mesajul lunii:

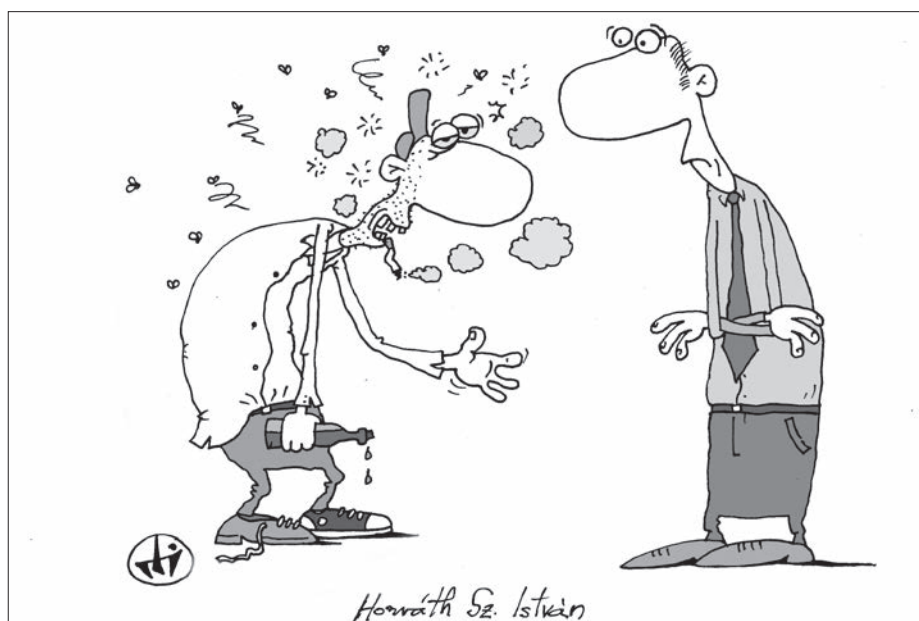
Participarea la viața comunitară – un rol cât se poate de serios

Participarea proactivă la viața comunitară, rolul individual care are menirea de a ridica standardul vieții comunitare presupune altruism, presupune o implicare care nu cere nici un fel de compensare, dar care înseamnă dedicare din partea individului. Poate că munca voluntară implică de cele mai multe ori ajutorul persoanelor bolnave sau vârstnice, dar activitatea are fațete multiple, cum are și motivații multiple: fie ea rezolvarea a varii probleme cu care se confruntă o întreagă comunitate, fie ea crearea unor valențe comune, sau pur și simplu folosirea utilă a timpului comunitar.

Nu de puține ori suntem martorii faptului că în cazul unor probleme așteptăm ajutorul altora pentru soluționare, în loc să preluăm inițiativa, în pofida faptului că prin asumarea rolului comunitar am putea demara soluționări în cazul unor probleme care se dovedesc mult prea mari pentru indivizi și blochează și comunitatea. Să ne gândim doar la rolul pompierilor voluntari, a tinerilor care ajută la derularea unor mega-proiecte culturale, sau la participarea asociațiilor de proprietari la formarea vieții comunitare.

Rolul de participare altruistă la viața comunitară poate fi una lipsită de recunoștință, dar este mai presus de orice: folositoare. Dezvoltarea posibilităților individuale de interacțiune și empatie, creativitate și simțul responsabilității sunt câștiguri individuale.

Să devenim deci părți active al unui tot comun, activând pentru comunitate să punem în mișcare un oraș întreg! ■



– Da, pe bune! Am și eu rolul meu comunitar: is exemplul înfiorător.

O nouă posibilitate de a anunța defecțiunile sistemului de iluminat public: apelarea gratuită

Primăria Municipiului Miercurea Ciuc aduce la cunoștința locuitorilor municipiului că pentru anunțarea posibilelor defecțiuni ale sistemului de iluminat public vor avea o nouă posibilitate.

Începând din data de 1 iunie societatea care are dreptul de a gestiona sistemul de iluminat public – Electric-Inst S.R.L. – va pune la dispoziția locuitorilor o linie gratuită pentru semnalarea defecțiunilor sistemului de iluminat stradal. Apelarea numărului 0800 080 505 de pe telefon fix sau mobil este gratuit, iar serviciul de call-center

funcționează non-stop. Înaintea orei 16.00 apelurile vor fi preluate de un dispecer, iar după această oră apelurile vor fi înregistrate automat. Primăria Municipiului Miercurea Ciuc și firma Electric-Inst SRL roagă locuitorii municipiului ca să nu utilizeze linia gratuită pentru anunțarea altor defecțiuni, de exemplu cele care apar în rețelele electrice ale blocurilor multietajate sau caselor de locuit, sau defecțiuni ale aparatului electric casnic, numărul gratuit 0800 080 505 fiind disponibil numai pentru depanarea problemelor rețelei de iluminat stradal. ■